

Č.j. ZSCL/406/15

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace
Česká Lípa, Šluknovská 2904
tel.: 487 714 650, e-mail: zsladacl@volny.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2014– 2015



Zpracoval a předkládá: Mgr. Jaroslav Javůrek, ředitel školy

V České Lípě dne: 1.9.2015

Podpis ředitele školy: Mgr. Jaroslav Javůrek

Výroční zpráva o činnosti školy

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována podle zákona č. 561/2004 Sb., §10 a 11 a vyhlášky č. 15/2005 Sb., §7 v platném znění

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě
dne **27.8.2015** a schválena školskou radou dne **22.9.2015**

Obsah

1/ Základní údaje o škole.....	4
1.1 Název, sídlo, právní forma, IČO, identifikátor školy.....	4
1.2 Zřizovatel	4
1.3 Údaje o vedení školy.....	4
1.4 Adresa pro dálkový přístup	4
1.5 Údaje o školské radě	4
1.6 Datum zařazení do rejstříku	4
1.7 Kapacita školy.....	4
2/ Organizace vzdělávání a výchovy	5
2.1 Obory vzdělání, vzdělávací programy	5
2.2 Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků	5
2.3 Učební plány	5
2.4 Přehled povinně volitelných a disponibilních předmětů.....	6
2.5 Činnost specializovaných tříd	7
2.6 Tvorba ŠVP.....	7
2.7 Výchovně vzdělávací akce.....	8
3/ Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	9
3.1 Věková skladba pedagogického sboru	9
3.2 Počet pracovníků.....	10
3.3 Změny v pedagogickém sboru	10
3.4 Platové podmínky	10
3.5 Údaje o DVPP.....	10
3.6 Kvalifikace pedagogických pracovníků v souladu se zákonem.....	12
4/ Údaje o žácích.....	13
4.1 Základní údaje o počtu tříd a žáků	13
4.2 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy k 30.6.2014.....	13
4.3 Šetření stížností.....	13
5/ Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy.....	14
5.1 Výchovná opatření	14
5.2 Přehled prospěchu žáků	14
5.3 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin.....	14
5.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy.....	15
5.5 Údaje o prospěchu žáků k 1.9.2014	15
6/ Údaje o prevenci	16
6.1 Zpráva výchovného poradce školy	16
6.2 Práce se žáky s SVP	17
6.3 Zajištění speciální péče	17
6.4 Vyhodnocení plánu prevence.....	17
6.5 Zpráva metodika prevence	19
6.6 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	20

6.7 Odborná pomoc v oblasti práce s dětmi a mládeží ve vlném čase.....	20
6.8 Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO	20
7/ Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	21
7.1 Výsledky soutěží a přehlídek	21
7.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání.....	25
7.3 Doplnková činnost	25
7.4 Vlastní prezentace školy, akademie	25
8/ Zapojení do projektů	26
8.1 Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů.....	26
8.2 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů.....	26
8.3 Tabulka projekty	26
9/ Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	27
10/ Hlavní úkoly, spolupráce s partnery	27
10.1 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	27
10.1.1 Oblast materiálně technická	27
10.1.2 Oblast výchovně vzdělávací.....	27
10.1.3 Oblast personální.....	29
10.1.4 Oblast řízení školy	29
10.2 Spolupráce se školskou radou, rodiči, odborovými organizacemi, jinými školami	31
10.2.1 Činnost školské rady	31
10.2.2 Činnost SRPD	31
10.3 Organizační systém školy	31
10.4 Řídící a kontrolní systém	32
10.5 Vnitřní kontrolní systém	33
11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr.....	33
11.1 Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)	33
11.2 Vzdělávací, výchovné, investiční záměry.....	33
11.2.1 Oblast materiálně technická	33
11.2.2 Oblast výchovně vzdělávací.....	33
11.2.3 Oblast personální.....	35
11.2.4 Oblast řízení školy	35
11.3 Vývojové trendy.....	35
11.4 Autoevaluace.....	36
12/ Údaje o výsledcích ontrol.....	36
13/ Základní údaje o hospodaření školy	36
14/ Přílohy.....	37

1/ Základní údaje o škole

1.1 Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace Česká Lípa, Šluknovská 2904

Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 48 283 070
IZO zařízení: 600 074 811

1.2 Zřizovatel: Město Česká Lípa
Adresa zřizovatele: náměstí T.G. Masaryka 1
470 36 Česká Lípa

1.3 Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Javůrek

1.4 Adresa pro dálkový přístup: zsladacl@volny.cz
www.zslada.cz

1.5 Školská rada:

Má 6 členů (Mgr. Pavel Císař, Marie Bořková, Mgr. Zdeněk Choma, Mgr. Pavlína Pavlíčková, Stanislava Koubková a Martin Ponocný. Předsedkyní školské rady je Mgr. Pavlína Pavlíčková.

1.6 Údaje ze zřizovací listiny:

Zřizovací listina byla vydaná dne 7.6.2001 pod č. 554/01 Zastupitelstvem Města Česká Lípa.

1.7 Typ školy: úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Škola sdružuje:

Základní škola	kapacita: 750 žáků	IZO: 102 145 695
Školní družina	kapacita: 125 žáků	IZO: 116 000 040
Školní jídelna	kapacita: 900 jídel	IZO: 102 145 792

2/ Organizace vzdělávání a výchovy

2.1 **Obory vzdělání** – vzdělávání dětí ve věku 6 -15 let (základní škola)

Vzdělávací program

Ve školním roce 2014-2015 se žáci ve všech třídách vzdělávali podle ŠVP-Vědět znamená něčím se stát.

2.2 **Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků**

nepovinné předměty – žádné

zájmové kroužky

❖ Keramický kroužek	I. stupeň (p. Adamcová)
❖ Keramický kroužek	I. stupeň (p. Rosáková)
❖ Keramický kroužek	I. stupeň (p. Zajícová)
❖ Peer aktivisté	II. stupeň (p. Hladoniková)
❖ Zdravotnický kroužek	II. stupeň (p. Hladoniková)
❖ Technický kroužek	II. stupeň (p. Hanák)
❖ Pohybové hry	I. stupeň (p. Pavlíčková)
❖ Sportovní hry	I. stupeň (p. Hurčíková)
❖ Volejbalový kroužek	p. Javůrek
❖ Volejbalový kroužek	p. Klimpera
❖ Volejbalový kroužek	p. Hanák
❖ Volejbalový kroužek	p. Kuchař
❖ Volejbalový kroužek	p. Linhart
❖ Volejbalový kroužek	dívky (p. Javůrek)
❖ Volejbalový kroužek	dívky (p. Kudláček)
❖ Ruční práce	6. ročník (p. Javůrková)
❖ Pracovní činnosti – skalka	p. Hurčíková
❖ Mažoretky	p. Holubová
❖ Školní časopis	p. Holubová
❖ Logopedie	I. stupeň (p. Nemčoková)
❖ Logopedie	I. stupeň (p. Hurčíková)
❖ Logopedie	I. stupeň (p. Andrásková)
❖ Dramatický kroužek	p. Dohnalová
❖ Výtvarný kroužek	p. Roubíčková
❖ Výpočetní technika	p. Pavlíčková
❖ Pěvecký kroužek	p. Kudrnová, p. Papíková

2.3 Učební plány

Učební plány zpracovávají pedagogové v přípravném týdnu před zahájením nového školního roku.

Základní koncepce učebních plánů předmětů se zpracovává v metodických útvarech školy: předmětové komise (6. – 9. r.) a ročníková metodická sdružení (1. – 5. r.). Každý pedagog individuálně zpracovává učební plány pro příslušný ročník (třídu) a předmět. Kopie učebních plánů jsou uloženy u ZŘŠ. Vyžaduje-li to potřeba, jsou v průběhu školního roku korigovány a upravovány. Při sestavení učebních plánů vychází pedagogové ze základního dokumentu: ŠVP - VĚDĚT ZNAMENÁ NĚČÍM SE STÁT.

Volba povolání:

. Výchova k volbě povolání je zařazena v ŠVP-Vědět znamená něčím se stát.

Ochrana člověka za mimořádných událostí:

Tato tematika je vyučována ve 3 hodinových blocích ve všech třídách.

Všechny třídy 1.- 9. ročníku-dle ŠVP

Poznámky:

- ❖ Ve třídách 6. - 9.ročníku byla zajištěna dělená výuka pracovních činností do 2 skupin
- ❖ Sportovní hry – pro chlapce a dívky z 6.B,7.B,8.B - 1hod.
- ❖ Volejbal-pro chlapce a dívky z 6.B,7.B,8.B -1 hod.
- ❖ Ve třídách 1.A a 2.A byl v rámci volitelného předmětu s časovou dotací 2 hod. vyučován anglický jazyk
- ❖ Volitelné předměty a disponibilní dotace byly stanoveny dle ŠVP
- ❖ Výpočetní technika byla vyučována ve všech třídách 7. – 9. ročníku jako pov. vol. předmět
- ❖ Jako další cizí jazyk byl v 8.-9. r. vyučován NJ
- ❖ Jako další pov. vol. předměty byly vyučovány předměty dle ŠVP

2.4 Přehled povinně volitelných a disponibilních předmětů

Volitelné předměty :

- ◆ Konverzace v angl. jazyce 7.ročník
- ◆ Německý jazyk 8.-9. ročník
- ◆ Volejbal 6.-8. ročník
- ◆ Sportovní hry 6.-8. ročník
- ◆ Anglický jazyk 1.-2. ročník
- ◆ Cvičení z Čj 1.-2. ročník
- ◆ Cvičení z M 1.-2. ročník

Disponibilní předměty

- ◆ Zeměpis 6.-7. ročník a 9.A
- ◆ Fyzika 6. ročník, 7.A
- ◆ Volejbal 6.B, 7.B,8.B
- ◆ Sportovní hry 6.B, 7.B, 8.B
- ◆ Přírodopis 7. ročník, 8.A
- ◆ Výpočetní technika 8.-9. ročník, 2.B

◆ RV	6.A
◆ Český jazyk	1.B, 3.-5. ročník, 6.A a 9. ročník
◆ Matematika	1.B, 2., 3., 5. a 9. ročník
◆ Výtvarná výchova	7.A
◆ Dějepis	8. ročník
◆ Finanční gramotnost	8.A, 9. ročník

2.5 Činnost specializovaných tříd

Pro činnost specializovaných tříd jsou vytvořeny na škole optimální podmínky.

Oblast sportovní specializace

Ve škol. roce 2014/2015 jsme pokračovali ve sportovní profilaci. Vedení školy rozhodlo z důvodů finančních a personálních omezit počet sportovních tříd na 4 třídy (6. - 9. ročník). Pro plynulý přechod žáků do sportovních tříd sloužila příprava žáků 4. a 5. tříd. Přípravku vedl p. Mgr. Zdeněk Klimpera a p. uč. Hanák. Rozvoj sportovních talentů pokračuje v 6. - 9. ročníku vždy po jedné třídě v ročníku. Od škol. roku 1999/2000 byl přiznán čtyřem třídám v 6. - 9. roč. statut sportovních tříd. K tomuto rozhodnutí došlo na základě jednání s vedením školy, ČVS, MŠMT ČR a TJ Lokomotiva Česká Lípa. Tento projekt byl od šk. roku 2009-2010 rozhodnutím ČVS přesunut pod vedení sportovních oddílů v rámci Sportovních center mládeže. Projekt byl zrušen k 30.6.2010. Od 1.1.2011 byl oddíl v kategorii chlapců zařazen do projektu SpS (sportovní střediska). Spolupráce mezi volejbalovým oddílem a ZŠ LADA (Šluknovská) má již několikaletou tradici. Vedení školy a učitelé tělesné výchovy zajišťují všestranný rozvoj pohybových dovedností a volejbalový oddíl pomáhá učitelům tělesné výchovy (volejbalová specializace) při získávání dalších trenérů pro mladé sportovce. Nejvíce pozornosti je věnováno kategorii chlapců, ale od škol. roku 2004/2005 se zapojují do tréninků také děvčata. Před zahájením školního a tréninkového roku se schází vedení školy, učitelé tělesné výchovy a trenéři k sestavení celoročního programu, rozvrhu tréninků a k vytipování požadavků na materiální vybavení. Přehled bohaté činnosti těchto tříd je uveden v přílohách této výroční zprávy.

2.6 Tvorba školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Koordinátorem tvorby školního vzdělávacího programu byla na naší škole pověřena Mgr. Pavlína Pavlíčková. Absolvovala školení pro koordinátory tvorby ŠVP ZV v Národním projektu „Koordinátor“ v Liberci a získala příslušný certifikát.

Na začátku školního roku 2006 - 2007 byl sestaven realizační tým ve složení: J. Javůrek, Z. Choma, Z. Poštolková, P. Pavlíčková, V. Syslová, J. Ehrenbergerová, J. Sokolová, J. Roubíčková, D. Žaža, V. Valová, R. Častulík, A. Hladoniková, J. Stowasserová, I. Hurčíková, K. Hlinová a J. Adamcová. Zároveň byl zpracován harmonogram tvorby ŠVP ZV.

Po přípravných pracích se všichni pedagogičtí pracovníci podíleli na vytváření učebních osnov pro jednotlivé předměty.

P. Pavlíčková a J. Ehrenbergerová zpracovaly kapitulu Pravidla pro hodnocení žáků.

L. Hanykýřová, A. Hladoniková, J. Javůrek a V. Syslová vypracovali kapitulu Autoevaluace školy.

ŠVP ZV byl dokončen v červnu 2007 a byl předložen k prostudování pedagogickým pracovníkům a členům školské rady.

Od 1. září 2011 jsou žáci všech ročníků vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vědět znamená něčím se stát“.

V lednu 2008 zahájila dvouleté studium „KOORDINÁTOR ŠKOLNÍHO

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU“ Mgr. Pavlína Pavlíčková. Toto studium pořádal Národní institut pro další vzdělávání v Liberci. P. Mgr. Pavlíčková toto studium v roce 2010 úspěšně dokončila..K 1.9.2013 byly zařazeny do ŠVP standardy oblastí Cizí jazyk,Matematika a Český jazyk a Literatura (příloha č.2 ŠVP). Program se operativně upravuje dle požadavků vyučujících a doporučení nadřízených orgánů.

2.7 Výchovně vzdělávací akce

Ozdravné pobyty

Třídy	Termín	Místo konání
3.A, 4.A	19.4.-23.4.2015	Natura Rumburk (p.Pavlíčková,p.Rosáková)
1.B, 2.B	25.5.-29.5.2015	Jiřetín pod Jedlovou (p.Zajícová,p.Adamcová)
9.A	15.6.-18.6.2015	Osečná (p.Haas)

Lyžařské kurzy – Příchovice

Třída	Termín
3.,4. a 5tř. (výběr)	5.1.-9.1.2015
7.ročníky + výběr 9. tříd	9.2.-14.2.2015
6.ročníky	14.2.-19.2.2015

Soustředění

Účastníci	Termín	Místo konání
St. žáci a st. žákyně	10.-14.8.2015	ZŠ Osečná

Výlety

Vedení školy preferuje výlety, které jsou zaměřeny na pobyt v přírodě, poznávání přírodních krás Lužických a Jizerských hor a historických památek ČR.

1.A,1.B	Děčín - zámek	7.A	Ústěk
2.A	Staré Hrady	7.B	Sjíždění Ploučnice
2.B	Sloup v Čechách	8.A	Liberec - Ještěd
3.A	IQ Park Liberec	8.B	Sjíždění Ploučnice
4.A	Staré Hrady	9.A	Osečná
4.B	Praha - Petřín	9.B	Praha - „Brána do vesmíru“
5.A,5.B	Praha - „Brána do vesmíru“		
6.A	IQ Landia Liberec		
6.B	Sloup v Čechách		

3/ Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	0	2,36	7,28	9,0	6,0	24,64
z toho ženy	0	2,36	5,28	8,0	5,0	20,64

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
24,64	0

Z toho:	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez kvalifikace
výchovný poradce	1,0	-
koordinátor informačních a komunikačních technologií	-	-
koordinátor školního vzdělávacího programu	1,0	-
školní metodik prevence	0,95	-
koordinátor environmentální výchovy	-	-

3.2 Počet pracovníků (učitelé, vychovatelky, ostatní nepedagogičtí prac.) k 30.6.2015

Počty pracovníků	Fyzické osoby	Přepočtené osoby
Učitelé ZŠ	27	24,64
Učitelé MŠ	-	-
Vychovatelky	4	4,0
Ostatní zaměstnanci	16	13,25
Celkem	47	41,89

3.3 Změny v pedagogickém sboru

Od 1.9.2014 byly přijaty na částečný úvazek 2 pedagogické pracovnice v souvislosti se zákonem o odborných předpokladech.

3.4 Platové podmínky

Platové podmínky pracovníků	Rok 2014	Rok 2015
Počet pedagogických pracovníků	28,51	24,64
Počet nepedagogických pracovníků	13,58	13,25
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	26.930,-	27.910,-
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	13.953,-	14.989,-
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	1.610,-	1.983,-
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	855,-	1.141,-

Počet pracovníků v přepočtených úvazcích

3.5 Údaje o DVPP

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dále jen PP). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority :

- ❖ Podporovat vzdělávání v oblasti ŠVP a tvořivé školy – 1. i 2. stupeň ZŠ
- ❖ Podporovat vzdělávání metodika prevence, výchovného poradce
- ❖ Podporovat aktivity pedagogů v oblasti environmentální výchovy
- ❖ Zajistit podporu v oblasti využívání interaktivní techniky (e-Beam, Smart)
- ❖ Zajistit podporu ped. pracovníků v oblasti práce s dětmi s výchovnými problémy

Přehled účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk.roce 2014/2015

Počty pracovníků	Druh vzdělávání	
	Dlouhodobé kurzy	Krátkodobé kurzy
6		Práce s programem Smart notebook
1		Tvořivá škola 1.stupeň
1		Jiné dítě ve vaší třídě
1		Školní násilí
1		Zeměpisný seminář
1		Chemie - jednoduché experimenty
25		Odměny a tresty ve škole
	1	Studium - výchovné poradenství
25		Co dělat když
61	1	9

Hodnocení DVPP za školní rok 2014/2015

- ❖ Probíhá i nadále vzdělávání ped. pracovníků v oblasti tvořivé školy.
- ❖ Škola průběžně doplňuje interaktivní publikace a učebnice z nakladatelství Nová škola.
- ❖ 6 ped. pracovníků se zúčastnilo školení na využití programu Smart notebook.
- ❖ Všichni pedagogičtí pracovníci kromě externích se zúčastnili dvou seminářů zaměřených na práci s problémovými žáky.
- ❖ Mgr. Holubová zahájila dlouhodobé studium výchovného poradenství.
- ❖ Všechny vzdělávací akce byly účastníky hodnoceny pozitivně.

3.6 Kvalifikace pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb.

	Pracovník	Vzdělání	Délka praxe
1.	ředitel	VŠ - Ch, Př	39
2.	statutární zástupce ŘŠ	VŠ - M,F	16
3.	zástupkyně ŘŠ	VŠ - 1.st.+Vv	37
4.	učitelka	VŠ - 1..st.	30
5.	učitelka	PF - Spec. ped.	33
6.	učitelka	VŠ - 1.st.	26
7.	učitelka	VŠ - 1.st.	31
8.	učitelka	VŠ - 1.st.	25
9.	učitelka	VŠ - 1.st.	28
10.	učitelka	VŠ - 1.st.	29
11.	učitelka	VŠ D, Čj	14
12.	učitelka	VŠ - 1.st.	22
13.	učitel	VŠ FTVS	24
14.	učitelka	VŠ - 1.st. + Vv	35
15.	učitelka	VŠ - M, Pč	39
16.	učitel	SPŠS	36
17.	učitelka	VŠ - stroj. + tech.	24
18.	učitelka	VŠ - Pč,Rv	38
19.	učitelka	VŠ - 1.st. + Hv	46
20.	učitelka	VŠ - Čj, Vv	35
21.	učitelka	VŠ Aj, Tv	8
22.	učitelka	VŠ národopis	29
23.	učitelka	VŠ - Tv, Rj	35
24.	učitelka	VŠ - Čj, Nj	21
25.	učitelka	VŠ - CH	14
26.	učitelka	VŠ - Čj, Tv	47
27.	učitelka	VŠ - 1. st.	27
28.	vychovatelka	SpdgŠ	24
29.	vychovatelka	SPdgŠ	23
30.	vychovatelka	SpdgŠ	24
31.	vychovatelka	SpdgŠ	31

4/ Údaje o žácích

4.1 Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30.9.2014

	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na 1 třídu		Počet žáků na učitele	
	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015
1. stupeň	9	9	207	221	23	24,6	20,7	22,1
2. stupeň	8	8	191	189	23,9	23,6	11,9	11,1
Celkem	17	17	398	410	23,4	24,1	15,3	15,2

Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 28.2.2015

Školní rok 2013/2014			Školní rok 2014/2015		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy
50	3	57	45	4	45

4.2 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy k 30.6.2015

Rozhodnutí:	počet
o přijetí k základnímu vzdělávání	45
o odkladu povinné školní docházky	4
o dodatečném odkladu povinné školní docházky	0
o pokračování v základním vzdělávání	4
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o přestupu žáka z jiné ZŠ	26
o přeřazení žáka do vyššího ročníku	0
o povolení individuálního vzdělávání	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání	0
o přijetí ke střednímu vzdělávání	0
celkem	79

4.3 Šetření stížností

Ředitel školy ve školním roce 2014-2015 šetřil 2 oficiální stížnosti. Obě byly shledány nedůvodnými.

5/ Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

5.1 Výchovná opatření

počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	115	198
pochvala ředitele školy	0	0
jiná ocenění	0	0
napomenutí	36	38
důtka třídního učitele	21	22
důtka ředitele školy	8	7
sníž. známka z chování	0	2

5.2 Přehled prospěchu žáků

počet

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	258	245
prospěl	148	159
neprospěl	4	7
nehodnocen	1	0

Většina vážnějších přestupků proti školnímu řádu byla okamžitě řešena třídními učiteli (popř. zástupcem ředitele školy, výchovnou poradkyní), kteří daný přestupek řešili přímo se žákem, případně s rodiči žáka (zákonnými zástupci), ev. odborem sociální péče. Z těchto jednání byl pořízen písemný záznam. Všechny vážnější přestupky žáků byly projednány na pedagogické radě. Ve dvou případech byl ve druhém pololetí udělen druhý stupeň z chování. V jednom případě se jednalo o záškoláctví, ve druhém nevhodné chování ke spolužákovi a pedagogickým pracovníkům.

Během celého školního roku probíhal program prevence užívání návykových látek prostřednictvím činnosti kroužku Peer aktivistů vedeného metodičkou prevence Mgr. Hladonikovou, která také organizuje přednášky na téma první pomoc, u nichž jí asistují žáci.

5.3 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015

	omluvených		neomluvených	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
I. pololetí	16338	39,75	25	0,06
II. pololetí	19215	46,75	19	0,05
Celkem školní rok	35553	86,50	44	0,11

V případech neomluvené absence škola vždy kontaktovala rodiče (zákonné zástupce) problémových žáků a projednávala s nimi tuto skutečnost i další postup v případě opakovaného záškoláctví. Vše bylo zapsáno v záznamech o neomluvené absenci žáka.

5.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků	%
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	4	8,5
čtyřleté gymnázium	9	17
umělecká škola	0	0
střední odborná škola - s maturitou	32	61,5
střední odborné učiliště - s výučním listem	11	21

5.5 Údaje o prospěchu žáků k 1.9.2015

Ročník	Počet žáků		Prospěl s vyznamen.		Prospěl		Neprospěl	
	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015
1.	48	57	47	56	1	0	0	1
2.	24	51	19	46	5	5	0	0
3.	40	24	28	18	12	6	0	0
4.	47	45	26	30	21	14	0	1
5.	47	47	25	27	21	19	1	1
1.stupeň	206	224	145	177	60	44	1	3
6.	46	46	14	16	32	28	0	2
7.	50	43	9	15	40	27	1	1
8.	54	46	20	16	33	29	1	1
9.	43	52	11	21	31	31	1	0
2.stupeň	193	187	54	68	136	115	3	4
Celkem	399	411	199	245	196	159	4	7
Procent	100,0	100,0	49,9	59,6	49,1	38,0	1,0	2,4

Opravné zkoušky ve školním roce 2014/2015

V tomto školním roce neprospělo celkem ve druhém pololetí:

I. stupeň	3 žáci
II. stupeň	4 žáci

Opravné zkoušky:

Matematika	4 žáci
Český jazyk	3 žáci

6/Údaje o prevenci

6.1. Zpráva výchovného poradce školy

Ve funkci výchovné poradkyně pracuje od 1. 9. 1997 paní učitelka Mgr. Věra Syslová.
Konzultační dny: pondělí, ostatní dny kdykoli po předchozí domluvě.

Hodnocení celoroční činnosti:

- ❖ Po celý rok se VP pravidelně zúčastňovala porad výchovných poradců a dalších přednášek a seminářů v rámci dalšího vzdělávání. Celoročně ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy pomáhala řešit problémové situace se žáky, kontaktovala rodiče. Příprava žáků na vhodnou volbu svého povolání i výběru studia na SŠ probíhala průběžně po celý rok. V úterý 30. září 2014 se uskutečnila na naší škole schůzka s rodiči vycházejících žáků spojená s burzou SŠ. VP poskytovala konzultace vycházejícím žákům a jejich rodičům.

Přehled akcí pro žáky ve školním roce 2013/2014:

30. 9. 2014	třídní schůzka pro rodiče vycházejících žáků spojená s burzou středních škol
23. 10. 2014	exkurze na SPoSŠ pro žáky 9. A
29. 10. 2014	seminář pro pedagogické pracovníky školy – PhDr. Zdeněk Martínek – Kiberšikana, Vrstevnický program
30. 10. 2014	exkurze na SPoSŠ pro žáky 9.B
6. 11. 2014	burza středních škol – hotel Lípa
4. 12. 2014	prezentace Střední lesnické školy Šluknov
3. 4. 2015	seminář pro pedagogické pracovníky – Mgr. Michaela Veselá Co dělat, když

Přijímací řízení a úspěšnost žáků při přijímání na SŠ byla velmi dobrá, všichni žáci byli přijati na střední školy.

Výchovná práce s problémovými žáky byla trvale zaměřena nejen na prevenci, ale i na řešení vzniklých problémů ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy a rodiči. Na škole pracovala výchovná komise ve složení: ŘŠ, zástupci ŘŠ, VP, příslušný TU, popř. zástupkyně oddělení sociálně-právní ochrany. Nejčastěji probíhalo šetření z důvodů

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

záškoláctví a příčin verbální šikany, kázeňských a prospěchových problémů. Velice kladně lze hodnotit celkovou úspěšnost ve vyřešení daných situací.

Žáci mohou své připomínky a nápady sdělovat výchovné poradkyni formou osobního pohovoru či e-mailu.

6.2. Práce se žáky s SVP

Ve školním roce 2014/15

bylo na naší škole evidováno 52 žáků, kteří byli vyšetřeni v PPP. U všech 51 žáka bylo diagnostikováno postižení menšího rozsahu, a proto žádný z nich nemusel být integrován. Těmto žákům je věnována speciální péče, učitelé jsou o jejich postižení informováni a přihlíženi k němu nejen při práci v hodinách, ale i při klasifikaci.

Jedna žákyně byla vyšetřena ve Speciálně pedagogickém centru pro děti sluchově postižené a děti s narušenou komunikační schopností a byla jí diagnostikována vývojová dysfázie. Žákyni bude zpracován pro školní rok 2015-16 individuální vzdělávací program, dle doporučení SPC

Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči žáků vyžadujících zvláštní péči, s dětskými lékaři, pracovníky PPP v České Lípě, s dětským psychologem a psychiatrem.

6.3. Zajištění speciální péče

Ve školním roce 2014/15 pracovala ve škole 3 oddělení logopedické péče. Tyto kroužky vedly paní učitelky Mgr. Jana Andryšková, Mgr. Ilona Hurčíková a Mgr. Martina Nemčoková, které absolvovaly příslušný kurz.

Žákům s výukovými problémy je nabízeno doučování. Při vyučování pracují individuálně, popř. s příslušnými úlevami.

6.4 Vyhodnocení plánu prevence:

Ve funkci MP pracuje Mgr. Alena Hladoniková.

plnění a průběžná kontrola realizace MPP ve školním roce 2014/2015

Harmonogram činností dle plánu metodika prevence byl v průběhu daného školního roku plněn.

realizace MPP:

zpracování konkrétních témat prevence do vzdělávacího procesu
pravidla školy daná školním řádem
spolupráce s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem
činnost peer aktivistů
aktivity mimo vyučování, projekty, výlety, soutěže
zájmové kroužky školy
vydávání časopisu Peer aktivista,

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

týdenní pobyty žáků – adaptační kurzy
spolupráce s MÚ Česká Lípa, Policií ČR, PPP Česká Lípa, DDM Česká
Lípa, K-centrum Česká Lípa, Oblastní spolek ČK v České Lípě.

- ◆ školní emailová adresa metodika prevence : metodikskoly@email.cz
průběžné doplňování činností
průběžné sledování podmínek ve škole, sledování problémových žáků
každoroční evaluace programu
vypracování MPP s ohledem na evaluaci z předešlého školního roku
účast metodika prevence na seminářích, přednáškách v rámci
dalšího vzdělávání

Škola má utvořený ucelený systém prevence. Na programu spolupracují všichni pedagogičtí pracovníci, o problematice jsou informováni na pedagogických poradách.

6.5 Zpráva metodika prevence:

Minimální preventivní program

K prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, školní rok 2014/2015

Z akcí, které se konaly ve školním roce 2014/2015:

- **Nábor nových peer aktivistů**, seznámení s problematikou a činností peer aktivistů.
- Ve spolupráci s ČČK v České Lípě jsme uspořádali **pětidenní pobyt žáků 6. ročníku ve Sloupu v Čechách**.
Termín: 6. 10. 2014 -10.10.2014
Na finančním hrazení se částečně podílel Oblastní spolek ČČK v České Lípě.
Pobyt byl zaměřený na adaptaci žáků, zdravý životní styl, prevenci rizikového chování, poskytování první pomoci, orientaci v krizových situacích. Účastnilo se dvacet žáků.
- V lednu 2015 žáci IX. A,B – **mladí zdravotníci uspořádali pro děti z družiny odpoledne zdravotvědy**. Akce se účastnilo kolem padesáti dětí ze všech oddělení družiny.
- Peer aktivisté již tradičně pořádají **sbírku na adventní koncerty ČT**. V letošním školním roce jsme vybrali a na konto adventních koncertů zaslali **6 170 Kč**.
- Peer aktivisté se pravidelně účastní a pomáhají realizovat **den otevřených dveří naší školy a připravují program při zápisu budoucích prvňáčků**. V letošním školním roce se podíleli i mladí zdravotníci s ukázkami poskytování první pomoci.
- **9. 12. 2014 jsme uspořádali pro žáky celého druhého stupně zájezd do divadla v Praze**. Tentokrát do Divadla Na Fidlovačce, představení Babička od B. Němcové, v hlavní roli E. Balzerová. Žáci měli možnost se po představení s představitelkou hlavní role osobně setkat a dokonce jsme se vyfotografovali na jevišti.
- Tradicí se již stalo připravit a sehrát etudu **5.12. Mikuláše, čerty a anděly**. Žáci IX. ročníků během školního dopoledne navštíví všechny žáky školy, sehrají scénky a od SRPD předají malou sladkost.
- Peer aktivisté pravidelně jednou měsíčně vstupovali do všech tříd s **časopisem Peer aktiv, hovořili o významu ZŽS**.
- **MP provádí průběžně monitoring úrovně výskytu rizikového chování ve škole**, spolupracuje s VP a třídními učiteli.
- **Ve vestibulu školy je umístěna stálá nástěnka ZŽS**.

6.6 Údaje o prevenci sociálně – patologických jevů (šikana, drogová problematika, záškoláctví, patologické hráčství, apod.)

Časté krátkodobé absence školní docházky	Neomluvená absence	Prokázaná slovní šikana	Řešení problémového chování
4 žáci II. stupně	3 žáci II. stupně 1 žák I. stupně	2 žáci II. stupně	2 žáci I. stupně, 2 žáci II. stupně

(Údaje za I. pololetí a třetí čtvrtletí šk. roku 2014/15)

Řešení problémů: Pohovory s rodiči, výchovná komise, výchovné sankce, OSPOD MÚ Česká Lípa, návštěva dětského psychologa

Řešení ve spolupráci: škola – žák – rodič

6.7 Odborná pomoc v oblasti péče s dětmi a mládeží ve volném čase

Odborná pomoc – dětský psycholog, PPP Česká Lípa, Policie ČR, MÚ Česká Lípa

Volnočasové aktivity - snaha o zapojení problémových žáků do kroužků a aktivit školy ve volném čase.

- ❖ Zájmové kroužky: zdravotnický, technický, počítačový, výtvarný, keramický, přírodovědný, technický, vaření, angličtina, mažoretky
- ❖ Kroužky se sportovním zaměřením: volejbalový, pohybové hry, basketbal, florbal, sálová kopaná
- ❖ Spolupráce s rodiči a se Společností rodičů a přátel dětí
- ❖ Jednorázové akce
- ❖ viz. Plán školy

6.8 Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO

Škola je dle zákona 561/2004 Sb., § 29 odpovědná za ochranu a bezpečnost žáků při školních i mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců školy při výkonu pracovních povinností. Toto se řídí zvláštními ustanoveními - zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní a pracovní smlouvou.

Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků.

Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinností žáků patří dodržování řádu školy a řádů jednotlivých školských zařízení, které jsou součástí školy

Provedené kontroly, servisní služby, revize, povinná školení:

Kontroly:

- ❖ Prověrka BOZP a PO (kvartálně)
- ❖ Vyhlášení požárního poplachu (květen)
- ❖ Roční prověrka BOZP (duben)

Revize:

- ❖ elektrospotřebičů
- ❖ elektrického přenosného ručního náradí
- ❖ elektrické instalace a zařízení
- ❖ tělocvičného náradí
- ❖ hasících přístrojů a hydrantů
- ❖ plynového zařízení
- ❖ výtahů
- ❖ hromosvodů

Školení:

- ❖ BOZP a PO školení ved. prac., periodické + vstupní u nově přijatých zaměstnanců
- ❖ Školení vybraných profesí zaměstnanců

7/ Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

7.1 Výsledky soutěží a přehlídek

Školní družina: 4 oddělení – 120 dětí

Od října do konce května mohly děti navštěvovat 3 kroužky zaměřené na výtvarně pracovní činnosti. Během školního roku probíhaly ve školní družině i další akce. Jednou měsíčně se konají videoprojekce dětských filmů a pohádek. Děti ve školní družině tráví za každého počasí pravidelně hodinu denně venku. Celoroční činnost lze hodnotit jako velmi dobrou.

Plán akcí ve školní družině – školní rok 2014/2015

Říjen: Zájmové kroužky při ŠD
Drakiáda
Zvířátková noc – nocování v ŠD

Listopad: Zumba
Pyžamová diskotéka

Prosinec: Mikulášská besídka
Čertovský rej
Kouzelník Čaroslav

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

Zdobení školního vánočního stromu

- Leden:** Karaoke
Karneval
Zdravověda – žáci 9. ročníků
Den otevřených dveří
- Únor:** Zdravá pětka
Přírodovědné soutěže
- Březen:** Soutěž – „Holky proti klukům“
Literární soutěž
- Duben :** Soutěž družstev, zaměřená na film
Kuličkiáda
Ladský turistický pochod
- Červen:** Dětský den
Soutěž - „Cestujeme po světě“

Přehled školních a mimoškolních aktivit

Olympiády, soutěže

1. Olympiáda z dějepisu

V okresním kole - 13.místo Jan Pavlíček 9.B
23.místo Daniel Rábl 9.B
účast Vít Krágl 9.A

2. Zeměpisná olympiáda

Okresního kola se zúčastnili - 11.místo Tomáš Ulík 7.B
17.místo Matyáš Kuchař 7.B
20.místo Jakub Mucha 7.B

Soutěže:

Okresní kolo recitační soutěže – Nový Bor

První místo v první kategorii Marek Kopecký z 2.B
Druhé místo ve čtvrté kategorii Linda Novotná z 9.B

Dopravní soutěž „Mladý cyklista“:

Proběhlo pouze školní kolo.

Výchovně-vzdělávací akce, besedy, exkurze

1.A v MŠ Lada	prosinec		MŠ Lada
Vánoční besídka	prosinec	6.B	Sloup v Čechách
1.A Centrum textilního tisku	prosinec	1.A	Česká Lípa
Vánoční besídky	prosinec	1. i 2. stup.	ZŠ Lada
Pohádka pro MŠ Slovanka	leden	5.A	ZŠ Lada
Pohádka pro MŠ Roháče z Dubé	leden	5.A	ZŠ Lada
Pohádka pro MŠ Arbesova	leden	5.A	ZŠ Lada
Pohádka pro MŠ Sever	leden	5.A	ZŠ Lada
Knihovna TGM	leden	2.B,3.A,3.B,5.A,5.B	Česká Lípa
Sporotovní dopoledne pro MŠ SRPD s rodiči v MŠ Lada	Sobota 17.1.	1. stup.	ZŠ Lada
Den otevřených dveří	leden	1. a 2. stup.	MŠ Lada
Škola „nanečisto“	Sobota 24.1.	1. stup.	ZŠ Lada
Školní kolo recitační soutěže	leden		ZŠ Lada
Dopravní hřiště	únor	4.A,4.B	Česká Lípa
Beseda v Euroškole	únor	9.B	Česká Lípa
Workshop	únor	6.A,5.A,5.B	Nový Bor
Zápis do 1. tříd	únor		ZŠ Lada
Zdravá výživa	únor	1.stupeň	ZŠ Lada
Knihovna TGM	únor	1.A,1.B,3.A	Česká Lípa
Okresní kolo recitace	únor	1. a 2. stup.	Nový Bor
Beseda Čapek, Mácha	únor	8. a 9.tř.	ZŠ Lada
Exkurze Azylový dům	březen	6.A,9.A,8.B	Česká Lípa
Workshop	březen	6.B	Nový Bor
Worshop SPŠ	březen	9.A,9.B	Česká Lípa
Exkurze Precioza	březen	9.A	Kamenický Šenov
Knihovna TGM	březen	2.A,5.B	Česká Lípa
Workshop CTT	duben	7.B	Česká Lípa
Divadlo „Přijďte a poslyšte“	duben	4.B,5.A,5.B	Česká Lípa
Muzeum	duben	2.A,2.B	Česká Lípa
Knihovna TGM	duben	2.A,3.A,4.A	Česká Lípa
Memento	duben	8.-9.tř.	Česká Lípa
Testování 4. tříd	květen		ZŠ Lada
Česká Lípa židovská	květen	Vybrané děti	ZUŠ Česká Lípa
Květinový den	květen		ZŠ Lada
Testování 9. tříd	květen		ZŠ Lada
Generálka akademie	květen	Celá škola	ZŠ Lada
Akademie v ZŠ	květen		ZŠ Lada
Akademi pro rodiče v JD	květen		Česká Lípa
Exkurze „Brána do vesmíru“	květen	5.A,5.B	Praha
Kinematovlak	květen	3.A,4.A	Česká Lípa
Slavnostní přijetí mistrů ČR ve volejbale u starostky města	květen		Česká Lípa
Knihovna TGM	květen	4.A	Česká Lípa
Vodácký kurz	květen	7.B	Česká Lípa
Den dětí	červen	1. a 2.stup.	ZŠ Lada

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

Zdravověda pro 4.ročníky	červen		ZŠ Lada
Exkurze IQ park Mimoň	červen	5.B,4.A	Mimoň
ZUŠ koncert	červen	5.A	Česká Lípa
ZUŠ divadlo Talent	červen	4.A,4.B	ZUŠ Česká Lípa
Praktická škola – ukázka dílen	červen	2.A,1.A	Česká Lípa
Filmové představení Kino Crystal	červen	1. stup. + 6.a7.ř.	Česká Lípa
Zdravé zuby	červen	1. stup.	ZŠ Lada
Rozloučení 9. tříd s učiteli a spolužáky	červen		ZŠ Lada

7.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Pokusné ověřování vyučování podle projektu činnostního učení - Tvořivá škola - v 1.-5. ročníku.

Také na 2. stupni se objevují prvky činnostního učení. Podle tvořivé školy s použitím interaktivních učebnic se částečně vyučuje fyzika, přírodopis, zeměpis a dějepis v 6. ročníku, dějepis a přírodopis v 7. ročníku, dějepis v 8. ročníku a matematika v jedné 8. třídě

V některých předmětech (určitých tématech) se používá projektové vyučování

7.3 Doplnková činnost

škola provozuje tyto doplňkové činnosti dle zřizovací listiny (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičen)

Údaje o činnosti školní jídelny a školní kuchyně

Počet strávníků:	402
SSPoŠ:	60
ZŠ Klíč:	47
Zaměstnanci ZŠ:	43
Cizí strávníci:	<u>69</u>
Celkem:	621

Hodnocení materiálního vybavení je na dobré úrovni. Personální zajištění je v současné době vyhovující.

Tělocvičny jsou pronajímány složkám ve večerních hodinách. Kapacita tělocvičen je zcela vytížena.

V letních měsících pronajímá škola též kurt na beach volejbal.

7.4 Vlastní prezentace školy, akademie

Ve školním roce se škola prezentovala následujícími způsoby:

- pravidelná aktualizace webových stránek
- články v mediích
- vystoupení na různých soutěžích a akcích (viz jiné části výroční zprávy)
- organizace Lidského pochodu 25.4.2015 (celkem 277 účastníků)
- organizace školní akademie v Jiráskově divadle 20.5.2015
- vydávání školních časopisů

ČASOPIS PEER AKTIVISTŮ

Slouží jako informační materiál pro žáky a pedagogy. Informuje o činnosti členů kroužku peer aktivistů a kroužku zdravotnického. Přináší nejnovější poznatky z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Členové kroužku navštěvují spolužáky v nižších ročnících a informují je vhodnou formou o nebezpečí drog a návyku kouření. Časopis s dětmi připravuje p.uč. Alena Hladoniková.

ČASOPIS BOOM mapuje život ve škole. Redakční radu vede p.uč. Dominika Holubová.

- sportovní soutěže - turnaje

viz přílohy

8/ Zapojení do projektů

8.1 Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Ve šk. roce 2014-2015 nebyla škola do žádného výše uvedeného projektu zapojena.

8.2 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Projekt partnerské školy ČVS-probíhá

Projekt SpS-volejbal (škola je partnerem TJ Lokomotiva Č. Lípa)-ukončen k 30.6. 2015

8.3 Projekty

Projekt Tech UP		Partner	

Uvádějí se pouze projekty realizované za podpory některého dotačního titulu, bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie, státního rozpočtu, krajského rozpočtu, prostředky nadací a nadačních fondů či další možné dotační zdroje. Jedná se pouze o projekty, v nichž je škola či školské zařízení příjemcem dotace nebo partnerem projektu, neuvádějí se projekty, v nichž je škola či školské zařízení dodavatelem služeb či jiného plnění. Do tohoto výčtu nespádají dary apod.

9/ Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2014-2015 neměla škola žádnou akreditaci na vzdělávání v rámci celoživotního učení.

10/ Hlavní úkoly, spolupráce s partnery

10.1 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2014/15

10.1.1 Oblast materiálně technická

- ❖ Vymalování další části objektu - části školní kuchyně, dále dle potřeby a možností
Splněno
- ❖ Zajistit další nutné opravy
Splněno
- ❖ Dokončit revizi a výměnu vadných ventilů a potrubí-poslední část projektu dle fin. prostředků (II. etapa-vstupní-závěrečná.)
Splněno
- ❖ Pořídit šatnové skříňky pro žáky II. st. (v případě dostatku fin. prostředků)
Nesplněno
- ❖ Natřít šatnové kóje –I. st.
Splněno
- ❖ Vyměnit světla v učebně 2.B
Splněno
- ❖ Vyměnit nouzové osvětlení
Splněno
- ❖ Pořídit nový kotel do školní jídelny
Splněno

10.1.2 Oblast výchovně vzdělávací

Oblast informatiky – využití PC učeben , stanic a počítačové sítě

- ❖ realizovat výuku výpočetní techniky-8 tříd
Splněno
- ❖ používat IT ve výuce cizích jazyků
Splněno
- ❖ využívat výukový software v ostatních vyučovacích předmětech
Splněno částečně
- ❖ zajistit kroužky informatiky a VT (I. i II. st.)
Splněno částečně
- ❖ využívat vytvořené DUM ve výuce
Splněno

- ❖ zakoupit 1 ks. interaktivní tabule

Splněno

- ❖ realizovat školení v oblasti IT

Splněno

Oblast sportovní přípravy statutárních sportovních tříd

- ❖ realizovat činnost sportovní přípravy pro 4. a 5. ročníky (chlapci)

Splněno

- ❖ získávat mladé trenéry pro sportovní činnost

Splněno částečně (1 trenér)

- ❖ připravit a realizovat v 5. ročníku nábor do budoucí sportovní třídy 6. ročníku

Splněno

- ❖ zapojit do přípravy děvčata z 6-9. ročníků

Splněno

- ❖ zajistit kategorii kadetů a juniorů (udržet se v 1. lize)

Splněno

- ❖ zajistit soustředění pro všechny třídy

Splněno

- ❖ pokračovat v projektu Partnerská škola (ČVS)

Splněno

- ❖ Udržet se v projektu SpS

Splněno

Pokračovat v kvalitním sportovním vyžití všech žáků školy

- ❖ pravidelné školní soutěže, Ladský odznak zdatnosti, lyžařské kurzy, reprezentace školy ve sportovních odvětvích

Splněno

Zajistit širokou nabídku zájmové činnosti žáků

Splněno

Vytvářet pozitivní klima školy

Splněno

Informovat veřejnost o činnosti školy

- ❖ vydávání školních časopisů
 - ❖ **Splněno (2)**
 - ❖ zkvalitnění webových stránek školy
- Splněno**
- ❖ publikování článků v informačních médiích
- Splněno**
- ❖ schůzky s rodiči

Splněno

Pozitivně ovlivňovat estetické vnímání žáků (zlepšit výzdobu školy)

Splněno

Důsledně potlačovat agresivní chování žáků, náznaky šikany a hrubého chování

(spolupráce s veřejností, Peer aktivisty, zapojit všechny zaměstnance školy)

Splněno

Pokračovat v protidrogové prevenci

Splněno

Rozvíjet ekologické myšlení žáků

(sběrové akce, třídění odpadu, soutěže s ekologickými tématy, zajistit účast žáků na úklidu areálu školy)

Splněno

Vést žáky systematicky k volbě budoucího povolání (spolupráce s orgány veřejné správy)

Splněno

Pokračovat v projektu činnostního učení Tvořivá škola. Záměr - všechny třídy I. stupně a některé předměty na II. stupni, realizace - dle možností.

Splněno

Zapojit pedagogické pracovníky do aktualizace ŠVP a realizace školské reformy

Splněno částečně

Vést ped. pracovníky k průběžné autoevaluaci vých. vzdělávacího procesu

Splněno (vytvořen tým dle plánu)

Vést ped. pracovníky k plnění úkolů školské reformy

Splněno

10.1.3 Oblast personální

- ❖ Postupné snižování počtu pedagogů důchodového věku a nekvalifikovaných učitelů-v max. možné míře
Splněno částečně
- ❖ Stabilizovat pedagogický sbor
Splněno částečně
- ❖ Motivovat zaměstnance a dostatečně finančně ohodnotit kvalitní práci
Splněno částečně
- ❖ Vytvářet zaměstnancům optimální prac. podmínky a vyžadovat kvalitní pracovní výkony
Splněno
- ❖ Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování právních předpisů
Splněno
- ❖ Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy
Splněno

Úkoly v personální oblasti jsou závislé na poměru nabídky a poptávky kvalifikované pracovní síly a výši mzdových rozpočtových prostředků.

10.1.4 Oblast řízení školy

- ❖ Realizovat nové modely organizace řízení s ohledem na nastupující reformu školské soustavy
Splněno částečně
- ❖ Snažit se získávat mimorozpočtové fin. zdroje (dotace, granty, sponzoring ...)
Splněno částečně

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ❖ Formou investic pokrýt naléhavé opravy a rekonstrukce (spolupráce se zřizovatelem)
Splněno
- ❖ Řešit havarijní situace ve spolupráci se zřizovatelem-okamžitě
Splněno
- ❖ Vytvořit pro ped. pracovníky vhodný a účinný informační systém
Splněno částečně

10.2 Spolupráce se školskou radou, rodiči, odborovými organizacemi, jinými školami

10.2.1 Činnost Školské rady

Školská rada vznikla ze zákona č. 561/2004 Sb. k 1.1. 2006.

Na podzim roku 2014 byly konány volby do školské rady. Školská rada má 6 členů (Mgr. Pavel Císař, Marie Bořková, Mgr. Zdeněk Choma, Mgr. Pavlína Pavlíčková, Stanislava Koubková a Martin Ponocný). Předsedkyní školské rady je Mgr. Pavlína Pavlíčková.

Ve školním roce 2014/2015 proběhla 3 zasedání školské rady.

V září byla členům školské rady zaslána k nahlédnutí Výroční zpráva školy. Na prvním zasedání dne 18. 9. 2014 byla Výroční zpráva o činnosti školy školskou radou schválena. Na druhém zasedání dne 3.12.2014 byla ustanovena nová školská rada. Na třetím zasedání dne 14.4.2015 byl předložen a projednán rozpočet školy pro rok 2015.

10.2.2 Činnost Sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPD)

Hlavní výbor pracoval ve složení: Předseda – J. Vlasák, pokladník – J. Valešová, členové: P. Nováková, R. Chaurová a M.Panchartek.

Finanční příspěvky pro školní rok 2014/2015 se rozdělovaly takto:

- ◆ Příspěvek na autobus pro ozdravné pobyty
- ◆ Upomínkové předměty pro vycházející žáky
- ◆ Knižní odměny pro úspěšné žáky na konci školního roku
- ◆ Odznaky – Ladský víceboj
- ◆ Cestovné pro účely reprezentace školy
- ◆ Olympiády a soutěže
- ◆ Mažoretky – reprezentace - příspěvek na dopravu

Počet schůzek SRPD

1. ročníky	5 třídních schůzek SRPD
2. – 5. ročníky	4 třídní schůzky SRPD
6.– 9. ročníky	1 třídní schůzka SRPD, 3 konzultační odpoledne

Při Základní škole funguje odborová organizace s níž je uzavřena kolektivní smlouva. Připomínky k fungování školy se řeší průběžně a velmi korektně. Vedení školy vychází s odborovou organizací velmi dobře.

10.3 Organizační systém školy

Výchovně vzdělávací činnost

- ❖ Ředitel (dále jen ŘŠ) – statutární zástupce ŘŠ (zástupce pro 2.stupeň) – zástupkyně ŘŠ pro 1.stupeň – vedoucí školní družiny.
- ❖ Výchovná poradkyně - kvalifikovaná učitelka pro 2.stupeň, absolventka studia výchovného poradenství.
- ❖ Učitelé na 1. a 2.stupni , vychovatelky.
- ❖ Školní metodik primární prevence - v roce 2008 získal kvalifikaci
- ❖ Koordinátor tvorby ŠVP (pro I. a II. st.-1 učitel

Provozní zabezpečení školy :

- ❖ 1 ekonomka ,1 sekretářka (zkrácený prac. úvazek), 1 školník + 5 uklízeček – 1 vedoucí ŠJ + 7 kuchařek

Samosprávné orgány :

- ❖ Sdružení rodičů a přátel dětí (SRPD) – Hlavní výbor SRPD (5 členů)
- ❖ Školská rada - od 1.1.2006 (6 členů)

Vedení školy:

- ❖ Ředitel školy – zástupkyně ŘŠ pro 1.st. a zástupce ŘŠ pro 2.st. - výchovná poradkyně

10.4 Řídící a kontrolní systém:

Řízení a kontrola zahrnují veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy.

Řídící strategie:

- ❖ Vytvářet podmínky pro efektivní práci.

Kontrola vzdělávacího procesu:

- ❖ Zajišťovat a kontrolovat kvalitu vzdělávacího programu.

Řízení a kontrola pracovníků školy:

- ❖ Podílet se na výběru pracovníků, hodnotit a vybírat uchazeče v souladu s potřebami školy, zajistit co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- ❖ Rozvíjet a koordinovat týmovou práci. Vyhledávat, posuzovat a zdokonalovat práci pracovníků školy, provádět průběžnou kontrolu, vyhodnocovat jejich činnost.
- ❖ Plánovat, rozdělovat a hodnotit práci jednotlivců, skupin a sebe samého. Na základě prováděné kontroly poskytovat zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivců.
- ❖ Vytvářet, udržovat a rozvíjet efektivní pracovní vztahy. Utvářet důvěru a podporu učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržovat konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikovat a minimalizovat konflikty mezi lidmi. Radit ostatním, radit se s ostatními.

Vyhodnocování informací:

- ❖ Získávat a vyhodnocovat informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- ❖ Zaznamenávat a uchovávat informace, provádět průběžnou kontrolu.
- ❖ Podílet se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocovat je a provádět závěry.
- ❖ Poskytovat rady a potřebné informace.
- ❖ Rozhodovat a nést zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Vyhodnocování klima školy :

- ❖ Sledovat, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- ❖ Kontrolovat úroveň mezilidských vztahů, citlivě reagovat na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči. Kontrola kvality managementu a pedagogického sboru.
- ❖ Sledovat a vyhodnocovat absenci pracovníků, kontrolovat účetní evidenci, aktualizovat vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťovat vše co souvisí s administrativou, sledovat a vyhodnocovat kvalitu vnitřního kontrolního systému.

10.5 Vnitřní kontrolní systém:

- ❖ Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- ❖ Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- ❖ Kontrola materiálně technických podmínek.
- ❖ Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- ❖ Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence, práce s integrovanými žáky.
- ❖ Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- ❖ Hodnocení výsledků VVC
- ❖ Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- ❖ Hospitační činnost
- ❖ Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním řádem.

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

11.1 Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)

Kapacita školy-750 žáků. Současná naplněnost školy-cca 400 žáků. Předpokládáme mírný nárůst počtu žáků v příštích 5 letech.

11.2 Vzdělávací, výchovné, investiční záměry

11.2.1 Oblast materiálně technická

- ❖ Vymalování další části objektu - části školní kuchyně, dále dle potřeby a možností
- ❖ Zajistit další nutné opravy
- ❖ Natřít šatnové kóje na II. stupni
- ❖ Renovace hardware na školním serveru (výměna disků)
- ❖ Výměna sanitární techniky (I. st.-cca 15 ks.)
- ❖ Další nespecifikované opravy a pořízení DKP v závislosti na potřebách a množství financí

11.2.2 Oblast výchovně vzdělávací

Oblast informatiky – využití PC učeben , stanic a počítačové sítě

- ❖ realizovat výuku výpočetní techniky-8 tříd
- ❖ používat IT ve výuce cizích jazyků
- ❖ využívat výukový software v ostatních vyučovacích předmětech
- ❖ zajistit kroužky informatiky a VT (I. i II. st.)
- ❖ využívat vytvořené DUM ve výuce
- ❖ pořídit další IT techniku-dle fin. prostředků

- ❖ realizovat školení v oblasti IT

Oblast sportovní přípravy statutárních sportovních tříd

- ❖ realizovat činnost sportovní přípravy pro 5. ročníky
- ❖ získávat mladé trenéry pro sportovní činnost
- ❖ připravit a realizovat v 5. ročníku nábor do budoucí sportovní třídy 6. ročníku
- ❖ zapojit do přípravy děvčata z 6-9. ročníků
- ❖ zajistit kategorii kadetů a juniorů (udržet se v 1. lize)
- ❖ zajistit soustředění pro všechny třídy
- ❖ pokračovat v projektu Partnerská škola (ČVS)
- ❖ Udržet se v projektu SpS

Pokračovat v kvalitním sportovním vyžití všech žáků školy

- ❖ pravidelné školní soutěže, Ladský odznak zdatnosti, lyžařské kurzy, reprezentace školy ve sportovních odvětvích

Zajistit širokou nabídku zájmové činnosti žáků

Vytvářet pozitivní klima školy

Informovat veřejnost o činnosti školy

- ❖ vydávání školních časopisů
- ❖ zkvalitnění webových stránek školy
- ❖ publikování článků v informačních médiích
- ❖ schůzky s rodiči

Pozitivně ovlivňovat estetické vnímání žáků (zlepšit výzdobu školy)

Důsledně potlačovat agresivní chování žáků, náznaky šikany a hrubého chování (spolupráce s veřejností, Peer aktivisty, zapojit všechny zaměstnance školy)

Pokračovat v protidrogové prevenci

Rozvíjet ekologické myšlení žáků

(sběrové akce, třídění odpadu, soutěže s ekologickými tématy, zajistit účast žáků na úklidu areálu školy)

Vést žáky systematicky k volbě budoucího povolání (spolupráce s orgány veřejné správy)

Pokračovat v projektu činnostního učení Tvořivá škola. Záměr - všechny třídy I. stupně a některé předměty na II. stupni, realizace - dle možností.

Zapojit pedagogické pracovníky do aktualizace ŠVP a realizace školské reformy

Vést ped. pracovníky k průběžné autoevaluaci vých. vzdělávacího procesu

Vést ped. pracovníky k plnění úkolů školské reformy

11.2.3 Oblast personální

- ❖ Postupné snižování počtu pedagogů důchodového věku a nekvalifikovaných učitelů-v max. možné míře
- ❖ Stabilizovat pedagogický sbor
- ❖ Motivovat zaměstnance a dostatečně finančně ohodnotit kvalitní práci
- ❖ Vytvářet zaměstnancům optimální prac. podmínky a vyžadovat kvalitní pracovní výkony
- ❖ Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování právních předpisů
- ❖ Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy

Úkoly v personální oblasti jsou závislé na poměru nabídky a poptávky kvalifikované pracovní síly a výši mzdových rozpočtových prostředků.

11.2.4 Oblast řízení školy

- ❖ Realizovat nové modely organizace řízení s ohledem na nastupující reformu školské soustavy
- ❖ Snažit se získávat mimorozpočtové fin. zdroje (dotace, granty, sponzoring ...)
- ❖ Formou investic pokrýt naléhavé opravy a rekonstrukce (spolupráce se zřizovatelem)
- ❖ Řešit havarijní situace ve spolupráci se zřizovatelem-okamžitě
- ❖ Vytvořit pro ped. pracovníky vhodný a účinný informační systém

11.3 Vývojové trendy - dlouhodobé koncepční záměry a cíle školy

- ❖ **Vytvořit perspektivní a funkční pedagogický sbor**
- ❖ **Inovovat a kontinuálně vytvářet kvalitní ŠVP**
- ❖ **Realizovat v praxi školskou reformu**
- ❖ **Autoevaluovat činnosti vých. vzdělávacího procesu**
- ❖ **Zajistit pozitivní klima školy**
- ❖ **Umožnit žákům získat kvalitní základy vzdělávání**
- ❖ **Umožnit nadstandardní nabídku vzdělávacích aktivit**
- ❖ **Zajistit žákům maximální sportovní vyžití**
- ❖ **Udržet postavení statutárních tříd ve špičce ČR**
- ❖ **Zvyšovat materiálně technickou úroveň školy**
- ❖ **Vytvořit kvalitní počítačovou síť v celém objektu školy**
- ❖ **Získávat subjekty pro sponzorování školy**
- ❖ **Zajistit v maximální míře používání IT ve výchovně vzdělávacím procesu**
- ❖ **Inovovat pracoviště IT techniky**
- ❖ **Zlepšovat image školy (public relations)**

11.4 Autoevaluace - vlastní hodnocení školy

Autoevaluace se prováděla na základě z.č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky č. 15/2005 Sb. v platném znění. Hodnocené období - období 3 let (šk. roky 2007-2008, 2008-2009 a 2009-2010). Rámcovou strukturu vlastního hodnocení schválila ped. rada. Od ledna do června 2010 probíhala autoevaluace ve vytipovaných dílčích oblastech. Na autoevaluaci se podílelo vedení školy a tým určených pedagogů. Závěrečnou autoevaluační zprávu vypracoval ředitel školy. Autoevaluační zpráva byla projednána na ped. radě dne 31.8.2010. Autoevaluační zpráva sloužila jako podklad ČŠI a pedagogům (nebyla veřejná). Novela školského zákona č. 472/2011 Sb. zrušila školám povinnost vypracovávat autoevaluační zprávu. Škola zatím provádí autoevaluaci dle interních pokynů. Ve školním roce 2012-2013 se vedení školy ve spolupráci s učiteli vypracovalo strategii vlastního hodnocení, zaměřilo se na vytipování oblastí a podoblastí, dále na určení cílů, kritérií, indikátorů a nástrojů autoevaluace. Bylo rozhodnuto o časovém intervalu hodnocení. Ve školním roce 2013-2014 byli určeni 2 koordinátoři autoevaluace a byl sestaven tým, který bude autoevaluaci provádět v jednotlivých oblastech v následujících dvou letech.

12/ Údaje o výsledcích kontrol

Zpráva o veřejnoprávní kontrole KÚLK Liberec

Kontrola proběhla ve dnech 18.-21.11.2014. Kontrola se týkala ŠVP a školní jídelny. Ve 2 oblastech bylo shledáno porušení právních předpisů. Nedostatky byly odstraněny v určených termínech.

Zpráva ČŠI Liberec

Inspekce proběhla ve dnech 18.-21.11.2014. Ve většině sledovaných oblastí byla škola hodnocena pozitivně. Závažné nedostatky nebyly shledány.

Zpráva o kontrole OSSZ Česká Lípa

Kontrola proběhla 26.5.2015. Bez závad.

Zpráva o výsledku veřejnosprávní kontroly-Město Č. Lípa

Kontrola za účetní období r. 2014 dosud neproběhla.

13/ Základní údaje o hospodaření školy

viz. Zpráva o hospodaření školy

14/ Přílohy

- 1. Činnost DPS Jitřenka**
- 2. Akce mažoretek**
- 3. Sport - Kronika ZŠ Lada-2014/2015**
- 4. Volejbal - Kronika sezóny 2014/2015**
- 5. Program školních sportovních akcí - 2014/2015**
- 6. Environmentální výchova**