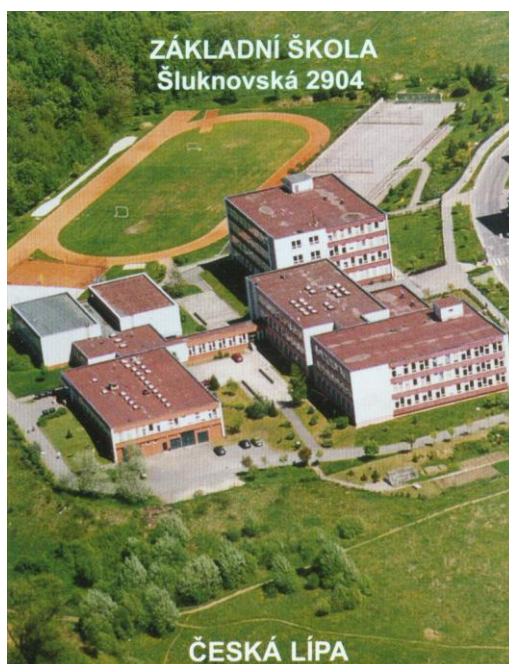


Č.j. ZSCL/403/17

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace
Česká Lípa, Šluknovská 2904
tel.: 487 714 666, e-mail: info@zslada.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2016– 2017



Zpracoval a předkládá: PhDr. Radek Častulík, ředitel školy

V České Lípě dne: 1.9.2017

Podpis ředitele školy: PhDr. Radek Častulík

Výroční zpráva o činnosti školy

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována podle zákona č. 561/2004 Sb., §10 a 11 a vyhlášky č. 15/2005 Sb., §7 v platném znění

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě
dne **31.8.2017** a schválena školskou radou dne **10.10.2017**

Obsah

1/ Základní údaje o škole.....	4
1.1 Název, sídlo, právní forma, IČO, identifikátor školy.....	4
1.2 Zřizovatel	4
1.3 Údaje o vedení školy.....	4
1.4 Adresa pro dálkový přístup	4
1.5 Údaje o školské radě	4
1.6 Datum zařazení do rejstříku	4
1.7 Typ školy.....	4
2/ Organizace vzdělávání a výchovy	5
2.1 Obory vzdělávání	5
2.2 Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků	5
2.3 Učební plány	5
2.4 Přehled povinně volitelných a disponibilních předmětů.....	6
2.5 Činnost specializovaných tříd	7
2.6 Tvorba ŠVP.....	7
2.7 Výchovně vzdělávací akce.....	8
3/ Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	9
3.1 Věková skladba pedagogického sboru	9
3.2 Počet pracovníků	10
3.3 Změny v pedagogickém sboru	10
3.4 Platové podmínky	10
3.5 Údaje o DVPP	10
3.6 Kvalifikace pedagogických pracovníků v souladu se zákonem.....	12
4/ Údaje o žácích.....	13
4.1 Základní údaje o počtu tříd a žáků	13
4.2 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy k 30.6.2017.....	13
4.3 Šetření stížností	13
5/ Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy.....	14
5.1 Výchovná opatření	14
5.2 Přehled prospěchu žáků	14
5.3 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin.....	14
5.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy.....	15
5.5 Údaje o prospěchu žáků k 1.9.2017	15
6/ Údaje o prevenci	16
6.1 Zpráva výchovného poradce školy	16
6.2 Práce se žáky s SVP	17
6.3 Zajištění speciální péče	17
6.4 Vyhodnocení plánu prevence.....	17
6.5 Zpráva metodika prevence	19
6.6 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	20

6.7 Odborná pomoc v oblasti práce s dětmi a mládeží ve volném čase.....	21
6.8 Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO	21
7/ Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	21
7.1 Výsledky soutěží a přehlídek	21
7.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání	25
7.3 Doplnková činnost	25
7.4 Vlastní prezentace školy, akademie	25
8/ Zapojení do projektů	26
8.1 Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů.....	26
8.2 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů.....	27
8.3 Tabulka projekty	27
9/ Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	27
10/ Hlavní úkoly, spolupráce s partnery	27
10.1 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	27
10.1.1 Oblast materiálně technická	27
10.1.2 Oblast výchovně vzdělávací.....	28
10.1.3 Oblast personální.....	29
10.1.4 Oblast řízení školy	30
10.2 Spolupráce se školskou radou, rodiči, odborovými organizacemi, jinými školami	30
10.2.1 Činnost školské rady	30
10.2.2 Činnost SRPD	30
10.3 Organizační systém školy	31
10.4 Řídící a kontrolní systém	31
10.5 Vnitřní kontrolní systém	32
11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr.....	33
11.1 Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)	33
11.2 Oblast personální - pedagogický sbor	34
11.3 Oblast materiálně technická	35
11.4 Spolupráce s rodiči.....	35
11.5 Autoevaluace.....	36
12/ Údaje o výsledcích kontrol.....	37
13/ Základní údaje o hospodaření školy	37
14/ Přílohy.....	37

1/ Základní údaje o škole

1.1 Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace Česká Lípa, Šluknovská 2904

Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 48 283 070
IZO zařízení: 600 074 811

1.2 Zřizovatel: Město Česká Lípa
Adresa zřizovatele: náměstí T.G. Masaryka 1
470 36 Česká Lípa

1.3 Ředitel školy: PhDr. Radek Častulík

1.4 Adresa pro dálkový přístup: info@zslada.cz
www.zslada.cz

1.5 Školská rada:

Má 6 členů (Mgr. Pavel Císař, Marie Bořková, Mgr. Zdeněk Choma, Mgr. Pavlína Pavlíčková, Stanislava Koubková a Martin Ponocný. Předsedkyní školské rady je Mgr. Pavlína Pavlíčková.

1.6 Údaje ze zřizovací listiny:

Zřizovací listina byla vydaná dne 7.6.2001 pod č. 554/01 Zastupitelstvem Města Česká Lípa.

1.7 Typ školy: úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Škola sdružuje:



Základní škola

kapacita: 750 žáků

IZO: 102 145 695



Školní družina

kapacita: 120 žáků

IZO: 116 000 040



Školní jídelna

kapacita: 900 jídel

IZO: 102 145 792

2/ Organizace vzdělávání a výchovy

2.1 Obory vzdělávání – vzdělávání dětí ve věku 6 -15 let (základní škola)

Vzdělávací program

Ve školním roce 2016-2017 se žáci ve všech třídách vzdělávali podle ŠVP-Vědět znamená něčím se stát.

2.2 Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků

nepovinné předměty – žádné

zájmové kroužky

❖ Keramický kroužek	I. stupeň (Mgr. Adamcová)
❖ Keramický kroužek	I. stupeň (Mgr. Rosáková)
❖ Keramický kroužek	I. stupeň (Mgr. Zajícová)
❖ Peer aktivisté	II. stupeň (Mgr. Hladoniková)
❖ Zdravotnický kroužek	II. stupeň (Mgr. Hladoniková)
❖ Pohybové hry	I. stupeň (Mgr. Andrýsková)
❖ Sportovní kroužek	I. stupeň (Mgr. Hurčíková, školní družina)
❖ Volejbalový kroužek	Mgr. Javůrek
❖ Volejbalový kroužek	p. Kuchař
❖ Technický kroužek	p. Hanák
❖ Výtvarné techniky	I. + II. stupeň (Ing. Staňová)
❖ Mažoretky	p. Holubová
❖ Školní časopis BOOM	p. Holubová
❖ Logopedie	I. stupeň (Mgr. Andrýsková)
❖ Pěvecký kroužek	Mgr. Kudrnová
❖ Turistický kroužek	I. + II. stupeň (PhDr. Častulík, Mgr. Holubová, Mgr. Hladoniková, Mgr. Pavlíčková)
❖ Florbal	II. stupeň (PhDr. Častulík)
❖ Stolní tenis	II. stupeň (Mgr. Choma)
❖ Cvičení s hudbou	I. + II. stupeň (Mgr. Hladoniková)
❖ Matematický kroužek	II. stupeň (Mgr. Jindrová)

2.3 Učební plány

Učební plány zpracovávají pedagogové v přípravném týdnu před zahájením nového školního roku.

Základní koncepce učebních plánů předmětů se zpracovává v metodických útvarech školy: předmětové komise (6. – 9. r.) a ročníková metodická sdružení (1. – 5. r.). Každý pedagog individuálně zpracovává učební plány pro příslušný ročník (třidu) a předmět. Kopie učebních plánů jsou uloženy u ZŘŠ. Vyžaduje-li to potřeba, jsou v průběhu školního roku korigovány a

upravovány. Při sestavení učebních plánů vychází pedagogové ze základního dokumentu: ŠVP - VĚDĚT ZNAMENÁ NĚČÍM SE STÁT.

Volba povolání:

. Výchova k volbě povolání je zařazena v ŠVP-Vědět znamená něčím se stát.

Ochrana člověka za mimořádných událostí:

Tato tematika je vyučována ve 3 hodinových blocích ve všech třídách.

Všechny třídy 1.- 9. ročníku-dle ŠVP

Poznámky:

- ❖ Ve třídách 6. - 9.ročníku byla zajištěna dělená výuka pracovních činností do 2 skupin
- ❖ Sportovní hry – pro chlapce a dívky z 6.B ,7.B,8.B - 1hod.
- ❖ Volejbal-pro chlapce a dívky z 6.B,7.B,8.B -1 hod.
- ❖ Ve třídách 1.A a 2.A byl v rámci volitelného předmětu s časovou dotací 2 hod. vyučován anglický jazyk
- ❖ Volitelné předměty a disponibilní dotace byly stanoveny dle ŠVP
- ❖ Výpočetní technika byla vyučována ve všech třídách 7. – 9. ročníku jako pov. vol. předmět
- ❖ Jako další cizí jazyk byl v 8.-9. r. vyučován NJ
- ❖ Jako další pov. vol. předměty byly vyučovány předměty dle ŠVP

2.4 Přehled povinně volitelných a disponibilních předmětů

Volitelné předměty :

- ◆ Konverzace v angl. jazyce 7.ročník
- ◆ Německý jazyk 8.-9. ročník
- ◆ Volejbal 6.-8. ročník
- ◆ Sportovní hry 6.-8. ročník
- ◆ Anglický jazyk 1.-2. ročník
- ◆ Cvičení z Čj 1.-2. ročník
- ◆ Cvičení z M 1.-2. ročník

Disponibilní předměty

- ◆ Zeměpis 6.-7. ročník a 9.A
- ◆ Fyzika 6. ročník, 7.A
- ◆ Volejbal 6.B, 7.B,8.B
- ◆ Sportovní hry 6.B, 7.B, 8.B
- ◆ Přírodopis 7. ročník, 8.A
- ◆ Výpočetní technika 8.-9. ročník, 2.B
- ◆ RV 6.A
- ◆ Český jazyk 1.B, 3.-5. ročník,6.A a 9. ročník
- ◆ Matematika 1.B, 2.,3.,5. a 9. ročník
- ◆ Výtvarná výchova 7.A
- ◆ Dějepis 8. ročník
- ◆ Finanční gramotnost 8.A

2.5 Činnost specializovaných tříd

Pro činnost specializovaných tříd jsou vytvořeny na škole optimální podmínky.

Oblast sportovní specializace

Ve škol. roce 2016/2017 jsme pokračovali ve sportovní profilaci. Vedení školy rozhodlo z důvodů finančních a personálních omezit počet sportovních tříd na 4 třídy (6. - 9. ročník). Rozvoj sportovních talentů pokračuje v 6. - 9. ročníku vždy po jedné třídě v ročníku. Od škol. roku 1999/2000 byl přiznán čtyřem třídám v 6. - 9. roč. statut sportovních tříd. K tomuto rozhodnutí došlo na základě jednání s vedením školy, ČVS, MŠMT ČR a TJ Lokomotiva Česká Lípa. Tento projekt byl od šk. roku 2009-2010 rozhodnutím ČVS přesunut pod vedení sportovních oddílů v rámci Sportovních center mládeže. Projekt byl zrušen k 30.6.2010. Od 1.1.2011 byl oddíl v kategorii chlapců zařazen do projektu SpS (sportovní střediska). Spolupráce mezi volejbalovým oddílem a ZŠ LADA (Šluknovská) má již několikaletou tradici. Vedení školy a učitelé tělesné výchovy zajišťují všestranný rozvoj pohybových dovedností a volejbalový oddíl pomáhá učitelům tělesné výchovy (volejbalová specializace) při získávání dalších trenérů pro mladé sportovce. Nejvíce pozornosti je věnováno kategorii chlapců, ale od škol. roku 2004/2005 se zapojují do tréninků také děvčata. Před zahájením školního a tréninkového roku se schází vedení školy, učitelé tělesné výchovy a trenéři k sestavení celoročního programu, rozvrhu tréninků a k vytipování požadavků na materiální vybavení. Přehled bohaté činnosti těchto tříd je uveden v přílohách této výroční zprávy.

2.6 Tvorba školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Koordinátorem tvorby školního vzdělávacího programu byla na naší škole pověřena Mgr. Pavlína Pavlíčková. Absolvovala školení pro koordinátory tvorby ŠVP ZV v Národním projektu „Koordinátor“ v Liberci a získala příslušný certifikát.

Na začátku školního roku 2006 - 2007 byl sestaven realizační tým ve složení: J. Javůrek, Z. Choma, Z. Poštolková, P. Pavlíčková, V. Syslová, J. Ehrenbergerová, J. Sokolová, J. Roubíčková, D. Žaža, V. Valová, R. Častulík, A. Hladoniková, J. Stowasserová, I. Hurčíková, K. Hlinová a J. Adamcová. Zároveň byl zpracován harmonogram tvorby ŠVP ZV.

Po přípravných pracích se všichni pedagogičtí pracovníci podíleli na vytváření učebních osnov pro jednotlivé předměty.

P. Pavlíčková a J. Ehrenbergerová zpracovaly kapitolu Pravidla pro hodnocení žáků.

L. Hanykýřová, A. Hladoniková, J. Javůrek a V. Syslová vypracovali kapitolu Autoevaluace školy.

ŠVP ZV byl dokončen v červnu 2007 a byl předložen k prostudování pedagogickým pracovníkům a členům školské rady.

Od 1. září 2011 jsou žáci všech ročníků vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vědět znamená něčím se stát“.

V lednu 2008 zahájila dvouleté studium „KOORDINÁTOR ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU“ Mgr. Pavlína Pavlíčková. Toto studium pořádal Národní institut pro další vzdělávání v Liberci. P. Mgr. Pavlíčková toto studium v roce 2010 úspěšně dokončila. K 1.9.2013 byly zařazeny do ŠVP standardy oblastí Cizí jazyk, Matematika a Český jazyk a Literatura (příloha č.2 ŠVP). Program se operativně upravuje dle požadavků vyučujících a doporučení nadřízených orgánů. Koordinátorka ŠVP p. Mgr. Pavlíčková a další ped. pracovníci upravili ŠVP dle požadavků nového RVP k 1.9.2016.

2.7 Výchovně vzdělávací akce

Ozdravné pobyty

Třídy	Termín	Místo konání
5.A,1.A	24.4.-28.4.2017	Chata Luž , p.Pavličková, p.Rosáková
4.B,3.B	22.5.-26.5.2017	Aero Holany, p.Adamcová, p.Zajícová, p.Valešová
8.A	17.5.-19.5.2017	Holany, p.Holubová

Lyžařské kurzy – Příchovice

Třída	Termín
3.,4. a 5tř. (výběr)	2.1.-6.1.2017
7.ročníky	6.2.-11.2.2017
6.ročníky + výběr 8.-9. tř.	11.2.-15.2.2017

Soustředění

Účastníci	Termín	Místo konání
6.B	12.9.-14.9.2017	ZŠ Osečná

Výlety

Vedení školy preferuje výlety, které jsou zaměřeny na pobyt v přírodě, poznávání přírodních krás Lužických a Jizerských hor a historických památek ČR.

1.A,	ZOO Liberec	7.A	Doksy
1.B	Kamenický Šenov - Varhany	7.B	Cvikov
2.A,B	Staré Hrady	8.A	Holany
3.A,B	ZOO Liberec	8.B	Sjíždění Ploučnice
4.A,B	Sloup v Čechách	9.A	Sloup v Čechách
5.A	Zákupy – Český ranč	9.B	Sjíždění Vltavy
6.A	Sloup v Čechách - Maxov		
6.B	IQ Landia Liberec		

3/ Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Věková skladba pedagogického sboru k 30.6.2017

(včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	0	0,14	6,36	10,0	7,63	24,13
z toho ženy	0	0,14	4,36	9,0	6,63	20,13

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
24,13	0

Z toho:	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez kvalifikace
výchovný poradce	1,0	-
koordinátor informačních a komunikačních technologií	-	-
koordinátor školního vzdělávacího programu	1,0	-
školní metodik prevence	0,9	-
koordinátor environmentální výchovy	-	-

3.2 Počet pracovníků (učitelé, vychovatelky, ostatní nepedagogičtí prac.) k 30.6.2017

Počty pracovníků	Fyzické osoby	Přepočtené osoby
Učitelé ZŠ	27	24,13
Učitelé MŠ	-	-
Vychovatelky	4	4
Ostatní zaměstnanci	15	13,71
Celkem	46	41,84

3.3 Změny v pedagogickém sboru

Od 1.9.2015 byly přijaty 2 pedagogické pracovnice v souvislosti s výukou německého jazyka a zastoupením Mgr. Javůrkové na mateřské dovolené. Ve školním roce 2016-17 k žádným změnám nedošlo.

3.4 Platové podmínky

Platové podmínky pracovníků	Rok 2016	Rok 2017
Počet pedagogických pracovníků	28,50	28,13
Počet nepedagogických pracovníků	13,94	13,71
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	27.910,-	30.501
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	14.989,-	15.525
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	1.983,-	1.630
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	1.141,-	811

Počet pracovníků v přepočtených úvazcích

3.5 Údaje o DVPP

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dále jen PP). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority :

- ❖ Podporovat vzdělávání v oblasti ŠVP a tvořivé školy
- ❖ Podporovat vzdělávání metodika prevence
- ❖ Podporovat vzdělávání výchovného poradce v oblasti inkluze a práce s těmito dětmi
- ❖ Podporovat aktivity pedagogů v oblasti environmentální výchovy
- ❖ Zajistit podporu ped. pracovníků v oblasti práce s dětmi s výchovnými problémy
- ❖ Podílet se na přípravě projektu: Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I.
- ❖ Zajistit vzdělávání ved. pracovníků v oblasti administrace podpůrných opatření
- ❖ Zajistit vzdělávání ped. pracovníků v oblasti používání IT a elektronické ŽK

Přehled účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk.roce 2016/2017

Počty pracovníků	Druh vzdělávání	
	Dlouhodobé kurzy	Krátkodobé kurzy
1		Seminář pro metodiky prevence
1		Mimořádné události ve škole
1		EKOKOM Liberec
1		Seminář pro výchovné poradce
2		Metodické sdružení OV
1		Kurz instruktora školního lyžování
1		Seminář - metodik prevence
1		Seminář - výuka cizinců
1		Seminář - administrace inkluze - výkaz R44-99
25		Představení elektronické žákovské knížky
25		Představení projektu šablony pro ZŠ a MŠ
29		Úvodní školení Outlook 365
89	0	12

Hodnocení DVPP za školní rok 2016/2017

- ❖ Probíhá i nadále vzdělávání v oblasti tvořivé školy.
- ❖ Škola průběžně doplňuje interaktivní publikace a učebnice z nakladatelství Nová škola.
- ❖ Většina pedagogických pracovníků se zúčastnila seminářů zaměřených na rozšíření dovedností v oblasti používání IT – Outlook 365, elektronická žákovská knížka
- ❖ Mgr. Holubová úspěšně ukončila studium výchovného poradenství
- ❖ Vedoucí pracovník se zúčastnil semináře zaměřeného na vyplňování výkazu R44-99
- ❖ Škola podala přihlášku do projektu „Šablony pro ZŠ A MŠ“ a v souvislosti s tím byli ped. pracovníci seznámeni s podrobnostmi k tomuto projektu
- ❖ Nadále probíhá podpora vzdělávání metodika prevence
- ❖ Probíhá podpora ve vzdělávání ped. pracovníků v oblasti výuky žáků cizinců.
- ❖ Vedoucí pracovníci se zúčastnili seminářů zaměřených na problematiku inkluzivního vzdělávání

3.6 Kvalifikace pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb.

	Pracovník	Vzdělání	Délka praxe
1.	ředitel	VŠ - Ch, Př	41
2.	statutární zástupce ŘŠ	VŠ - M,F	18
3.	zástupkyně ŘŠ	VŠ - 1.st.+Vv	39
4.	učitelka	VŠ - 1..st.	32
5.	učitelka	PF - Spec. ped.	35
6.	učitelka	VŠ - 1.st.	28
7.	učitelka	VŠ - 1.st.	33
8.	učitelka	VŠ - 1.st.	27
9.	učitelka	VŠ - 1.st.	30
10.	učitelka	VŠ - 1.st.	31
11.	učitelka	VŠ D, Čj	16
12.	učitelka	VŠ - 1.st.	24
13.	učitel	VŠ FTVS	26
14.	učitelka	VŠ - 1.st. + Vv	37
15.	učitelka	VŠ - M, Pč	41
16.	učitel	SPŠS	38
17.	učitelka	VŠ - stroj. + tech.	26
18.	učitelka	VŠ - Pč,Rv	40
19.	učitelka	VŠ - 1.st. + Hv	48
20.	učitelka	VŠ - Čj, Vv	37
21.	učitelka	VŠ Nj,Čj	9
22.	učitelka	VŠ národopis	31
23.	učitelka	VŠ - Tv, Rj	37
24.	učitelka	VŠ - ZO, ped. min	31
25.	učitelka	VŠ - CH	16
26.	učitelka	VŠ – Čj, Tv	49
27.	učitelka	VŠ - 1. st.	29
28.	vychovatelka	SpdgŠ	26
29.	vychovatelka	SPdgŠ	25
30.	vychovatelka	SpdgŠ	26
31.	vychovatelka	SpdgŠ	33

4/ Údaje o žácích

4.1 Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30.9.2016

	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na 1 třídu		Počet žáků na učitele	
	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017
1. stupeň	9	9	224	206	24,9	22,9	22,4	20,6
2. stupeň	8	8	176	172	22,0	21,5	10,4	10,1
Celkem	17	17	400	378	23,5	22,2	14,8	14,0

Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 31.5.2017

Školní rok 2015/2016			Školní rok 2016/2017		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy
45	6	39	48	10	38

4.2 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy k 30.6.2017

Rozhodnutí:	počet
o přijetí k základnímu vzdělávání	37
o odkladu povinné školní docházky	10
o dodatečném odkladu povinné školní docházky	0
o pokračování v základním vzdělávání	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o přestupu žáka z jiné ZŠ	22
o přeřazení žáka do vyššího ročníku	0
o povolení individuálního vzdělávání	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání	0
o přijetí ke střednímu vzdělávání	0
celkem	69

4.3 Šetření stížností

Ředitel školy ve školním roce 2016-2017 nešetřil žádnou oficiální stížnost.

5/ Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

5.1 Výchovná opatření

počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	139	149
pochvala ředitele školy	0	0
jiná ocenění	0	0
napomenutí	12	20
důtka třídního učitele	11	20
důtka ředitele školy	12	4
sníž. známka z chování	6	5

5.2 Přehled prospěchu žáků

počet

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	212	209
prospěl	145	161
neprospěl	18	4
nehodnocen	0	0

Během prvního pololetí byl velký problém s adaptací některých žáků 6. tříd na přechod do 2. stupně. Většina výchovných problémů byla řešena se zákonnými zástupci žáků, někteří žáci měli na konci 1. pololetí sníženou známku z chování (viz. tabulka výše). Na konci druhého pololetí byla situace již lepší, bylo sice uděleno 5 snížených známek z chování, tři z nich byly z důvodu neomluvené absence, v ostatních případech šlo o soustavné porušování školního řádu.

Během celého školního roku probíhal program prevence užívání návykových látek prostřednictvím činnosti kroužku Peer aktivistů vedeného metodičkou prevence Mgr. Hladonikovou, která také organizuje přednášky na téma první pomoc u žáků prvního stupně, u nichž jí asistují žáci 8. a 9. tříd.

5.3 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017

	omluvených		neomluvených	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
I. pololetí	15529	41,52	5	0,01
II. pololetí	20931	55,97	154	0,41
Celkem školní rok	36460	97,49	159	0,42

V případech neomluvené absence škola vždy kontaktovala rodiče (zákonné zástupce) problémových žáků a projednávala s nimi tuto skutečnost i další postup v případě opakovaného záškoláctví. V jednom případě kontaktovala škola OSPOD. Z jednání byl vždy pořízen zápis.

5.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků	%
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	1	4
čtyřleté gymnázium	7	18
umělecká škola	2	5
střední odborná škola - s maturitou	21	53
střední odborné učiliště - s výučním listem	10	25

5.5 Údaje o prospěchu žáků k 1.9.2017

Ročník	Počet žáků		Prospěl s vyznamen.		Prospěl		Neprospěl	
	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017
1.	41	39	40	39	0	0	1	0
2.	53	41	43	38	10	3	0	0
3.	49	53	42	37	7	15	0	1
4.	22	49	15	38	7	11	0	0
5.	46	22	26	14	20	8	0	0
1.stupeň	211	204	166	166	44	37	1	1
6.	44	40	13	12	31	28	0	0
7.	45	49	13	10	30	37	2	2
8.	40	44	13	9	26	34	1	1
9.	43	37	12	12	30	25	1	0
2.stupeň	172	170	51	43	117	124	4	3
Celkem	383	374	217	209	161	161	5	4
Procent	100,0	100,0	56,7	55,9	42,0	43,0	1,3	1,1

Opravné zkoušky ve školním roce 2016/2017

V tomto školním roce neprospělo celkem ve druhém pololetí:

- I. stupeň 1 žák
- II. stupeň 2 žáci

Opravné zkoušky + dodatečné hodnocení:

- Matematika 6 žáků
- Český jazyk 2 žák
- Dějepis 1 žák
- Výpočetní technika 1 žák

6/Údaje o prevenci

6.1. Zpráva výchovného poradce školy

Ve funkci výchovné poradkyně pracuje od 1. 9. 1997 paní učitelka Mgr. Věra Syslová. Konzultační dny: pondělí, ostatní dny kdykoli po předchozí domluvě.

Hodnocení celoroční činnosti:

- ❖ Po celý rok se VP pravidelně zúčastňovala porad výchovných poradců a dalších přednášek a seminářů v rámci dalšího vzdělávání. Celoročně ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy pomáhala řešit problémové situace se žáky, kontaktovala rodiče. Příprava žáků na vhodnou volbu svého povolání i výběru studia na SŠ probíhala průběžně po celý rok. Ve středu 5. října 2016 se uskutečnila na naší škole schůzka s rodiči vycházejících žáků spojená s burzou SŠ. VP poskytovala konzultace vycházejícím žáků a jejich rodičům.

Přehled akcí pro žáky ve školním roce 2016/2017:

5. 10. 2016	třídní schůzka pro rodiče vycházejících žáků spojená s burzou středních škol
3. 11. 2016	burza středních škol – SOŠ a SOU, 28. října, Česká Lípa
8. 11. 2016	exkurze – SPoSŠ pro žáky 9.B
10. 11. 2016	Živá knihovna povolání – KD Crystal – žáci 9. tříd
15. 11. 2016	exkurze - SPoSŠ pro žáky 9.A
22. 11. 2016	prezentace Střední lesnické školy Šluknov pro žáky 9. tříd
29. 11. 2016	projektový den pro žáky 9. tříd – SPŠ Česká Lípa
1. 3. 2017	schůzka pro rodiče vycházejících žáků

Přijímací řízení a úspěšnost žáků při přijímání na SŠ byla velmi dobrá, všichni žáci byli přijati na střední školy.

Výchovná práce s problémovými žáky byla trvale zaměřena nejen na prevenci, ale i na řešení vzniklých problémů ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy a rodiči. Na škole pracovala výchovná komise ve složení: ŘŠ, zástupci ŘŠ, VP, příslušný TU, popř. zástupkyně oddělení sociálně-právní ochrany. Nejčastěji probíhalo šetření z důvodů záškoláctví a příčin verbální šikany, kázeňských a prospěchových problémů. Velice kladně lze hodnotit celkovou úspěšnost ve vyřešení daných situací.

Žáci mohou své připomínky a nápady sdělovat výchovné poradkyni formou osobního pohovoru či e-mailu.

6.2. Práce se žáky s SVP

Ve školním roce 2016/17 bylo na naší škole evidováno 46 žáků, kteří byli vyšetřeni v PPP podle pravidel platných do 1. září 2016. U 44 žáků bylo diagnostikováno postižení menšího rozsahu, a proto žádný z nich nemusel být integrován. Těmto žákům je věnována speciální péče, učitelé jsou o jejich postižení informováni a přihlíženi k němu nejen při práci v hodinách, ale i při klasifikaci.

U jednoho žáka byla diagnostikována dyslexie, dysortografie a dysgrafie, pro školní rok 2016-17 mu byl vypracován IVP.

Jedna žákyně byla vyšetřena ve Speciálně pedagogickém centru pro děti sluchově postižené a děti s narušenou komunikační schopností a byla jí diagnostikována vývojová dysfázie. Žákyni byl zpracován pro školní rok 2016-17 individuální vzdělávací program, dle doporučení SPC.

Podle pravidel platných od 1. 9. 2016 pracovalo 10 žáků podle PLPP, 5 žákům byl po vyšetření v PPP zpracován IVP, jedné žákyni bude vypracován pro školní rok 2017/2018, 3 žákům byl stanoven 3. stupeň podpůrných opatření a pracují pod dohledem asistenta pedagoga, 2 žáci se 3. stupněm podpůrných opatření přešli do praktické školy.

Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči žáků vyžadujících zvláštní péči, s dětskými lékaři, pracovníky PPP v České Lípě, s dětským psychologem a psychiatrem.

6.3. Zajištění speciální péče

Ve školním roce 2016/17 pracovala ve škole 2 oddělení logopedické péče. Tyto kroužky vedly paní učitelky Mgr. Jana Andrýsková a Mgr. Martina Nemčoková, které absolvovaly příslušný kurz.

Všechny učitelky 1. stupně jsou proškoleny pro práci s dětmi, které mají diagnostikovány dyslexii, dysortografii a dysgrafii a podle potřeby jim poskytují odpovídající péči.

Žákům s výukovými problémy je nabízeno doučování. Při vyučování pracují individuálně, popř. s příslušnými úlevami.

Rovněž žáků – cizincům je věnována náležitá péče.

6.4 Vyhodnocení plánu prevence:

Ve funkci MP pracuje Mgr. Alena Hladoniková.

plnění a průběžná kontrola realizace MPP ve školním roce 2016/2017

Harmonogram činností dle plánu metodika prevence byl v průběhu daného školního roku plněn.

realizace MPP:

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

zapracování konkrétních témat prevence do vzdělávacího procesu
pravidla školy daná školním řádem
spolupráce s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem
činnost peer aktivistů
aktivity mimo vyučování, projekty, výlety, soutěže
zájmové kroužky školy
vydávání časopisu Peer aktivista,
týdenní pobyty žáků – adaptační kurzy
spolupráce s MÚ Česká Lípa, Policií ČR, PPP Česká Lípa, DDM Česká
Lípa, K-centrum Česká Lípa, Oblastní spolek ČK v České Lípě.

- ◆ školní emailová adresa metodika prevence : metodikskoly@email.cz
průběžné doplňování činností
průběžné sledování podmínek ve škole, sledování problémových žáků
každoroční evaluace programu
vypracování MPP s ohledem na evaluaci z předešlého školního roku
účast metodika prevence na seminářích, přednáškách v rámci
dalšího vzdělávání

Škola má utvořený ucelený systém prevence. Na programu spolupracují všichni pedagogičtí pracovníci, o problematice jsou informováni na pedagogických poradách.

6.5 Zpráva metodika prevence:

Minimální preventivní program

K prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, školní rok 2016/2017

Z akcí, které se konaly ve školním roce 2016/2017:

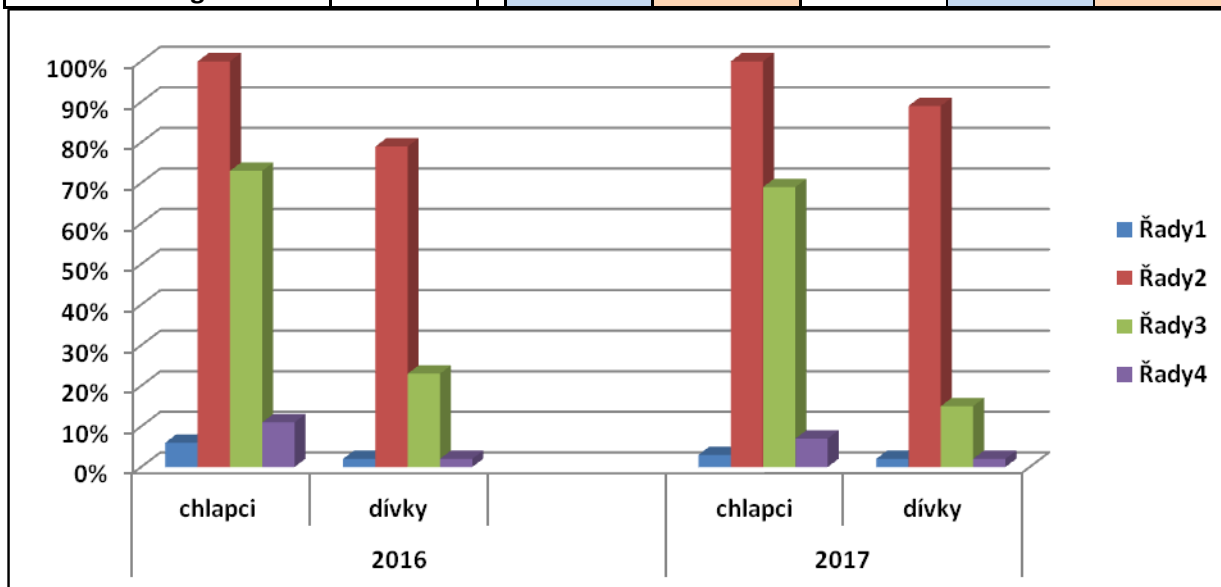
- **Nábor nových peer aktivistů**, seznámení s problematikou a činností peer aktivistů.
- **Tradicí se již stalo připravit a sehrát etudu 5.12. - Mikuláše, čerty a anděly.** Žáci IX. ročníků během školního dopoledne navštívili všechny žáky školy, sehráli scénky a od SRPD předali malou sladkost.
- Peer aktivisté již tradičně pořádají **sbírku na adventní koncerty ČT.** V letošním školním roce jsme vybrali a na konto adventních koncertů zaslali **7 950 Kč.**
- **Dne 13. prosince 2016** jsme uspořádali pro žáky celého druhého stupně zájezd do divadla v Praze, do Divadla na Vinohradech. Představení Loupežník od Karla Čapka. Účastnilo se 42 žáků.
- Peer aktivisté se pravidelně účastní a pomáhají realizovat **den otevřených dveří naší školy a připravují program při zápisu budoucích prvňáčků.** V letošním školním roce se podíleli i mladí zdravotníci s ukázkami poskytování první pomoci. Akce se účastnilo kolem čtyřiceti dětí ze všech oddělení družiny. Práce s mladšími spolužáky se velice osvědčila.
- **16. května 2017** naši zdravotníci navštívili ZŠ Svor s akcí první pomoci. Opět žáci pracovali skupinově, akce se velice vydařila.
- Peer aktivisté pravidelně jednou měsíčně vstupovali do všech tříd s časopisem **Peer aktiv, hovořili o významu ZŽS.**
- **MP provádí průběžně monitoring úrovně výskytu rizikového chování ve škole, spolupracuje s VP a třídními učiteli.**
- **Ve vestibulu školy je umístěna stálá nástěnka ZŽS.**

6.6 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů (šikana, drogová problematika, záškoláctví, patologické hráčství, apod.)

Preventivní program je třeba jednou ročně vyhodnotit, průběžně kontrolovat podmínky ve škole, vyvozovat závěry a plánovat nové akce. Vyhodnocení preventivního programu sociálně patologických jevů je součástí výroční zprávy školy.

1. Dotazníkové šetření

	2016		2017	
	chlapci	dívky	chlapci	dívky
kouří pravidelně	6%	2%	3%	2%
okusil alkohol	100%	79%	100%	89%
zná kamaráda s drogou	73%	23%	69%	15%
okusil sám drogu	11%	2%	7%	2%



Řady:

1. kouří pravidelně
2. okusil alkohol
3. zná kamaráda s drogou
4. okusil sám drogu

2. Ve školním roce 2016/17 jsme řešili 1 x problém kouření v budově školy - tři chlapci VI. ročníku.

6.7 Odborná pomoc v oblasti práce s dětmi a mládeží ve volném čase

Odborná pomoc – dětský psycholog, PPP Česká Lípa, Policie ČR, MÚ Česká Lípa

Volnočasové aktivity - snaha o zapojení problémových žáků do kroužků a aktivit školy ve volném čase. V letošním školním roce 2016/17 se nám podařilo nabídku kroužků rozšířit.

- ❖ Zájmové kroužky: zdravotnický, peer aktivisté, , přírodovědný, výtvarný, keramický, mažoretky, kroužek výtvarných technik, časopis Boom, hra na kytaru, volejbalový kroužek, pohybové hry, sportovní hry
- ❖ Kroužky se sportovním zaměřením: volejbalový, pohybové hry, basketbal, florbal, sálová kopaná , cvičení s hudbou, pink – ponk, turistický
- ❖ Spolupráce s rodiči a se Společností rodičů a přátel dětí
- ❖ Jednorázové akce
- ❖ viz. Plán školy

Harmonogram činností dle plánu metodika prevence byl v průběhu daného školního roku plněn.

6.8 Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO

Škola je dle zákona 561/2004 Sb., § 29 odpovědná za ochranu a bezpečnost žáků při školních i mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců školy při výkonu pracovních povinností. Toto se řídí zvláštními ustanoveními - zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní a pracovní smlouvou.

Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků.

Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinnostem žáka patří dodržování řádu školy a řádů jednotlivých školských zařízení, které jsou součástí školy

7/ Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

7.1 Výsledky soutěží a přehlídek

Školní družina: 4 oddělení – 120 dětí

Od října do konce května mohly děti navštěvovat 3 kroužky zaměřené na výtvarně pracovní činnosti. Během školního roku probíhaly ve školní družině i další akce. Jednou měsíčně se konají videoprojekce dětských filmů a pohádek. Děti ve školní družině tráví za každého počasí pravidelně

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

hodinu denně venku. Celoroční činnost lze hodnotit jako velmi dobrou.

Plán akcí ve školní družině – školní rok 2016/2017

- Říjen:** Zájmové kroužky při ŠD
Zahájení celoroční hry - Rekordiáda
Drakyáda
Strašidelná noc
- Listopad:** Rekordiáda
Pyžamová diskotéka
Kouzelník Čaroslav
- Prosinec:** Mikulášská besídka
Čertovské odpoledne
Dárkování
Zdobení školního vánočního stromu
Rekordiáda
- Leden:** Rekordiáda
Z důvodu výměny oken došlo k omezení provozu ŠD
Oddělení II. se přemístilo do 2.B, kde do konce rokonstrukce (konec března)
- Únor:** Zimní hry
Karneval
Rekordiáda
- Březen:** Soutěž – „Holky proti klukům“
Den otevřených dveří
Rekordiáda
- Duben :** Rekordiáda
Divoká zvířata – lektorka děčínské ZOO
Ladský turistický pochod
Dopravní soutěž
- Květen :** Rekordiáda
- Červen:** Dětský den
Šikovné ručičky

Orientační běh
Vyhodnocení rekordiády

Přehled školních a mimoškolních aktivit

Olympiády, soutěže

1. Olympiáda z dějepisu

V okresním kole -	9.místo –	Karen Doležalová	9.B
	12.místo -	Aneta Špeldová	9.B
	13.místo -	Zuzana Vargová	8.B

2. Olympiáda z ČJ

	5.místo	Pavla Kratochvílová	9.A
	11.-13.místo	Karen Doležalová	9.B

3. Pythagoriáda 6.roč.

	17.-24.místo	Barbora Chomová	6.B
	56.-57.místo	Adéla Špáníková	6.A
	63.-70.místo	Václav Kroutil	6.B

5.roč.

	31.-35.místo	Veronika Sedláčková	5.A
--	--------------	---------------------	-----

4. Matematická olympiáda

	12.-13.místo	Jakub Klaban	5.A
	19. místo	Šárka Marková	8.A
	23.-24.místo	Václav Jordák	8.B
		Eliška Faltová	6.A

Soutěže:

Okresní kolo recitační soutěže – Nový Bor

První místo v první kategorii Marek Kopecký z 4.B

Dopravní soutěž „Mladý cyklista“:

Proběhlo pouze školní kolo.

Výchovně-vzdělávací akce, besedy, exkurze

Knihovna T.G.M.	září	4.A,5.A	Česká Lípa
Zayferus	září	celá škola	ZŠ Lada
Škola z Marsu - koncert	září	1.stup.	KD Crystal
IQ Landia	říjen	7.A	Liberec
Exkurze	říjen	7.A,,B	ZOO Praha
Bruslení	říjen	7.B	Česká Lípa
Burza středních škol	říjen	8. - 9. třídy	ZŠ Lada
Knihovna T.G.M.	říjen	4.A,5.A	Česká Lípa
Nocování ve škole	říjen	ŠD	ZŠ Lada
Knihovna T.G.M.	listopad	1.A,B,4.A,5.A	Česká Lípa
Vánoční strom – ozdoby pro město	listopad	ŠD	ZŠ Lada
Dopravní hřiště	listopad	4.A,B	Česká Lípa
Narození Ježíška pro třídy a MŠ	prosinec	4.A	ZŠ Lada
Tajný výlet s Mikulášem	prosinec	turistický kroužek	Zákupy
Představení ZUŠ	prosinec	1.A,B,2.A	Česká Lípa
Včelí medvídci	prosinec	1.A,B	Jiráskovo divadlo
Mikulášská pro MŠ Lada	prosinec	4.A,B	ZŠ Lada
Loupežník	prosinec	výběr žáků 2.stup.	Praha Vinohrady
Pásmo koled	prosinec	4.A	vystoupení pro důchodce
Knihovna T.G.M.	leden	4.A,B,5.A,1.A,B	Česká Lípa
První pomoc	leden	1.stup.	ZŠ Lada
Zdravotnická soutěž	únor	zdravot. kroužek	Nemocnice Č. L.
Okresní kolo recitace	únor	výběr 1.-2.stup.	Smetanka Nový Bor
Knihovna T.G.M.	únor	3.A,B	Česká Lípa
Knihovna T.G.M.	březen	2.A,B,3.A,B4.A,B,8.A	Česká Lípa
Peklo	březen	1.A,B,2.B	Zahrádky
Dopravní hřiště	březen	4.A,B	Česká Lípa
Školička na nečisto	březen	1. stupeň pro budoucí 1.tř.	ZŠ Lada
Noc s Andersenem	březen	4.A	Knihovna T.G.M.
Den učitelů	březen	zaměstnanci	Slovanka Česká Lípa
Knihovna T.G.M.	duben	2.A,4.B	Česká Lípa
Beseda s horolezcem	duben	7.B	ZŠ Lada
Exkurze Lidice	duben	výběr žáků 2. stup.	Lidice
Ladský pochod – 6.ročník	duben	pro veřejnost	ZŠ Lada a okolí
Odevzdání výrobků Šikovné ruce	duben	1.-2. stup.	Česká Lípa
Knihovna T.G.M.	květen	6.B	Česká Lípa
Parlament Libereckého kraje	květen	zástupci 2.-9.tř.	Liberec
Ekocentrum Brniště	květen	4.A	Brniště
Kocour v botách vystoupení v Aj	květen	1.stup.	Jiráskovo divadlo
MŠ Lada do 1.tříd	květen	1.A,B	MŠ Lada

První pomoc prezentace	květen	zdravotnický kroužek	ZŠ Svor
Čochtan vypravuje	květen	zaměstnanci	Jiráskovo divadlo
Den dětí	červen	1.-2.stup.	ZŠ Lada
Vodácký kurz	červen	9.B	Vltava
Dopravní hřiště	červen	4.A,B	Česká Lípa
Akademie školy	červen	1.-2.stup.	Jiráskovo divadlo
Pasování na čtrnáře	červen	1.A,B	ZŠ Lada
Fotografování tříd	červen	celá škola	ZŠ Lada
Filmové představení	červen	1.stup.	Kino Crystal
Ladský trojboj	červen	výběr žáků	Nový Bor
Vyhodnocení sběrové soutěže	červen	1.-2. stup.	ZŠ Lada
Rozloučení se školním rokem	červen	zaměstnanci školy	Slovanka Česká Lípa
Římské noci – divadelní představení	červen	zaměstnanci školy	Jiráskovo divadlo
Ladský Šikula a Borec	červen	1.-2. stup.	ZŠ Lada

Rozloučení s 9.roč.	červen	9.A,B	Hudebna školy
Rozloučení 9.roč. se školou	červen	9.A,B	Tělocvična školy
Rozloučení s odcházejícími kolegy	červen	ŘŠ,ZŘŠ,ekonomka	ZŠ Lada

7.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Pokusné ověřování vyučování podle projektu činnostního učení - Tvořivá škola - v 1.-5. ročníku.

Také na 2. stupni se objevují prvky činnostního učení. Podle tvořivé školy s použitím interaktivních učebnic se částečně vyučuje fyzika, přírodopis, zeměpis a dějepis v 6. ročníku, dějepis a přírodopis v 7. ročníku, dějepis v 8. ročníku a matematika v jedné 8. třídě

V některých předmětech (určitých tématech) se používá projektové vyučování

7.3 Doplnková činnost

škola provozuje tyto doplňkové činnosti dle zřizovací listiny (stravování cizích strážníků, pronájem tělocvičen)

Údaje o činnosti školní jídelny a školní kuchyně

Počet strážníků:	368
SSPoŠ:	58
ZŠ Klíč:	55
Zaměstnanci ZŠ:	37
Cizí strážníci:	86
Celkem:	567

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

Hodnocení materiálního vybavení je na dobré úrovni. Personální zajištění je v současné době vyhovující.

Tělocvičny jsou pronajímány složkám ve večerních hodinách. Kapacita tělocvičen je zcela vytižena.

V letních měsících pronajímá škola též kurt na beach volejbal.

7.4 Vlastní prezentace školy, akademie

Ve školním roce se škola prezentovala následujícími způsoby:

- pravidelná aktualizace webových stránek
- články v mediích
- vystoupení na různých soutěžích a akcích (viz jiné části výroční zprávy)
- organizace Lidského pochodu 29.4.2017
- organizace školní akademie v Jiráskově divadle 8.6.2017
- vydávání školních časopisů

ČASOPIS PEER AKTIVISTŮ

Slouží jako informační materiál pro žáky a pedagogy. Informuje o činnosti členů kroužku peer aktivistů a kroužku zdravotnického. Přináší nejnovější poznatky z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Členové kroužku navštěvují spolužáky v nižších ročnících a informují je vhodnou formou o nebezpečí drog a návyku kouření. Časopis s dětmi připravuje p.uč. Alena Hladoniková.

ČASOPIS BOOM mapuje život ve škole. Redakční radu vede p.uč. Dominika Holubová.

- sportovní soutěže - turnaje

viz přílohy

8/ Zapojení do projektů

8.1 Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Ve šk. roce 2016-2017 byla škola zapojena do 3 projektů.

1. KÚLK-Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků-cizinců z třetích zemí
2. Výzva č.47 –IROP
3. OP VVV-šablony pro ZŠ

8.2 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Projekt partnerské školy ČVS-probíhá

Projekt SpS-volejbal (škola je partnerem TJ Lokomotiva Č. Lípa)

8.3 Projekty

Název projektu	Dotační titul	Příjemce/partner	Získané prostředky
OP VVV-šablony pro ZŠ	žádost	příjemce	1.031.600,-Kč
Bezplatná výuka českého jazyka cizinců z třetích zemí	MŠMT-24632/2016	příjemce	54816,-Kč-žádost
Jazykové učebny,učebna CH,učebna VT	Výzva č.47-IROP	příjemce	

Uvádějí se pouze projekty realizované za podpory některého dotačního titulu, bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie, státního rozpočtu, krajského rozpočtu, prostředky nadací a nadačních fondů či další možné dotační zdroje. Jedná se pouze o projekty, v nichž je škola či školské zařízení příjemcem dotace nebo partnerem projektu, neuvádějí se projekty, v nichž je škola či školské zařízení dodavatelem služeb či jiného plnění. Do tohoto výčtu nespádají dary apod.

9/ Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2016-2017 neměla škola žádnou akreditaci na vzdělávání v rámci celoživotního učení.

10/ Hlavní úkoly, spolupráce s partnery

10.1 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2016/17

10.1.1 Oblast materiálně technická

- ❖ Vymalování další části objektu - části školní kuchyně, dále dle potřeby a možností
Splněno
- ❖ Zajistit další nutné opravy
Splněno
- ❖ Výměna oken na I. Stupni-2.n.p.

❖ **Splněno**

10.1.2 Oblast výchovně vzdělávací

Oblast informatiky – využití PC učeben , stanic a počítačové sítě

- ❖ realizovat výuku výpočetní techniky-8 tříd
Splněno
- ❖ používat IT ve výuce cizích jazyků
Splněno
- ❖ využívat výukový software v ostatních vyučovacích předmětech
Splněno částečně
- ❖ zajistit kroužky informatiky a VT (I. i II. st.)
Splněno částečně
- ❖ využívat vytvořené DUM ve výuce
Splněno
- ❖ pořídit další IT techniku
Nesplněno-nedostatek fin. prostředků
- ❖ realizovat školení v oblasti IT
Splněno

Oblast sportovní přípravy statutárních sportovních tříd

- ❖ realizovat činnost sportovní přípravy pro 5. ročníky (chlapci)
Nesplněno
- ❖ získávat mladé trenéry pro sportovní činnost
Splněno částečně (1 trenér)
- ❖ připravit a realizovat v 5. ročníku nábor do budoucí sportovní třídy 6. ročníku
Nesplněno-systém sportovních tříd zrušen-výměna ředitele školy
- ❖ zapojit do přípravy děvčata z 6-9. ročníků
Splněno
- ❖ zajistit kategorii kadetů a juniorů (udržet se v 1. lize)
Splněno
- ❖ zajistit soustředění pro všechny třídy
Splněno
- ❖ pokračovat v projektu Partnerská škola (ČVS)
Splněno
- ❖ Udržet se v projektu SpS
Splněno

Pokračovat v kvalitním sportovním vyžití všech žáků školy

- ❖ pravidelné školní soutěže, Ladský odznak zdatnosti, lyžařské kurzy, reprezentace školy ve sportovních odvětvích
Splněno

Zajistit širokou nabídku zájmové činnosti žáků

Splněno

Vytvářet pozitivní klima školy

Splněno

Informovat veřejnost o činnosti školy

- ❖ vydávání školních časopisů
- ❖ **Splněno (2)**
- ❖ zkvalitnění webových stránek školy

Splněno

- ❖ publikování článků v informačních médiích

Splněno

- ❖ schůzky s rodiči

Splněno

Pozitivně ovlivňovat estetické vnímání žáků (zlepšit výzdobu školy)

Splněno

Důsledně potlačovat agresivní chování žáků, náznaky šikany a hrubého chování

(spolupráce s veřejností, Peer aktivisty, zapojit všechny zaměstnance školy)

Splněno

Pokračovat v protidrogové prevenci

Splněno

Rozvíjet ekologické myšlení žáků

(sběrové akce, třídění odpadu, soutěže s ekologickými tématy, zajistit účast žáků na úklidu areálu školy)

Splněno

Vést žáky systematicky k volbě budoucího povolání (spolupráce s orgány veřejné správy)

Splněno

Pokračovat v projektu činnostního učení Tvořivá škola. Záměr - všechny třídy I. stupně a některé předměty na II. stupni, realizace - dle možností.

Splněno

Zapojit pedagogické pracovníky do aktualizace ŠVP a realizace školské reformy

Splněno částečně

Vést ped. pracovníky k průběžné autoevaluaci vých. vzdělávacího procesu

Splněno (vytvořen tým dle plánu)

Vést ped. pracovníky k plnění úkolů školské reformy

Splněno

10.1.3 Oblast personální

- ❖ Postupné snižování počtu pedagogů důchodového věku a nekvalifikovaných učitelů-v max. možné míře
Splněno částečně
- ❖ Stabilizovat pedagogický sbor
Splněno částečně
- ❖ Motivovat zaměstnance a dostatečně finančně ohodnotit kvalitní práci
Splněno částečně

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ❖ Vytvářet zaměstnancům optimální prac. podmínky a vyžadovat kvalitní pracovní výkony
Splněno
- ❖ Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování právních předpisů
Splněno
- ❖ Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy
Splněno

Úkoly v personální oblasti jsou závislé na poměru nabídky a poptávky kvalifikované pracovní síly a vyšší mzdových rozpočtových prostředků.

10.1.4 Oblast řízení školy

- ❖ Realizovat nové modely organizace řízení s ohledem na nastupující reformu školské soustavy
Splněno částečně
- ❖ Snažit se získávat mimorozpočtové fin. zdroje (dotace, granty, sponzoring ...)
Splněno částečně
- ❖ Formou investic pokrýt naléhavé opravy a rekonstrukce (spolupráce se zřizovatelem)
Splněno
- ❖ Řešit havarijní situace ve spolupráci se zřizovatelem-okamžitě
Splněno
- ❖ Vytvořit pro ped. pracovníky vhodný a účinný informační systém
Splněno částečně

10.2 Spolupráce se školskou radou, rodiči, odborovými organizacemi, jinými školami

10.2.1 Činnost Školské rady

Školská rada vznikla ze zákona č. 561/2004 Sb. k 1.1. 2006.

Na podzim roku 2014 byly konány volby do školské rady. Školská rada má 6 členů (Mgr. Pavel Císař, Marie Bořková, Mgr. Zdeněk Choma, Mgr. Pavlína Pavlíčková, Stanislava Koubková a Martin Ponocný). Předsedkyní školské rady je Mgr. Pavlína Pavlíčková.

Ve školním roce 2016/2017 proběhla 4 zasedání školské rady.

V září byla členům školské rady zaslána k nahlédnutí Výroční zpráva školy. Na prvním zasedání dne 8. 9. 2016 byla Výroční zpráva o činnosti školy školskou radou schválena. Na druhém zasedání dne 10.1.2017 byla provedena volba zástupce školské rady do konkurzní komise na ředitele školy. Na třetím zasedání byl předložen a projednán rozpočet školy pro rok 2017. Na čtvrtém zasedání dne 29.8.2017 byl schválen školní řád, pravidla pro hodnocení žáků a koncepce rozvoje školy. Školská rada byla seznámena s úpravami ŠVP.

10.2.2 Činnost Sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPD)

V roce 2016 byl spolek ze zákona registrován pod názvem Spolek přátel ZŠ Lada. Spolek se řídí novými schválenými stanovami. Předsedou spolku je p. M.Kalenda.

Finanční příspěvky pro školní rok 2016/2017 se rozdělovaly takto:

- ◆ Příspěvek na autobus pro ozdravné pobyty
- ◆ Upomínkové předměty pro vycházející žáky
- ◆ Knižní odměny pro úspěšné žáky na konci školního roku
- ◆ Odznaky – Ladský víceboj
- ◆ Cestovné pro účely reprezentace školy
- ◆ Olympiády a soutěže
- ◆ Mažoretky – reprezentace - příspěvek na dopravu

Počet schůzek SRPD

1. ročníky	5 třídních schůzek SRPD
2. – 5. ročníky	4 třídní schůzky SRPD
6.– 9. ročníky	1 třídní schůzka SRPD, 3 konzultační odpoledne

Při Základní škole funguje odborová organizace s níž je uzavřena kolektivní smlouva. Připomínky k fungování školy se řeší průběžně a velmi korektně. Vedení školy vychází s odborovou organizací velmi dobře.

10.3 Organizační systém školy

Výchovně vzdělávací činnost

- ❖ Ředitel (dále jen ŘŠ) – statutární zástupce ŘŠ (zástupce pro 2.stupeň) – zástupkyně ŘŠ pro 1.stupeň – vedoucí školní družiny.
- ❖ Výchovná poradkyně - kvalifikovaná učitelka pro 2.stupeň, absolventka studia výchovného poradenství.
- ❖ Učitelé na 1. a 2.stupni , vychovatelky.
- ❖ Školní metodik primární prevence - v roce 2008 získal kvalifikaci
- ❖ Koordinátor tvorby ŠVP (pro I. a II. st.-1 učitel

Provozní zabezpečení školy :

- ❖ 1 ekonomka ,1 sekretářka ,1 školník + 5 uklízeček – 1 vedoucí ŠJ + 6 kuchařek

Samosprávné orgány :

- ❖ Spolek přátel ZŠ
- ❖ Školská rada - od 1.1.2006 (6 členů)

Vedení školy:

- ❖ Ředitel školy – zástupkyně ŘŠ pro 1.st. a zástupce ŘŠ pro 2.st. - výchovná poradkyně

10.4 Řídící a kontrolní systém:

Řízení a kontrola zahrnují veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy.

Řídící strategie:

- ❖ Vytvářet podmínky pro efektivní práci.

Kontrola vzdělávacího procesu:

- ❖ Zajišťovat a kontrolovat kvalitu vzdělávacího programu.

Řízení a kontrola pracovníků školy:

- ❖ Podílet se na výběru pracovníků, hodnotit a vybírat uchazeče v souladu s potřebami školy, zajistit co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- ❖ Rozvíjet a koordinovat týmovou práci. Vyhledávat, posuzovat a zdokonalovat práci pracovníků školy, provádět průběžnou kontrolu, vyhodnocovat jejich činnost.
- ❖ Plánovat, rozdělovat a hodnotit práci jednotlivců, skupin a sebe samého. Na základě prováděné kontroly poskytovat zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivců.
- ❖ Vytvářet, udržovat a rozvíjet efektivní pracovní vztahy. Utvářet důvěru a podporu učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržovat konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikovat a minimalizovat konflikty mezi lidmi. Radit ostatním, radit se s ostatními.

Vyhodnocování informací:

- ❖ Získávat a vyhodnocovat informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- ❖ Zaznamenávat a uchovávat informace, provádět průběžnou kontrolu.
- ❖ Podílet se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocovat je a provádět závěry.
- ❖ Poskytovat rady a potřebné informace.
- ❖ Rozhodovat a nést zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Vyhodnocování klima školy :

- ❖ Sledovat, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- ❖ Kontrolovat úroveň mezilidských vztahů, citlivě reagovat na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči. Kontrola kvality managementu a pedagogického sboru.
- ❖ Sledovat a vyhodnocovat absenci pracovníků, kontrolovat účetní evidenci, aktualizovat vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťovat vše co souvisí s administrativou, sledovat a vyhodnocovat kvalitu vnitřního kontrolního systému.

10.5 Vnitřní kontrolní systém:

- ❖ Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- ❖ Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- ❖ Kontrola materiálně technických podmínek.
- ❖ Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- ❖ Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence, práce s integrovanými žáky.
- ❖ Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- ❖ Hodnocení výsledků VVČ
- ❖ Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- ❖ Hospitační činnost
- ❖ Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním řádem.

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

11.1 Předpokládaný vývoj

- ❖ Školní vzdělávací program - „Být informován. Vědět je víc. Rozumět nejvíc.“ Je srozumitelný, přehledný, inovativní. Vedení školy a pedagogové se s ním identifikují.
- ❖ Vnitřní předpisy školy (školní a klasifikační řád a další vnitřní předpisy). Zásadní pravidla pro organizování vlastní činnosti školy. Srozumitelná, přehledná, respektovaná, umožňující konstruktivní komunikaci vedení, učitelů, rodičů, žáků a jejich participaci na chodu školy.
- ❖ Budovat bezpečné a vstřícné místo pro žáky a jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Vytvářet jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Škola dbající o psychohygienu žáků i učitelů, zdravý životní styl, o příjemné a zdravé prostředí ve škole.
- ❖ Vytvořit promyšlený systém volitelných předmětů s cílem umožnit žákům vhodnou profilaci a přípravu na další vzdělávání. Zajistit rovné příležitosti pro všechny děti.
- ❖ Motivovat žáky k dobrým vzdělávacím výsledkům všech žáků. Implementace principů výuky, které v maximální možné míře přizpůsobíme volbou cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem žáků a povedou k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů žáků. Klíčové je vysvětlování souvislostí vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života. Udělování pochval, výroční ceny školy, adaptační kurzy.
- ❖ Systematicky zjišťovat objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání, přijímat a realizovat smysluplná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Získávat informace o dalším vzdělávání absolventů.
- ❖ Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.
- ❖ Vytvořit systematický a promyšlený kalendář projektových dní, přednášek, exkurzí, pokusů, zahraničních zájezdů (zejména jazykových) a workshopů. Kalendář celoškolských kulturních a sportovních akcí.
- ❖ Maximálně podporovat mimoškolní aktivity žáků. Nabízet velké množství zájmových kroužků, organizovat přednášky, exkurze, lyžařské, turistické a vodácké kurzy, účastnit se charitativních aktivit. Organizovat výstavy žakovských prací pro rodiče.
- ❖ Chceme navázat spolupráci se školou v zahraničí, organizovat výměnné pobyty pedagogů a dětí.
- ❖ Maximálně využít iniciativy samotných žáků. Existencí žakovského parlamentu chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci školy a rozvoje spoluodpovědnosti, komunikace, umění kompromisu, argumentace a tolerance.
- ❖ Za klíčové považujeme spuštění informačního systému Bakaláři, stejně tak i vytvoření nových aktivních webových stránek.

- ❖ Zlepšit naplněnost tříd, zaměřit se na získávání žáků školy zlepšenou propagací práce školy

11.2. Oblast personální - pedagogický sbor

- ❖ Pro školní rok 2017/2018 předpokládáme doplnění pedagogického sboru o vyučující českého jazyka, tělesné výchovy a zeměpisu a vyučující 1. stupně. V dalších letech budeme usilovat o získání pedagogů také pro předměty hudební výchova, matematika a výpočetní technika
- ❖ Pravidelně vyhodnocovat personální rizika, zejména v oblasti odborné kvalifikace a věkové struktury. Přijímat potřebná opatření.
- ❖ Chceme podporovat prohlubování odborné kvalifikovanosti pedagogů. Účast na přednáškách, kurzech a seminářích jednotlivých učitelů nebo v rámci školy celého pedagogického sboru.
- ❖ DVPP celého pedagogického sboru bude ve školním roce 2017/2018 zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností a na metody aktivního učení. Nejprve se rozvoj pedagogických dovedností zaměří na práci s elektronickou žákovskou knížkou, s informačním systémem Bakaláři a Outlook365 a na využívání ICT pro plánování učení, průběh učení, jeho vyhodnocování a návaznou komunikaci s rodiči. Dále pak na další formy společného vzdělávání celého pedagogického sboru.
- ❖ Chceme spolupracovat s odborníky s oblasti mimoškolní činnosti (trenéři, umělci, sportovci), kteří by se podíleli na realizaci mimoškolní činnosti školy.
- ❖ Maximálně využívat nabídky projektů a grantových programů města Česká Lípa, Libereckého kraje a MŠMT.
- ❖ Budeme usilovat o zapojení pracovníků do řízení a hodnocení školy, delegování výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení
- ❖ Zaměřit se na další rozvoj poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a metodik prevence, stále zlepšovat poskytování poradenských služeb rodičům a žákům. Prohlubovat spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.
- ❖ Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

11.3 Oblast materiálně technická

- ❖ Výměna oken ve všech pavilonech základní školy je zásadním krokem k proměně budovy v místo bezpečné, zdravé a hodné 21. století. V důsledku této stavební úpravy se sníží i energetická náročnost celé budovy.
- ❖ Předpokládáme úspěšné dokončení rekonstrukce a modernizace odborných učeben chemie, učeben jazyků a výpočetní techniky. Ve spolupráci s městem Česká Lípa jsme zapojeni do projektu IROP, výzva č. 47.
- ❖ Škola spravuje multifunkční sportovní areál. Součástí areálu je asfaltová plocha, která je rozdělena na hřiště určené na basketbal a tenis. V budoucnu je nutné řešit havarijní stav opěrné zdi a povrchy u těchto ploch. Areál je trvale otevřen veřejnosti a velmi dobře slouží obyvatelům sídliště Lada.
- ❖ Chtěli bychom realizovat rekonstrukci sportovních ploch v tělocvičnách (renovace parket, nové nátěry).
- ❖ Sportovní areál bychom do budoucna chtěli rozšířit o workoutové hřiště, které by především mládež podpořilo ve sportovních aktivitách. Je to v současnosti jeden z výrazných trendů volnočasových aktivit.
- ❖ Budeme velmi aktivní ve využití evropských fondů, které podporují polytechnickou výchovu. Chtěli bychom realizovat rekonstrukci cvičné kuchyňky a nabízet “otevřenou kuchyni“ pro volnočasové aktivity celé komunity sídliště Lada a města Česká Lípa.
- ❖ Pokračovat v systematické péči o majetek školy. Důsledná inventarizace majetku.
- ❖ Realizovat postupnou výměnu osvětlovací techniky a podlahových krytin ve třídách.
- ❖ Efektivně hospodařit s provozními prostředky, postupně obměňovat a doplňovat fond učebnic, učebních pomůcek a žákovského nábytku.
- ❖ Pokračovat v budování zázemí pro volnočasové aktivity žáků. Dovybavit odpočinková místa na chodbách a halách. Realizovat prostor pro hernu.
- ❖ Průběžně dotvářet estetické, bezpečné a vlnivé prostředí školy výzdobou a výmalbou chodeb a učeben.
- ❖ Zajistit obnovu ICT vybavenosti, datová síť
- ❖ Školní stravování. Kvalita, pestrost, stravovací návyky. Jednotný stravovací systém nám závidí mnoho zahraničních odborníků. Ještě kvalitněji chceme ovlivňovat stravování našich dětí. Chceme jít příkladem. Svačiny do školy a „obědy před ulicí“.

11.4 Spolupráce s rodiči, veřejností a sociálními partnery

- ❖ Systematické budování kvalitních a pozitivních vztahů s rodičovskou veřejností, vytvářet předpoklady pro vznik školy jako komunitního centra vzdělanosti a volnočasových aktivit.

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ❖ Pravidelné pořádání Dnů otevřených dveří pro veřejnost. Projekt „Škola nanečisto“.
- ❖ Podpora a spolupráce se Spolkem přátel ZŠ Lada, společné aktivity společenské i sportovní.
- ❖ Informační systém BAKALÁŘI, aktivní webové stránky. Přenos informací je zcela klíčový.
- ❖ Rodičovská setkání-„kavárny“, sportovní a kulturní akce, zahradní slavnost
- ❖ Vzdělávací programy-dílny, workshopy, kurzy. “Otevřená škola-škola nikdy nespí“.
- ❖ Otevřené víceúčelové hřiště.
- ❖ Dny otevřených dveří, škola nanečisto, zápis do 1. tříd. Konzultační hodiny vyučujících.
- ❖ Spolupráce s MŠ - sportovní a kulturní program:“My tam, oni tady“.
- ❖ Spolupráce s městem, účast a pořádání kulturních i společenských akcí.“ My pomůžeme vám a vy nám“.
- ❖ Spolupráce se středními školami a učiteli - burza škol. Poradenské centrum pro volbu povolání, střední školy a učiliště.
- ❖ Spolupráce s institucemi (Policie, HZS, Armáda, IZS, Městská knihovna, Městské lesy, TJ Lokomotiva Česká Lípa.
- ❖ Propagace školy, pozitivní image školy – informovanost – web, noviny, aj.

11.5 Autoevaluace - vlastní hodnocení školy

Autoevaluace se prováděla na základě z.č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky č. 15/2005 Sb. v platném znění. Hodnocené období - období 3 let (šk. roky 2007-2008 , 2008-2009 a 2009-2010). Rámcovou strukturu vlastního hodnocení schválila ped. rada.. Od ledna do června 2010 probíhala autoevaluace ve vytipovaných dílčích oblastech. Na autoevaluaci se podílelo vedení školy a tým určených pedagogů. Závěrečnou autoevaluační zprávu vypracoval ředitel školy. Autoevaluační zpráva byla projednána na ped. radě dne 31.8.2010. Autoevaluační zpráva sloužila jako podklad ČŠI a pedagogům (nebyla veřejná). Novela školského zákona č. 472/2011 Sb. zrušila školám povinnost vypracovávat autoevaluační zprávu. Škola zatím provádí autoevaluaci dle interních pokynů. Ve školním roce 2012-2013 se vedení školy ve spolupráci s učiteli vypracovalo strategii vlastního hodnocení, zaměřilo se na vytipování oblastí a podoblastí ,dále na určení cílů, kritérií, indikátorů a nástrojů autoevaluace. Bylo rozhodnuto o časovém intervalu hodnocení. Ve školním roce 2013-2014 byli určení 2 koordinátoři autoevaluace a byl sestaven tým, který bude autoevaluaci provádět v jednotlivých oblastech v následujících dvou letech. Ve šk. roce 2015-2016 probíhala autoevaluace v jednotlivých oblastech. Prováděli ji určení ped. pracovníci. Ve š. roce 2016-17 byla autoevaluace ukončena a výsledky zpracovány. Jsou uveřejněny samostatně v autoevaluační zprávě.

12/ Údaje o výsledcích kontrol

Zpráva o kontrole KHS Liberec

Kontrola proběhla dne 24.10.2016. Kontrolován byl objekt ZŠ (plnění hygienických požadavků na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Byly shledány 3 nedostatky , které byly odstraněny v určené lhůtě.

Zpráva o výsledku veřejnosprávní kontroly-Město Č. Lípa

Kontrola za účetní období r. 2016 proběhla ve dnech 3.-4.4.2017. Byly zjištěny nedostatky v oblasti registru smluv (3 smlouvy). Nedostatky byly odstraněny dne 11.4.2017.

13/ Základní údaje o hospodaření školy

viz. Zpráva o hospodaření školy

14/ Přílohy

- 1. Činnost DPS Jitřenka**
- 2. Akce mažoretok**
- 3. Sport - Kronika ZŠ Lada-2015/2016**
- 4. Volejbal - Kronika sezóny 2015/2016**
- 5. Environmentální výchova**