

Č.j. ZSCL-Lada/647/21

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace
Česká Lípa, Šluknovská 2904
tel.: 487 714 666, e-mail: info@zslada.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2020 – 2021



Zpracoval a předkládá: PhDr. Radek Častulík, ředitel školy

V České Lípě dne: 1. 9. 2021

Podpis ředitele školy: PhDr. Radek Častulík

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

Výroční zpráva o činnosti školy

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována podle zákona č. 561/2004 Sb., §10 a 11 a vyhlášky č. 15/2005 Sb., §7 v platném znění

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána na pedagogické radě dne **30. 8. 2021** a schválena školskou radou dne **5. 10. 2021**

Obsah

1/ ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	4
1.1 Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace	4
1.2 Zřizovatel	4
1.3 Ředitel školy	4
1.4 Adresa pro dálkový přístup	4
1.5 Školská rada	4
1.6 Údaje ze zřizovací listiny	4
1.7 Typ školy	4
2/ ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY	5
2.1 Obory vzdělávání	5
2.2 Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků	5
2.3 Učební plány – časové tematické plány	6
2.4 Přehled povinně volitelných a disponibilních předmětů	6
2.5 Tvorba školního vzdělávacího programu (ŠVP)	7
2.6 Výchovně vzdělávací akce	8
3/ PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	10
3.1 Věková skladba pedagogického sboru k 30. 9. 2020 – učitelé + AP (včetně externistů)	10
3.2 Počet pracovníků (učitelé, vychovatelky, ostatní nepedagogičtí prac.) k 30. 9. 2020	11
3.3 Změny v pedagogickém sboru k 30. 6. 2021	11
3.4 Platové podmínky k 31. 12. 2020	11
3.5 Údaje o DVPP	11
3.6 Kvalifikace pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb.	15
4/ ÚDAJE O ŽÁCÍCH	16
4.1 Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30. 9. 2020	16
4.2 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy	16
4.3 Šetření stížností	16
5/ VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PODLE CÍLU STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY	17
5.1 Výchovná opatření	17
5.2 Přehled prospěchu žáků	17
5.3 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin	17
5.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy k 30. 6. 2021	18
5.5 Údaje o prospěchu žáků k 1. 9. 2021	18
6/ ÚDAJE O PREVENCI	19
6.1 Zpráva výchovného poradce školy	19
6.2 Práce se žáky s SVP	20
6.3 Zajištění speciální péče	21

6.4	Vyhodnocení plánu prevence rizikového chování.....	21
6.5	Zpráva metodika prevence.....	22
6.6	Údaje o prevenci sociálně – patologických jevů (šikana, drogová problematika, záškoláctví, patologické hráčství, apod.).....	24
6.7	Odborná pomoc v oblasti péče s dětmi a mládeží ve volném čase.....	24
6.8	Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO.....	24
7/	AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	25
7.1	Výsledky soutěží a přehlídek.....	25
7.2	Zavádění nových metod výuky a vzdělávání.....	32
7.3	Doplňková činnost.....	32
7.4	Vlastní prezentace školy, akademie.....	33
8/	ZAPOJENÍ DO PROJEKTU.....	34
8.1	Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů.....	34
8.2	Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů.....	34
8.3	Projekty.....	34
9/	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ.....	35
10/	HLAVNÍ ÚKOLY, SPOLUPRÁCE S PARTNERY.....	35
10.1	Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2020/21.....	35
10.1.1	Oblast personální - pedagogický sbor.....	37
10.1.2	Oblast materiálně technická.....	38
10.1.3	Spolupráce s rodiči, veřejností a sociálními partnery.....	40
10.2	Spolupráce se školskou radou, rodiči, odborovými organizacemi, jinými školami.....	41
10.2.1	Činnost Školské rady.....	41
10.2.2	Činnost Spolku přátel ZŠ Lada.....	42
10.3	Organizační systém školy.....	42
10.4	Řídící a kontrolní systém.....	43
10.5	Vnitřní kontrolní systém:.....	43
11/	DALŠÍ ZÁMĚRY ŠKOLY, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR.....	44
11.1	Předpokládaný vývoj a hlavní úkoly pro školní rok 2021/2022.....	44
11.2	Autoevaluace - vlastní hodnocení školy.....	46
11.3	Rámcový plán rozvoje školy do roku 2022.....	47
11.3.1	Pohoda prostředí.....	47
11.3.2	Pohoda organizačního prostředí.....	49
11.3.3	Pohoda sociálního prostředí.....	50
12/	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL.....	57
13/	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY.....	57
14/	PŘÍLOHY.....	57

1/ ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1 Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 482 83 070

IZO zařízení: 600 074 811

1.2 Zřizovatel

Město Česká Lípa

Náměstí T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

1.3 Ředitel školy

PhDr. Radek Častulík

1.4 Adresa pro dálkový přístup

info@zslada.cz

www.zslada.cz

1.5 Školská rada

Má 6 členů (Ing. Jitka Volfová, Ing. Jaroslav Turnhöfer, Mgr. Zdeněk Choma, Mgr. Pavlína Pavlíčková, Ing. Petr Veselý a Martin Ponocný. Předsedkyní školské rady je Mgr. Pavlína Pavlíčková.

1.6 Údaje ze zřizovací listiny

Zřizovací listina byla vydaná dne 7. 6. 2001 pod č. 554/01 Zastupitelstvem Města Česká Lípa.

1.7 Typ školy

úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Součásti školy:

Základní škola	kapacita: 750 žáků	IZO: 102 145 695
Školní družina	kapacita: 120 žáků	IZO: 116 000 040
Školní jídelna	kapacita: 900 jídel	IZO: 102 145 792

2/ ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

2.1 Obory vzdělávání

79-01-C/01 - Vzdělávání dětí ve věku 6-15 let (základní škola)

Vzdělávací program

Ve školním roce 2020-2021 se žáci ve všech třídách vzdělávali podle ŠVP - „Být informován? Vědět je více. Rozumět nejvíce!“

2.2 Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků

nepovinné předměty – žádné

zájmové kroužky

- | | |
|------------------------|---|
| • Keramický kroužek | I. stupeň (Mgr. J. Adamcová) |
| • Keramický kroužek | I. stupeň (Mgr. J. Andrýsková) |
| • Keramický kroužek | I. stupeň (Mgr. P. Zajícová) |
| • Keramický kroužek | I. stupeň (Mgr. J. Rosáková) |
| • Výtvarný | II. stupeň (Mgr. J. Roubíčková) |
| • Peer aktivisté | II. stupeň (Mgr. A. Hladoníková) |
| • Zdravotnický kroužek | II. stupeň (Mgr. A. Hladoníková) |
| • Přírodovědný | I+II. stupeň (Mgr. A. Hladoníková) |
| • Sálková kopaná | 6. ročník (V. Hanák) |
| • Florbal I | trenéři FBc |
| • Florbal II | trenéři FBc |
| • Turistický | 3. – 9. ročník (Mgr. D. Holubová a PhDr. R. Častulík) |
| • Cvičení s hudbou | I. + II. stupeň (Mgr. A. Hladoníková) |
| • Volejbal I,II | 6. – 8. ročník (Mgr. J. Javůrek) |
| • Golf | 3. – 4. ročník (J. Kloučková) |

2.3 Učební plány – časové tematické plány

Učební plány zpracovávají pedagogové v přípravném týdnu před zahájením nového školního roku.

Základní koncepce učebních plánů předmětů se zpracovává v metodických útvech školy: předmětové komise (6. – 9. r.) a ročníková metodická sdružení (1. – 5. r.). Každý pedagog individuálně zpracovává učební plány pro příslušný ročník (třidu) a předmět. Kopie učebních plánů jsou uloženy u ZŘŠ a na disku SBOROVNA. Vyžaduje-li to potřeba, jsou v průběhu školního roku korigovány a upravovány. Při sestavení učebních plánů vychází pedagogové ze základního dokumentu: ŠVP - „**Být informován? Vědět je více. Rozumět nejvíce!**“

Volba povolání:

Výchova k volbě povolání je zařazena v ŠVP--„Být informován? Vědět je více. Rozumět nejvíce!

Ochrana člověka za mimořádných událostí:

Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazena do jednotlivých předmětů v ŠVP -

–„Být informován? Vědět je více. Rozumět nejvíce!“

Všechny třídy 1. - 9. ročníku - dle ŠVP

2.4 Přehled povinně volitelných a disponibilních předmětů

Volitelné předměty:

- Sportovní hry 6. - 8. ročník
- Geografie v praxi 6. – 8. ročník
- Konverzace v anglickém jazyce 6. - 8. ročník
- Anglický jazyk 2. ročník
- Cvičení z Čj 1. – 2. ročník
- Cvičení z M 1. – 2. ročník

Disponibilní předměty

- Anglický jazyk 2. ročník
- Cvičení z Čj 1. – 2. ročník
- Cvičení z M 1. – 2. ročník
- Český jazyk 1. – 5. ročník
- Český jazyk a literatura 9. ročník
- Matematika 3., 5. a 9. ročník
- Vlastivěda 4. – 5. ročník
- Komunikační technologie 8. ročník
- Dějepis 8. ročník
- Fyzika 6. - 7. ročník
- Přírodopis 7. – 8. ročník
- Zeměpis 6. – 7.,9. ročník

- Výtvarná výchova 7. ročník
- Pracovní činnosti 9. ročník
- Výchova ke zdraví 6., 9. ročník
- Sportovní hry 6. - 8. ročník
- Geografie v praxi 6. – 8. ročník
- Konverzace v anglickém jazyce 6. - 8. ročník

2.5 Tvorba školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Zdůrazňujeme prioritu všeobecného vzdělání zaměřeného na celkový rozvoj jednotlivce.

Koordinátorem školního vzdělávacího programu byla na naší škole pověřena Mgr. Pavlína Pavlíčková. Absolvovala školení pro koordinátory tvorby ŠVP ZV v Národním projektu „Koordinátor“ v Liberci a získala příslušný certifikát. V lednu 2008 zahájila dvouleté studium „Koordinátor školního vzdělávacího programu“ Mgr. Pavlína Pavlíčková. Toto studium pořádal Národní institut pro další vzdělávání v Liberci. Mgr. P. Pavlíčková toto studium v roce 2010 úspěšně dokončila

Každoročně je ŠVP aktualizován a doplňován dle požadavků vyučujících, metodických komisí a v návaznosti na změny a aktualizace RVP ZV. Následně je v červnu projednán pedagogickou radou a projednán v srpnu školskou radou.

V srpnu 2017 zpracovali V. Syslová a R. Častulík aktualizaci Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků, která byla schválena školskou radou a pedagogickou radou.

Od 1. 9. 2017 jsou žáci všech ročníků vyučováni podle ŠVP – „Být informován? Vědět je více. Rozumět nejvíce!“

2.6 Výchovně vzdělávací akce

Ozdravné pobyty-zrušené z důvodu pandemie koronaviru-březen-květen 2020

Třídy	Termín	Místo konání
xxx	xxx	xxx

Lyžařské kurzy – Příchovice v Jizerských horách – zrušeno Covid

Třída	Termín
xxx	xxx

Adaptační kurz

Účastníci	Termín	Místo konání
6. A, B	18. - 20. 9. 2020	Holany

Výlety a exkurze. Vzhledem k pandemii a uzavření škol se uskutečnil minimum výletů a exkurzí. Vedení školy preferuje výlety a exkurze, které jsou zaměřeny na pobyt v přírodě, poznávání přírodních krás Lužických a Jizerských hor a historických a kulturních památek ČR.

1. A	Muzeum čertů - Úštěk	5. A	xxx
1. B	xxx	5. B	xxx
2. A	xxx	6. A	xxx
2. B	xxx	6. B	xxx
3. A	xxx	7. A	xxx
3. B	xxx	7. B	xxx
4. A	xxx	8. A	xxx
4. B	xxx	9. A	xxx
		9. B	xxx

Meziročníkové exkurze a výlety

Hygienické muzeum - Drážďany	8. - 9. ročník
Zoo Praha Trója	7. ročníky
Mapy kolem nás	7. A, B
Dny GIS – Liberec TU	6. A, B

Projektové dny – podzim a květen

1. Pobyt člověka v přírodě	1. – 9. ročník
2. Praha	Zrušeno z důvodu pandemie koronaviru

3/ PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

3.1 Věková skladba pedagogického sboru k 30. 9. 2020 – učitelé + AP (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	5,07	4,61	6,57	12,43	2,5	31,18
z toho ženy	3,75	4,61	4,02	11,75	1,82	25,95

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

(včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
31,18	1,36

Z toho:	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez kvalifikace
výchovný poradce	1,0	-
koordinátor informačních a komunikačních technologií	-	-
koordinátor školního vzdělávacího programu	1,0	-
školní metodik prevence	1,0	-
koordinátor environmentální výchovy	-	-

3.2 Počet pracovníků (učitelé, vychovatelky, ostatní nepedagogičtí prac.) k 30. 9. 2020

Počty pracovníků	Fyzické osoby	Přepočtené osoby
Učitelé ZŠ	30	25,64
Asistent pedagoga	7	5,5
Vychovatelky	4	3,57
Ostatní zaměstnanci	14	13,92
Celkem	55	48,63

3.3 Změny v pedagogickém sboru k 30. 6. 2021

Od 1.7.2020 byly přijati 3 pedagogičtí pracovníci v souvislosti s výukou na 1.stupni Mgr. Roubíková Jana, pro výuku matematiky, KT Masopust Daniel, výuku TV, NJ Mgr. Nováková Jarmila, výuku AJ Mgr. Tadrliková Monika. Pedagogický sbor byl rozšířen o 4 asistentky pedagoga - Krajiňáková Katarína, Kubašová Ilona, Lukačková Simona, Šimáňová Věra. Pracovní poměr ukončila Mgr. Borovcová Irena (důchod), Ehrenbergerová Jitka (důchod), Čubiňáková Lada (odchod na jinou školu), AP – Göttlichová Jitka, Kašpárek Patrik.

3.4 Platové podmínky k 31. 12. 2020

Platové podmínky pracovníků	Rok 2020	Rok 2021
Počet pedagogických pracovníků	32,53	34,31
Počet nepedagogických pracovníků	15,22	14,36
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	40393	43725
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	18067	22113
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	5838	6908
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	3176	3252

Počet pracovníků v přepočtených úvazcích

48,67

3.5 Údaje o DVPP

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dále jen PP). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority:

- Podporovat vzdělávání v oblasti ŠVP a tvořivé školy
- Podporovat vzdělávání metodika prevence
- Podporovat vzdělávání výchovného poradce v oblasti inkluze a práce s těmito dětmi
- Podporovat aktivity pedagogů v oblasti environmentální výchovy
- Zajistit podporu ped. pracovníků v oblasti práce s dětmi s výchovnými problémy
- Podílet se na přípravě projektu: Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ II.
- Zajistit vzdělávání ved. pracovníků v oblasti administrace podpůrných opatření
- Zajistit vzdělávání ped. pracovníků v oblasti používání IT a elektronické ŽK

Přehled účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk. roce 2020/2021 k 30. 8.

Počty pracovníků	Dlouhodobé kurzy	Krátkodobé kurzy
3		Seminář Aj - WattsEnglish
1		Seminář - Žánry literatury
14		Školení-MS Office365 I.- možnosti využití ve výuce
2		Projekt - Podpora integrace cizinců
10		Školení MS Teams II.- skupina C
13		Školení MS Teams II.- skupina A
7		Školení MS Teams II.- skupina B
15		Školení online MS Teams 3
1		Školení Aj - online
1		Školení ICT
1		Live Stream - Stížnosti šetření ČŠI
10		Školení MS Teams - Forms
1		Školení - Šablony II - online
1		Online školení "Bezpečně v kyberprostoru"
1		Vedení poradenského rozhovoru ve škole
1		Online školení-změna právních předpisů-2021
32		ONLINE - Školení - Osobnostní rozvoj
2		Osobní byznys model (Lean Canvas) v kariérovém poradenství mládeže – online webinář
1		Online stáž-ZŠ Odry, Komenského 6
2		Konzultace pro žadatele k výzvam Šablony III (seminář)
1		Webinář - Hodnocení žáků s OMJ
2		Webinář - Čtením a psaním ke kritickému myšlení
1		Webinář - Učíme se a procvičujeme slovíčka online
1		Webinář - Sebepoškozování a sebevražedné jednání u dospívajících a jeho prevence
1		Webinář - Rozvoj myšlení žáků prostřednictvím map
2		Webinář - Kreativní metody výuky CJ s využitím

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

		obrazových materiálů
2		Webinář - Pohodlí učitele, zábava pro žáky - praktické tipy pro výuku Z
1		Webinář - Digitální výuka v hodinách zeměpisu
1		Školení - šablony
1		Webinář k šablonám - Jak rozvíjet matematickou gramotnost aneb Matematika v praxi.
2		Webinář - Co by mohli chtít číst čtenářeve věku 2. stupně ZŠ
10		Online beseda o genderu
1		Online seminář - Kam mohou jít žáci s OMJ po ZŠ
1		Online seminář - Jak postupovat v přijímání a začleňování dětí/žáků cizinců do škol.
53		Školení BOZP
1		Jak vyučovat cizí jazyk žáky s poruchami učení
1		Seminář - Škola pro udržitelný rozvoj - mládí pro klima
3		Šablony II - seminář Aj - Pohádka nás učí
1		Kurz Kariérního poradenství v praxi
2		"Představení kurikula češtiny u dětí s odlišným mateřským jazykem
1		O výchově nadaných dětí
1		Webinář - 5 nejčastějších chyb ve formativním hodnocení
1		Školení - "Nový systém jazykové přípravy dětí a žáků s OMJ"
		Pravidelné roční školení BOZP a PO všech zaměstnanců školy
Celkem 270	0	45

Hodnocení DVPP za školní rok 2020/2021

- Probíhá i nadále vzdělávání v oblasti tvořivé školy.
- Škola průběžně doplňuje interaktivní publikace a učebnice z nakladatelství Nová škola.
- Většina pedagogických pracovníků se zúčastnila seminářů zaměřených na rozšíření dovedností v oblasti používání IT – elektronická žákovská knížka Bakaláři
- Zástupci ředitele školy se zúčastnil semináře zaměřeného na systém Bakaláři
- Škola pokračuje v projektu „Šablony pro ZŠ A MŠ“ a v souvislosti s tím byli ped. pracovníci seznámeni s administrací a byla realizována školení ke čtenářské a matematické gramotnosti
- V souvislosti s pandemií koronaviru a distanční výukou byla od září realizována školení všech učitelů a AP na práci s nástroji MS Office se zaměřením na aplikaci MS Teams 1,2,3. V průběhu roku pak jednotliví učitelé absolvovali online školení v rámci svých předmětů
- PP se účastnili livestreamu školení Mgr. Michaely Veselé – Osobnostní rozvoj - 32 účastníků (v době uzavření školy_Covid_19)
- Nadále probíhá podpora vzdělávání metodika prevence – velmi aktivní v DVPP
- Nadále probíhá podpora vzdělávání výchovného poradce – velmi aktivní v DVPP
- Probíhá podpora ve vzdělávání ped. pracovníků v oblasti výuky žáků cizinců.

3.6 Kvalifikace pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb.

Číslo	Pracovník	Vzdělání	Délka praxe
1	ředitel	UK FTVS - TV	30
2	statutární zástupce ředitele	UK MFF – M, F	22
3	zástupce ředitele školy – 1.st	PF UJEP – 1.st.	34
4	učitelka	PF UK – 1.st.	37
5	učitelka	PF – 1.st.	39
6	učitelka	SŠ - Aj	10
7	učitelka	TU PF – 1.st.	3
8	učitelka	PF – 1.st.	33
9	učitel	SPŠS	42
10	učitelka	PF – Rv, Př	44
11	učitelka	PF – D, Čj	20
12	učitelka	PF – 1.st.	39
13	učitelka	PF – 1.st.	37
14	učitelka	TU PF – 1.st	32
15	učitel	TU PF – IVT	27
16	učitel	VOŠ - Konzervatoř – Hv	6
17	učitelka	PF – 1. st.	31
18	učitelka	TU - Ch	19
19	učitel	TU PF – Z, TV	4
20	učitelka	PF – 1.st.	33
21	učitelka	PF – Čj, Vv	41
22	učitelka	PF – Čj, Nj	13
23	učitelka	PF – 1.st.	35
24	učitelka	PF-1.st.	2
25	učitelka	PF-Aj,Tv	18
26	učitelka	PF-Ov,Z	3
27	učitelka	TU - AJ	22
28	učitelka	TU – NJ,TV	22
29	učitel	SO Gymn.	20
30	učitelka	PF UK - 1 st.	38
31	vychovatelka	SPdgŠ	30
32	vychovatelka	SPdgŠ	29
33	vychovatelka	SPdgŠ	30
34	vychovatelka	SPdgŠ	37

4/ ÚDAJE O ŽÁCÍCH

4.1 Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30. 9. 2020

	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na 1 třídu		Počet žáků na učitele	
	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021
1. stupeň	10	10	224	229	22,4	22,9	22,4	22,9
2. stupeň	7	7	168	180	24	25,7	8,0	9,0
Celkem	17	17	392	409	23,1	24,1	12,8	13,6

Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 31. 5. 2021

Školní rok 2019/2020			Školní rok 2020/2021		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy
55	6	49	74	19	56

4.2 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

k 30. 6. 2021

Rozhodnutí:	počet
o přijetí k základnímu vzdělávání	59
o odkladu povinné školní docházky	16
o dodatečném odkladu povinné školní docházky	5
o pokračování v základním vzdělávání	1
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o přestupu žáka z jiné ZŠ	22
o přeřazení žáka do vyššího ročníku	0
o povolení individuálního vzdělávání	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání	0
o přijetí ke střednímu vzdělávání	0
celkem	103

4.3 Šetření stížností

Ředitel školy ve školním roce 2020-2021 nešetřil žádnou oficiální stížnost.

5/ VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PODLE CÍLU STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY

5.1 Výchovní opatření

počet	1. pololetí	2. pololetí
pochvala ředitele školy	14	18
pochvala třídního učitele	38	120
napomenutí třídního učitele	4	14
důtka třídního učitele	5	12
důtka ředitele školy	10	6
snížená známka z chování	5	0

5.2 Přehled prospěchu žáků

počet	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	234	224
prospěl	153	165
neprospěl	7	5
nehodnocen	8	6

Přestupky proti pravidlům školního řádu měly nejčastěji podobu (zapomínání, vulgarita, neomluvená absence)

5.3 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2020/2021

	omluvených		neomluvených	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
I. pololetí	12444	30,58	1019	2,50
II. pololetí	13136	32,84	309	0,77
Celkem školní rok	25580	63,42	1328	3,27

V případech neomluvené absence škola vždy kontaktovala rodiče (zákonné zástupce) problémových žáků a projednávala s nimi tuto skutečnost i další postup v případě opakovaného záškoláctví. Většina neomluvené absence byla z důvodu neúčasti žáků na distanční výuce online.

5.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy k 30. 6. 2021

Typ školy	Počet přijatých žáků	%
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	2	0,04
čtyřleté gymnázium	0	0
umělecká škola	0	0
střední odborná škola - s maturitou	18	69
střední odborné učiliště - s výučním listem	8	31

5.5 Údaje o prospěchu žáků k 1. 9. 2021

Ročník	Počet žáků		Prospěl s vyznamenáním		Prospěl		Neprospěl	
	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021
1.	45	40	44	34	1	3	0	3
2.	48	47	45	44	3	3	0	0
3.	42	47	34	34	8	12	0	1
4.	45	43	36	20	9	23	0	0
5.	46	45	34	26	12	19	0	0
1. stupeň	226	222	193	158	33	60	0	4
6.	51	46	31	17	20	28	0	1
7.	56	49	33	21	23	23	0	5
8.	25	57	10	21	15	35	0	1
9.	36	26	14	7	22	19	0	0
2. stupeň	168	178	88	66	80	105	0	7
Celkem	394	400	281	224	113	165	0	11
Procenta	100	100	71,3	56,0	28,7	41,3	0	2,7

Opravné zkoušky ve školním roce 2020/2021

V tomto školním roce neprospělo celkem ve druhém pololetí:

I. stupeň 4 žáci

II. stupeň 2 žáci

dodatečné hodnocení:

Matematika 1 žák

Tv 5 žáků

6/ ÚDAJE O PREVENCI

6.1 Zpráva výchovného poradce školy

Ve funkci výchovné poradkyně pracuje od 1. 9. 2017 paní učitelka **Mgr. Dominika Holubová**. Konzultační hodiny: kdykoli po předchozí domluvě, jinak každé pondělí 8 – 10.30h. a 14 – 16h.

Hodnocení celoroční činnosti:

- ❖ Po celý rok se VP pravidelně zúčastňovala **porad výchovných poradců a dalších přednášek a seminářů v rámci dalšího vzdělávání** – především v oblasti řešení šikany, kyberšikany, záškoláctví, vedení poradenského rozhovoru či vztahu k žákům s OMJ (přednášky probíhaly online vzhledem k situaci Covid-19). Jednoho webináře organizovaného NPI se VP účastnila jako lektor (Klasifikace žáků s OMJ).
- ❖ Je zapojena do minitymu na Českolipsku, který řeší základní otázky prevence. Dále pak do projektu MAP Českolipsko a Novoborsko II, pracuje ve skupině Rovné příležitosti a Sociální a občanské kompetence.
- ❖ Celoročně ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy pomáhala řešit problémové situace se žáky, kontaktovala rodiče.
- ❖ **Příprava žáků na vhodnou volbu svého povolání i výběru studia** na SŠ probíhala průběžně po celý rok. Na druhé online třídní schůzce v listopadu 2020 byli rodiče vycházejících žáků informováni o průběhu přijímacího řízení a byly poskytnuty další informace týkající se výběru střední školy. Schůzky se zúčastnila i zástupkyně Euroškoly Mgr. Michaela Hostinská, která k rodičům promluvila o průběhu přijímacího řízení a chodu na středních školách.
- ❖ VP s paní učitelkami Mgr. Nikolou Dědkovou a Mgr. Gabrielou Svobodovou vede **žakovský parlament**, který se schází cca 1 x za dva měsíce a řeší návrhy žáků k dění ve škole. Žáci z parlamentu se také zapojují do školních akcí jako organizátoři.

Přehled akcí pro žáky ve školním roce 2020/2021:

Adaptační kurz

Burza škol – proběhla online, žáci se přihlašovali dobrovolně

Ostatní akce kvůli Covidu-19 neproběhly.

Práce s problémovými žáky

Výchovná práce s problémovými žáky byla trvale zaměřena nejen na prevenci, ale i na řešení vzniklých problémů ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy a rodiči. Na škole pracovala **výchovná komise ve složení:** ŘŠ, zástupci ŘŠ, VP, metodik prevence a příslušný TU. Nejčastěji probíhalo šetření z důvodů záškoláctví a příčin verbální šikany i kyberšikany, kázeňských a prospěchových problémů.

Velice kladně lze hodnotit celkovou úspěšnost ve vyřešení daných situací.

Žáci mohou své připomínky a nápady sdělovat výchovné poradkyni formou osobního pohovoru, prostřednictvím schránky důvěry, internetové stránky Nenech to být či e-mailu.

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

Letos navíc **VP koordinovala práci s žáky, kteří se nepřipojovali z různých důvodů na online hodiny**. Byly vytvořeny tzv. „záchranné kruhy“, kdy žáci docházeli do školy a připojovali se na online hodiny pod vedením AP. Často byly žákům zapůjčeny technické pomůcky jako tablety, notebooky, sluchátka, mikrofony.

6.2 Práce se žáky s SVP

Ve školním roce 2020/2021 bylo na naší škole **evidováno 73 žáků**, kteří byli vyšetřeni v PPP podle pravidel platných od 1. září 2016:

2. PO bez IVP = 36 žáků

2. PO s IVP = 12 žáků

3. PO bez IVP = 13 žáků

3. PO s IVP = 8 žáků

4. PO s IVP = 1 žák

Nadaní žáci = 3

IVP vytvářejí třídní učitelé, učitelé českého jazyka nebo AP za pomoci VP, který vše konzultuje s PPP. Naší škole byla přiřazena Mgr. Dana Horynová jako konzultant z PPP.

Žákům se SVP je věnována náležitá péče, většina dochází **na pedagogickou intervenci**, která přešla od února 2021 do kompetence školy (PPP ji může jen navrhnout, ale rozhodují si sami vyučující, kteří ji dostali jako další přímou vyučovací hodinu). Dále se mohou zapojit žáci do **aktivit ze Šablony**, jako je Čtenářský klub či Deskové hry. Tam si mohou také rozvíjet své schopnosti za přítomnosti zkušeného pedagoga.

Na škole se v letošním školním roce vystřídal několik **asistentů pedagoga**: odešla Jitka Goettlichová, která nebyla nikým nahrazena (působila u žákyně v 9. třídě, která již asistenci nepotřebovala). Nově přišel, ale z důvodu stěhování také odešel, Patrik Kašpárek. Nahradila ho Simona Lukačková. Nově přišly Ilona Kubašová a Katarina Krajňáková, které stále zůstávají. Stálými AP dále jsou: Jana Kloučková, Tereza Formanová, Kateřina Rosáková a Pavlína Kubáčová. Částečně jako AP a částečně do projektu Integrace cizinců nastoupila Věra Šimáňová.

AP jsou k dispozici pro žáky s 3. PO, 4. PO (3. B autismus) a cizince.

Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči žáků vyžadujících zvláštní péči, s dětskými lékaři, pracovníky PPP v České Lípě, SVP, SPC a s dětským psychologem a psychiatrem.

6.3 Zajištění speciální péče

Ve školním roce 2020/21 vedla logopedickou péči Mgr. Jana Andrýsková, která se věnovala žákům, kteří potřebují pomoci s nápravou řeči. Jedná se většinou o žáky 1. třídy. Do logopedických náprav se zapojila i AP Tereza Formanová, která absolvovala logopedický kurz.

Zapojili jsme se do projektu Šablony, z kterého jsme mimo jiné doučovali žáky se speciálními vzdělávacími problémy, a nejen s nimi, doučování bylo nabídnuto všem žákům, které ho potřebují.

Náležitá **péče je věnována žákům – cizincům**: zapojili jsme se do projektu Ministerstva školství Integrace cizinců. Žáky s OMJ doučujeme a máme pro ně speciální lektorky, které se jim věnují i během výuky – Kateřina Rosáková, Věra Šimáňová.

Doučování vedou paní učitelky: Mgr. Dominika Holubová, Mgr. Martina Nemčoková, Mgr. Jarmila Nováková a Mgr. Nikola Dědková.

Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	2
čtyřleté gymnázium	0
umělecká škola	0
střední odborná škola - s maturitou	18
střední odborné učiliště - s výučním listem (9. roč.) střední odborné učiliště (8. roč.)	8 + 1

Přijímací řízení a úspěšnost žáků při přijímání na SŠ nebyla letos příliš dobrá, mnozí žáci se na školy dostali až po odvolání. Poté byli ovšem všichni přijati na střední školy. Na mnohé školy se ani nedělaly přijímací testy, vše s ohledem na Covid-19.

6.4 Vyhodnocení plánu prevence rizikového chování

Ve funkci MP pracuje Mgr. Radka Veselá.

Preventivní program pro školní rok 2020/21 vycházel z celkové preventivní strategie školy a byl zpracován s návazností na MPP předcházejících školních roků. Byl zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

Vycházel z pokynu MŠMT, č. j.: 1454/2000-51, který do prevence rizikového chování zařazuje konzumaci drog včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy a gambling, záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus, xenofobii, intoleranci, antisemitismus. Při jeho tvorbě byla brána na zřetel také Národní strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT na období 2013-18 a Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (2012 MŠMT).

V rámci Preventivního programu byl kladen důraz na pozitivní ovlivňování klimatu školy (s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu), komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. Základním předpokladem k jeho účinnosti bylo aktivní zapojení všech žáků tříd, event. rodičů žáků a pedagogických pracovníků školy, včetně metodičky prevence a výchovné poradkyně, které byly s průběhem a výsledky programu seznamovány.

Pro ty kolektivy, kde se vyskytují výraznější problémy, sestavujeme výchovný plán, podle kterého se se třídou dále postupuje. Třídní učitelé spolupracují s rodiči a mají možnost využít třídnických hodin.

V případě potřeby konzultace se třídní učitel může obrátit na užší preventivní tým, který tvoří ředitel školy, výchovné poradkyně, metodička prevence.

Naše škola také spolupracuje i s dalšími vnějšími subjekty (např. s PPP Česká Lípa, SVP, Městskou policií Česká Lípa, PČR, MÚ Česká Lípa, Probační a mediační službou v České Lípě, OSPOD, aj.), zejména při zajištění různých prožitkových programů—viz Přehled aktivit v rámci primární prevence.

6.5 Zpráva metodika prevence

PPP Česká Lípa opět organizovala během školního roku schůzky školních metodiků prevence. Přehled aktivit v rámci primární prevence během školního roku 2020/21 jsem v rámci Preventivního programu zaměřila na pozitivní ovlivňování klimatu školy a na minimalizaci kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu (především na problematiku záškoláctví a dalších projevů rizikového chování).

Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem. Pod vedením třídních učitelů si stanovili svá třídní pravidla. K dodržování daných pravidel vedou žáky všichni učitelé, případné porušování projednávají se žáky i s jejich zákonnými zástupci.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků, podpora jejich sociálně komunikativních dovedností a výchova ke zdravému životnímu stylu je na naší ZŠ nedílnou součástí výuky.

V 1. i 2. pololetí byly veškeré aktivity v rámci všeobecné prevence výrazně ovlivněny současnou pandemickou situací. Pokud to bylo možné, byly realizovány aktivity vycházející z učebních plánů a zaměřené na zvyšování sebevědomí žáků, komunikativní dovednosti, konstruktivní řešení problémů, schopnost klást otázky a vyjádřit svůj názor, řešení stresu, učení vzájemné pomoci, schopnost říci si o pomoc a vědomí, kam se v jakých záležitostech obrátit, vyrovnání se s neúspěchem, obranu před manipulací, předávání informací apod. Učitelé průběžně a vhodně zařazovali související témata do vyučování, zejména do vzdělávací oblasti Prvouka na 1. stupni a Rodinná a Občanská výchova na 2. stupni.

Při vyučovacích hodinách byly uplatňovány metody, které napomáhají k vytváření vztahů mezi žáky a podporují pozitivní vazby (např. párová výuka, kooperativní výuka, komunitní kruh, terénní výuka aj.). Spolupracovali jsme také s organizacemi a odborníky, kteří se podílejí na prevenci rizikového chování.

Z akcí, které se konaly ve školním roce 2020/21

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- školení zaměstnanců – **Patologické jevy v dospívání** – **Mgr. Jan Molnár**, Maják o.p.
- **Nábor nových peer aktivistů**, seznámení s problematikou a činností peer aktivistů.
- 14. – 16. 9. 2020 **adaptační kurz** pro žáky 6. ročníků. Tento kurz vedly výchovná poradkyně Mgr. D. Holubová a metodička prevence Mgr. R. Veselá. Na pomoc byl pozván psycholog a etoped Mgr. Petr Šolc. Dále zde byly TU Mgr. J. Nováková a J. Roubíčková. Cílem bylo upevnit nově vytvořené sociální klima v návaznosti na předchozí práci se skupinou a posílit zdravý vývoj skupinové dynamiky. Žáci byli zapojeni do psychosociálních her aktivačně motivačního charakteru, účastnili se aktivit podporujících vytvoření vzájemné důvěry a ve skupinách hledali různá řešení zátěžových situací, kterým byli vystaveni.
- 2. 10. 2020 – **1. schůzka parlamentu**
- 8. 10. 2020 přednáška **kpt. PhDr. Jan Melša** z PČR – 7. A, B + 9. A
Téma: **Kyberšikana**
- 3. 12. 2020 – **Intervence po adaptačním kurzu v 6. A** – Mgr. Petr Šolc
- 14. 12. 2020 – **Intervence ve třídách – zjištění klimatu** tříd 7. A, 8. A
- 5. 3. 2021 **2. schůzka parlamentu – online**
- 17. 5. 2021 **Sexuální orientace a genderová identita – Trans blok** – vybraní žáci 8. a 9. ročníků + pedagogičtí zaměstnanci
- 31. 5. 2021 **Hygiena dívek** – Mgr. A. Hladoniková – 7. B
- 3. 6. 2021 **Hygiena dívek** – Mgr. A. Hladoniková – 7. A
- 10. 6. 2021 **Hygiena dívek** - Mgr. A. Hladoniková – 8. A
- 11. 6. 2021 **Hygiena dívek** – Mgr. A. Hladoniková – 8. B
- 11. 6. 2021 **3. schůzka parlamentu**
- 15. 6. 2021 návštěva **dopravního hřiště** 4. A (p. uč. Adamcová)
- 16. 6. 2021 návštěva **dopravního hřiště** 4. B (p. uč. M. Holubová)

Další naplánované akce byly bohužel z důvodu mimořádných událostí zrušeny.

6.6 Údaje o prevenci sociálně – patologických jevů (šikana, drogová problematika, záškoláctví, patologické hráčství, apod.)

Během tohoto školního roku byly na škole evidovány následující projevy rizikového chování: vztahové problémy mezi žáky, slovní útoky, vyhrožování, kyberšikana, vulgární vyjadřování, nepřipravenost na hodiny, nerespektující chování vůči učitelům a záškoláctví.

Způsob řešení: třídní učitel v třídním kolektivu (práce se třídou), spolupráce výchovné poradkyně a školní metodičky prevence se zákonnými zástupci a vedením školy, spolupráce s organizacemi a odborníky, kteří se podílejí na prevenci rizikového chování (PPP Česká Lípa, OSPOD, SVP, Městská policie Česká Lípa, Policie ČR aj.).

Naše škola je od roku 2018 registrována v systému „Nenech to být“. Jedná se o internetový systém a mobilní aplikaci bojující proti šikaně a vylučování z kolektivu na školách s podporou MŠMT a za spolupráce s PPP Brno a Linkou bezpečí, která aktuálně řeší technickou podporu a obecnou komunikaci. Na webových stránkách školy žáci i rodiče najdou odkaz <https://nntb.cz>.

6.7 Odborná pomoc v oblasti péče s dětmi a mládeží ve volném čase

K dalším aktivitám školy patří např. LVVZ; besedy v knihovně; různé exkurze; akce žakovského parlamentu „Valentýnský den“, „..“, akce peer aktivistů „Mikulášská nadílka“, „...“, sběr starého papíru, Vánoční turnaj v šachu a piškvorkách, exkurze na Úřadu práce Česká Lípa v Informačním a poradenském středisku pro volbu povolání (8. ročník); akce na závěr školního roku: školní výlety, sportovní dny, akademie školy, slavnostní rozloučení se žáky 9. ročníků

Škola dále nabízí žákům tyto volnočasové aktivity - snaha o zapojení problémových žáků do kroužků a aktivit školy ve volném čase.

- **Zájmové kroužky:** zdravotnický, peer aktivisté, výtvarný, keramický, taneční
- **Kroužky se sportovním zaměřením:** volejbalový, pohybové hry, florbal, sálová kopaná, stolní tenis, turistický kroužek
- Škola je celoročně zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

6.8 Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO

Škola je dle zákona 561/2004 Sb., § 29 odpovědná za ochranu a bezpečnost žáků při školních i mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců školy při výkonu pracovních povinností. Toto se řídí zvláštními ustanoveními - zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní a pracovní smlouvou.

Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků.

Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinnostem žáka patří dodržování řádu školy a řádů jednotlivých školských zařízení, které jsou součástí školy.

7/ AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

7.1 Výsledky soutěží a přehlídek

Školní družina: 4 oddělení – 120 dětí

Ve školním roce 2020/2021 pracovala při základní škole čtyři oddělení školní družiny. 1. oddělení pod vedením vedoucí vychovatelky Marie Šplíchalové, 2. oddělení vedené paní vychovatelkou Renatou Papíkovou, 3. oddělení vedla paní vychovatelka Jana Valešová a 4. oddělení paní Helena Málková. V každém oddělení bylo zapsáno a docházelo 30 dětí. Celkový počet žáků ve školní družině činil 120 dětí.

Během školního roku probíhaly ve školní družině i další akce. Jednou měsíčně se konají videoprojekce dětských filmů a pohádek. Děti ve školní družině tráví za každého počasí pravidelně hodinu denně venku. Celoroční činnost lze hodnotit jako vynikající.

Plán akcí ve školní družině – školní rok 2020/2021 – akce se neuskutečnily z důvodu uzavření školy – pandemie Covid-19

Září

- slavnostní zahájení školního roku
- výzdoba tříd ŠD a chodeb
- výtvarná soutěž - „Naše škola.“
- tematické vycházky (příroda v období babího léta, pozorování světla a stínu, určování času podle Slunce)
- pouštění vlaštovek - soutěž školní družiny
- taneční a rytmičké hry
- pohybové a sportovní hry na hřišti
- divadélko Úsměv „Tři kamarádi“
- drakiáda
- divadelní představení s názvem " Budulínka Mandelínka ", zaměřené na pravidla slušného chování a Strašidelnou diskotéku
- strašidelná noc
- přírodovědná soutěž

Říjen

- zahájení činnosti kroužků
- tematické vycházky (místo, kde žijeme - naše město, náš domov)
- barvy kolem nás – zapouštění barev, zpracování podzimních listů (barevný podzim)
- výroba draků z papíru a jiných ekologických materiálů
- podzimní slavnosti - Halloween, výstava výrobků z přírodnin
- vycházky – poznáváme přírodu
- bingo

- divadélko „Smajlík“

Listopad

- výzdoba třídy a chodeb „Těšíme se na zimu“
- umět pomoci sobě i kamarádovi – základy zdravotní péče, prevence úrazů, první pomoc
- turnaj ve stolní hře „Člověče, nezlob se!“
- diskotéka
- konstruktivní hry (stavebnice, lego, kostky)
- Pravidla první pomoci

Prosinec

- kouzelné Vánoce ve školní družině
- Čertí rej - odpoledne plné her a zábavy plné čertů a čertic
- vánoční jarmark, pohádková soutěž (kvíz)
- schránky a vzkazy pro Ježíška
- výroba vánočních přání a dáreků, pečení perníčků
- posezení u vánočního stromečku (beseda, zpěv koled)- dárkování
- adventní zpívání – koledy

Leden

- Zimní radovánky - výtvarné zpracování
- turnaj ve stolních hrách (šachy, dáma, domino)
- hudební soutěž – hudební odpoledne
- karneval - zábavné odpoledne se soutěžemi o nejlepší masky a tanečníky
- sportovní odpoledne
- představením " Na červenou stát " o bezpečnosti silničního provozu
- hrajeme divadlo – výroba maňásků na špejlích
- vycházky – pozorování zimní přírody, stavění sněhuláků
- zimní olympiáda
- cvičíme s hudbou, pohybové hry
- hudební školička - hudební nástroje hrou

Únor

- mediální výchova (rozhovory, besedy)
- hry cvičící pozornost, postřeh a paměť (puzzle, piškvorky)
- výroba papírových karnevalových masek
- výroba dáreků k zápisu do 1. tříd
- míčové a sportovní hry v tělocvičně a na hřišti
- rekordiáda I.

Březen

- výzdoba chodeb a tříd „Vítání jara“
- zdobení a barvení kraslic

- velikonoční vystřihovánky
- velikonoční jarmark
- rekordiáda II. – IV.
- seznámení s dětskou literaturou, návštěva knihovny v našem městě
- didaktické hry
- beseda s Policií ČR
- modely budoucnosti - módní přehlídka
- hravé odpoledne s Janem Amosem

Duben

- Den Země - úklid v okolí školní zahrady a hřiště, hry s ekologickou tematikou
- BESIP - dopravní výchova (situace v běžném dopravním provozu cestou do školy)
- vycházky – pozorování a poznávání jarních rostlin, kvetoucích stromů
- výtvarná soutěž „Máme rádi přírodu“
- beseda s lesáky
- Kimovy hry v přírodě
- čarodějná diskotéka - hry a soutěže

Květen

- výzdoba chodeb a tříd „Náš svět“
- výroba dárek pro maminky
- práce s časopisy (křížovky, hádanky, sudoku)
- multikulturní týden
- malování na chodník
- orientační běh
- školy v přírodě
- orientační běh
- ukončení činnosti kroužků

Červen

- výzdoba „Těšíme se na prázdniny“
- dětský den – zábavné odpoledne
- léto – pestrost v přírodě (herbář)
- hry v přírodě
- bezpečnost o prázdninách
- ukončení školního roku

Přehled školních a mimoškolních aktivit

Olympiády, soutěže

Předmět	Kategorie	Počet účastníků	Školní kolo	Okresní kolo	Krajské kolo
Dějepis	8. - 9. r.	xxx	xxx	xxx	xxx
Matematika	6. ročník	xxx	Z6 I. Frantsev J.Veselý Z7 V.Novák	1.-2.místo 8.místo	xxx
Matematika	4.-5.r.	6		3.m-J.Veselý, 7.m.- I. Frantsev, 7.-12.m-F.Socha	
Český jazyk	8. - 9. r.	xxxx	xxxx	xxx	xxx
Anglický jazyk	6. - 7. r.	xxx	xxx	xxx	Xxx
Anglický jazyk	8. - 9. r.	xxx	xxx	xxx	Xxx
Zeměpis	6. r.	2	1.M.Stedilová, 2.M.Oliva	xxx	Xxx
Zeměpis	7. r.	1.J.Moštek, 2.P.Coufal, D.Korobkin	xxx	xxx	Xxx
Zeměpis	8. - 9. r.	1. A. Kratochvílová, 2.M-Červinková	xxx	xxx	xxx
Mladý chemik	8. - 9. r.	xxx	xxx	N.Ritschelová, A.Bubancová, V.Sedláčková	xxx
Biologie	6. - 7. r.	xxx	xxx	xxx	xx
Biologie	8. - 9. r.	xxx	xxx	xxx	xxx
Pythagoriáda	5. r.	xxx	xxx	xxx	xxx
Pythagoriáda	6. r.	xxx	xxx	xxx	xxx
Pythagoriáda	7. r.	xxx	xxx	xxx	xxx
Pythagoriáda	8.r.	xxx	xxx	xxx	xxx

Soutěže:

Recitační soutěž

Naše škola má již dlouholetou tradici v pořádání recitačních soutěží.

Ve školním roce 2020/21 jsme nejprve uspořádali třídní kola, posléze během února 2020 kola na I. a II. stupni školy. Soutěž se z důvodu pandemie nekonala

Umístění žáků na I. stupni:

Kategorie: 6. a 7. ročníky, 8.-9. ročník se nekonalo z důvodu pandemie koronaviru

Okresní kolo se kvůli pandemii koronaviru nekonalo

Tradiční akcí je soutěž **Ladský víceboj** se z důvodu pandemie nekonal.

Sportovní soutěže

Datum	Soutěž	Umístění (místo)	Kategorie	Dohled	Poznámky
Akce neproběhla	Přespolní běh – Rasova Hůrka	-	2. st. chlapci 2. st. dívky	Riljak	-
Akce neproběhla	Atletický čtyřboj Jablonné v Pod.	-	-	Riljak Nováková	-
26. 9. 2020	City Cross Run	5.	Druhý stupeň	Riljak	Víkendová akce Reprezentovali: Červinková, Setét, Vítek, Sokolová, Ponocný, Kalbáčová, Bohatý
Akce neproběhla	Přespolní běh – Rasova Hůrka	-	1. st. dívky 1. st. chlapci	Nováková	-
Akce neproběhla	Okresní kolo ve stol. Tenisu	-	6. – 7. chlapci	Riljak	-
Akce neproběhla	Lyžařský výcvik	-	1. st	Papíková Častulík Adamcová	-
Akce neproběhla	Lyžařský výcvik	-	6. a 9. roč.	Nováková Častulík Riljak	-
Akce neproběhla	Lyžařský výcvik	-	7. a 8. roč.	Riljak Nováková Častulík	-
1.4–30. 4	Všechny cesty vedou do Říma	1. 8. A 2. 4. A 3. 8. B	Všechny třídy	Riljak	-
1.5. – 31. 5	Poznej město, kde žiješ a poznej okolí města ze sedla Bicyklu	-	Všechny třídy	Riljak	-
5. 6.	Cyklovýprava - Břehyně	-	Všechny třídy	Riljak Nováková	-
16. 6.	Vodácký kurz Ploučnice	-	8. A	Riljak Častulík Nováková	-
23. 6.	Vodácký kurz Ploučnice	-	8. B	Riljak Častulík Nováková	-

Výchovně-vzdělávací akce, besedy, exkurze

Akce	Měsíc	Třída	Místo
	září		
Testování TIM		2. ročníky, 3.-5. r.	ŠJ
Ukázka karate		1.-5. ročník	Tělocvična školy
Knihovna-pasování na čtenáře		2.A,2.B	Městská knihovna
Geologická exkurze Křížany		7.A, 8.A	
Knihovna		3.A	
Turistická výprava			
	říjen		
Žakovský parlament			
Exkurze Křížany – vápencový lom		8.B	
Setkání s rodiči s OMJ			Školní jídelna
Beseda kyberkriminalita		7.A,B, 9.A	
Turistická výprava			
Projektový den – pobyt přírodě		1.-9. ročník	
	Listopad		
Akce zrušeny – pandemie Covid škola uzavřena			
	Prosinec		
Čertí rej		1.-9. ročník	
Vánoční fotografování t		3.-9. ročníky	
Intervence psychologa Petra Šolce		7.A, 8.A	
Třídní vánoční besídka		1. – 9. ročník	
Online Vánoční tvořivá dílna			
	Leden		
Online zeměpisná olympiáda		6.-9. ročník	Školní kolo
	Únor		
Online okresní kolo zeměpisné olympiády		6.-9. ročník	
	Březen	Covid škola uzavřena	
Barevný týden			

--	--	--	--

	Duben		
Sportovní výzva-Všechny cesty vedou do Říma			
Uklidíme Česko			
Lada má talent			
	Květen		
Cyklistická výzva			
Fotografování tříd			
	Červen		
Slavnostní rozloučení se žáky 9. ročníků		9. A,	Vodní hrad

7.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Pokusné ověřování vyučování podle projektu činnostního učení - Tvořivá škola - v 1.-5. ročníku. Také na 2. stupni se objevují prvky činnostního učení. Podle tvořivé školy s použitím interaktivních učebnic se částečně vyučuje fyzika, přírodopis, zeměpis a dějepis v 6. ročníku, dějepis a přírodopis v 7. ročníku, dějepis v 8. ročníku a matematika v jedné 8. třídě

V některých předmětech (určitých tématech) se používá projektové vyučování

7.3 Doplnková činnost

škola provozuje tyto doplňkové činnosti dle zřizovací listiny (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičen)

Údaje o činnosti školní jídelny a školní kuchyně k 31.10.2020

Počet strávníků:	389
SŠ Klíč:	61
ZŠ Klíč:	61
Zaměstnanci ZŠ:	52
Cizí strávníci:	39
Celkem:	583

Postupně se snažíme obměnit a doplnit technické vybavení školní kuchyně, v roce 2019 jsme zakoupili konvektomat, dva varné kotle a jeden sporák. V modernizaci školní kuchyně chceme pokračovat i v dalších letech, v roce 2020 byla vyměněna vzduchotechnika a okna, byl také zateplen pavilon školní jídelny, zakoupen nový varný kotel a probíhaly nezbytné opravy, byla také vyměněna světla ve skladech a přípravnách ŠJ. Personální zajištění je v současné době bez problémů, podařilo se nám stabilizovat personál školní jídelny a v současné době je vše jak má být.

Tělocvičny jsou pronajímány složkám ve večerních hodinách. Kapacita tělocvičen je z velké části vytížena.

V letních měsících pronajímá škola též kurt na beach volejbal.

7.4 Vlastní prezentace školy, akademie

Ve školním roce se škola prezentovala následujícími způsoby:

- pravidelná aktualizace webových stránek
- informovanost žáků a rodičů (studijní záležitosti, týdenní plány) - elektronický systém Bakaláři
- články v mediích
- vystoupení na různých soutěžích a akcích (viz jiné části výroční zprávy)
- organizace Ladského pochodu
- organizace školní akademie v Jiráskově divadle – letos z důvodu pandemie koronaviru se neuskutečnila
- vydávání školních časopisů
- organizací akcí pro veřejnost – Vánoční tvořivá dílna a Jarní tvořivá dílna, den otevřených dveří

ČASOPIS PEER AKTIVISTŮ

Slouží jako informační materiál pro žáky a pedagogy. Informuje o činnosti členů kroužku peer aktivistů a kroužku zdravotnického. Přináší nejnovější poznatky z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Členové kroužku navštěvují spolužáky v nižších ročnících a informují je vhodnou formou o nebezpečí drog a návyku kouření. Časopis s dětmi připravuje p.uč. Alena Hladoniková.

8/ ZAPOJENÍ DO PROJEKTU

8.1 Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Ve školním roce 2020-2021 byla škola zapojena do 4 projektů.

1. Podpora vzdělávání cizinců ve školách
2. OP VVV - Šablony II pro ZŠ Lada
3. MAP II
4. Podpora integrace cizinců města Česká Lípa v roce 2020

8.2 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Ve školním roce 2020-2021 byla škola zapojena do 5 projektů.

1. Podpora vzdělávání cizinců ve školách 2020
2. OP VVV - Šablony II pro ZŠ Lada 2019-2021
3. Podpora integrace cizinců města Česká Lípa 2020
4. MAP II 2020-2021
5. Učíme se učit spolu – fakultní škola UJEP Ústí nad Labem

8.3 Projekty

Název projektu	Dotační titul	Příjemce/partner	Získané prostředky
OP VVV - Šablony pro ZŠ Lada II	CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0014896	příjemce	1.436 335,-Kč
Podpora vzdělávání cizinců ve školách	MSMT-33014/2019	příjemce	58. 509,-Kč
Podpora integrace cizinců Města Česká Lípa v roce 2020	4/2020/IC OBCE	Příjemce	118.689,-Kč
Podpora integrace cizinců v roce 2021		příjemce	346.000,-Kč
Mléko do škol	registračním číslem 411/171718/0019.	příjemce	
Ovoce do škol		příjemce	
MAP II Českolipsko		příjemce	
Učíme se učit spolu	OP VVV,PO3 CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_038/0006783	partner	

Uvádějí se pouze projekty realizované za podpory některého dotačního titulu, bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie, státního rozpočtu, krajského rozpočtu, prostředky nadací a nadačních fondů či další možné dotační zdroje. Jedná se pouze o projekty, v nichž je škola či školské zařízení příjemcem dotace nebo partnerem projektu, neuvádějí se projekty, v nichž je škola či školské zařízení dodavatelem služeb či jiného plnění. Do tohoto výčtu nespádají dary apod.

9/ ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Ve školním roce 2020-2021 neměla škola žádnou akreditaci na vzdělávání v rámci celoživotního učení.

10/ HLAVNÍ ÚKOLY, SPOLUPRÁCE S PARTNERY

10.1 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2020/21

- ✓ Školní vzdělávací program - „Být informován? Vědět je víc. Rozumět nejvíc!“ Je srozumitelný, přehledný, inovativní. Vedení školy a pedagogové se s ním identifikují. Soustavně pracovat na jeho aktualizaci, úpravách, zabývat strategií jeho rozvoje. **Realizováno průběžně**
- ✓ Realizovat implementaci učiva mimořádných událostí do plánů výuky předmětů na 2. st. **Realizováno.**
- ✓ Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů a zájmového vzdělávání 6.- 8. r. **Realizováno.**
- ✓ Vytvoření jednotné podoby časových tematických plánů v souladu s ŠVP (forma, digitalizace). **Realizováno.**
- ✓ Vnitřní předpisy školy (školní a klasifikační řád a další vnitřní předpisy). Zásadní pravidla pro organizování vlastní činnosti školy. Srozumitelná, přehledná, respektovaná, umožňující konstruktivní komunikaci vedení, učitelů, rodičů, žáků a jejich participaci na chodu školy. **Realizováno průběžně**
- ✓ Budovat bezpečné a vstřícné místo pro žáky a jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Vytvářet jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Škola dbající o psychohygienu žáků i učitelů, zdravý životní styl, o příjemné a zdravé prostředí ve škole. **Realizováno průběžně**
- ✓ Vytvořit promyšlený systém volitelných předmětů s cílem umožnit žákům vhodnou profilaci a přípravu na další vzdělávání. Zajistit rovné příležitosti pro všechny děti. **Realizováno 2019**
- ✓ Vytvořit srozumitelnou, zajímavou a reálnou vzdělávací nabídku, která bude věkově přiměřená. **Realizováno průběžně**

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ✓ Zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky, identifikovat individuální potřeby dětí při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovníky. **Realizováno průběžně.**
- ✓ Vytvořit vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření. **Realizováno částečně**
- ✓ Věnovat pozornost rozvoji čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. **Realizováno průběžně**
- ✓ Motivovat žáky k dobrým vzdělávacím výsledkům všech žáků. Implementace principů výuky, které v maximální možné míře přizpůsobíme volbou cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem žáků a povedou k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů žáků. Klíčové je vysvětlování souvislostí vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života. Udělování pochval, výroční ceny školy, adaptační kurzy. **Realizováno průběžně**
- ✓ Systematicky zjišťovat objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání, přijímat a realizovat smysluplná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Získávat informace o dalším vzdělávání absolventů. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. **Realizováno průběžně**
- ✓ Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. **Realizováno soustavně**
- ✓ Vytvořit systematický a promyšlený kalendář projektových dní, přednášek, exkurzí, pokusů, zahraničních zájezdů (zejména jazykových) a workshopů. Kalendář celoškolních kulturních a sportovních akcí. **Realizováno**
- ✓ Maximálně podporovat mimoškolní aktivity žáků. Nabízet velké množství zájmových kroužků, organizovat přednášky, exkurze, lyžařské, turistické a vodácké kurzy, účastnit se charitativních aktivit. Organizovat výstavy žákovských prací pro rodiče. Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových aktivit a prevenci rizikového chování žáků. **Realizováno**
- ✓ Chceme navázat spolupráci se školou v zahraničí, organizovat výměnné pobyty pedagogů a dětí. **2021**
- ✓ Maximálně využít iniciativy samotných žáků. Existenci žákovského parlamentu chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci školy a rozvoje spoluodpovědnosti, komunikace, umění kompromisu, argumentace a tolerance, třídnické hodiny, hlasování žáků a ankety o zásadních záležitostech provozu školy. **Realizováno**
- ✓ Za klíčové považujeme spuštění informačního systému Bakaláři, stejně tak i vytvoření nových aktivních webových stránek. **Kvalitně, přesně a pravidelně informovat rodiče a**

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

žáky o výsledcích vzdělávání a dění na škole prostřednictvím informačního systému Bakaláři, elektronická ŽK a třídní kniha a webových stránek školy **Realizováno**

- ✓ Zlepšit naplněnost tříd, zaměřit se na získávání žáků školy zlepšenou propagací práce školy. **Realizováno průběžně**
- ✓ **Pokračovat ve vylepšování ceremoniálu pro prvňáčky a žáky 9. ročníků** (centrum textilního tisku). **Realizováno**
- ✓ Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči **předcházet vzniku neomluvené absence a skrytého záškoláctví**. **Realizováno průběžně**.
- ✓ **Vytvoření systému projektových dní – 2 ročně** (v roce 2019/2020). **Realizováno**.

10.1.1 Oblast personální - pedagogický sbor

- ✓ Pro školní rok 2020/2021 předpokládáme doplnění pedagogického sboru o vyučující na 1. stupeň a tři vyučující na 2.stupeň – matematika, výpočetní technika, anglický jazyk, německý jazyk a TV. V dalších letech budeme usilovat o získání pedagogů také pro předměty matematika, anglický jazyk, český jazyk, pracovní činnosti, výtvarná výchova a výpočetní technika. **Realizováno z části**
- ✓ Pravidelně vyhodnocovat personální rizika, zejména v oblasti odborné kvalifikace a věkové struktury. Přijímat potřebná opatření. **Realizováno**
- ✓ Chceme podporovat prohlubování odborné kvalifikovanosti pedagogů. Účast na přednáškách, kurzech a seminářích jednotlivých učitelů nebo v rámci školy celého pedagogického sboru. **Realizováno průběžně**
- ✓ DVPP celého pedagogického sboru bude ve školním roce 2019/2020 zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností a na metody aktivního učení. Nejprve se rozvoj pedagogických dovedností zaměří na práci s elektronickou žákovskou knížkou, s informačním systémem Bakaláři a Outlook365 a na využívání ICT pro plánování učení, průběh učení, jeho vyhodnocování a návaznou komunikaci s rodiči. Dále pak na další formy společného vzdělávání celého pedagogického sboru. **DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování** (především šikana) a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy. **Realizováno průběžně**
- ✓ DVPP zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností. **Realizováno a bude pokračovat**
- ✓ Provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, plánovat jejich profesní rozvoj. **Realizováno průběžně a bude doplňováno**
- ✓ Chceme spolupracovat s odborníky s oblasti mimoškolní činnosti (trenéři, umělci, sportovci), kteří by se podíleli na realizaci mimoškolní činnosti školy. **Realizováno**

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ✓ Maximálně využívat nabídky projektů a grantových programů města Česká Lípa, Libereckého kraje a MŠMT. **Realizováno dle aktuální situace**
- ✓ Budeme usilovat o zapojení pracovníků do řízení a hodnocení školy, delegování výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení. **Realizováno postupně**
- ✓ Zaměřit se na další rozvoj poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a metodik prevence, stále zlepšovat poskytování poradenských služeb rodičům a žákům. Prohlubovat spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. **Realizováno průběžně**
- ✓ **Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště** ve složení výchovný poradce - kariérový poradce, logoped, asistenti pedagoga, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. **Pokračovat v inkluzním vzdělávání. Realizováno průběžně**
- ✓ Preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, včas informovat rodiče. **Realizováno průběžně**
- ✓ Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, **podporu vzdělávání žáků – cizinců**
- ✓ Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce, příjemného a bezpečného prostředí pro děti, pracovníky školy a rodiče. **Realizováno stále a trvale**
- ✓ Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. **Realizováno průběžně**
- ✓ V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, **zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny. Realizováno průběžně**

10.1.2 Oblast materiálně technická

- ✓ Výměna oken, zateplení budovy, instalace technologie řízeného větrání ve všech pavilonech základní školy je zásadním krokem k proměně budovy v místo bezpečné, zdravé a hodné 21. století. V důsledku této stavební úpravy se sníží i energetická náročnost celé budovy. **Realizace dokončena 30. 6. 2021**

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ✓ Předpokládáme úspěšné dokončení rekonstrukce a modernizace odborných učeben chemie, učeben jazyků a výpočetní techniky. Ve spolupráci s městem Česká Lípa jsme zapojeni do projektu IROP, výzva č. 47. **Aktualizován projekt, zahájení modernizace září 2021**
- ✓ Škola spravuje multifunkční sportovní areál. Součástí areálu je asfaltová plocha, která je rozdělena na hřiště určené na basketbal a tenis. V budoucnu je nutné řešit havarijní stav opěrné zdi a povrchy u těchto ploch. Areál je trvale otevřen veřejnosti a velmi dobře slouží obyvatelům sídliště Lada. **Příprava projektu 2022, realizace 2023-24, jednáme se zřizovatelem**
- ✓ Chtěli bychom realizovat rekonstrukci sportovních ploch v tělocvičnách (renovace parket, nové nátěry). **Realizace 2022**
- ✓ Sportovní areál bychom do budoucna chtěli rozšířit o workoutové hřiště, které by především mládež podpořilo ve sportovních aktivitách. Je to v současnosti jeden z výrazných trendů volnočasových aktivit. **Příprava projektu 2022, realizace 2024**
- ✓ Budeme velmi aktivní ve využití evropských fondů, které podporují polytechnickou výchovu. Chtěli bychom realizovat rekonstrukci cvičné kuchyňky a nabízet “otevřenou kuchyni“ pro volnočasové aktivity celé komunitě sídliště Lada a města Česká Lípa. **Realizace dle nabídky projektů.**
- ✓ Pokračovat v systematické péči o majetek školy. Důsledná inventarizace majetku, digitalizace agendy. **Realizováno průběžně**
- ✓ Další **doplňování a obnova fondu učebnic, především na 2. stupni. Centrální objednávka sešitů a pracovních sešitů. Realizováno průběžně.**
- ✓ Každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňování vybavení tříd. **Realizováno průběžně dle plánu rozvoje**
- ✓ Realizovat postupnou výměnu osvětlovací techniky a podlahových krytin ve třídách. **Realizováno dle plánu rozvoje**
- ✓ Efektivně hospodařit s provozními prostředky, postupně obměňovat a doplňovat fond učebnic, učebních pomůcek a žákovského nábytku. **Realizováno průběžně**
- ✓ Pokračovat v budování zázemí pro volnočasové aktivity žáků. Dovybavit odpočinková místa na chodbách a halách. Realizovat prostor pro hernu. **Realizováno průběžně**
- ✓ Průběžně dotvářet estetické, bezpečné a vlídné prostředí školy a jejího okolí kvalitní stálou údržbou, výzdobou a výmalbou chodeb a učeben. Preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy. Vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí. **Realizováno průběžně**
- ✓ Zajistit obnovu ICT vybavenosti, datová síť. **Realizováno**

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ✓ Školní stravování. Kvalita, pestrost, stravovací návyky. Jednotný stravovací systém nám závidí mnoho zahraničních odborníků. Ještě kvalitněji chceme ovlivňovat stravování našich dětí. Chceme jít příkladem. Svačiny do školy a „obědy před ulicí“. Instalace nového objednávkového systému. **Realizováno průběžně**
- ✓ **Aktualizace organizačního řádu, směrnic a dokumentů školy.** Zveřejnit je na disku SBOROVNA. **Realizováno průběžně.**

10.1.3 Spolupráce s rodiči, veřejností a sociálními partnery

- ✓ Systematické budování kvalitních a pozitivních vztahů s rodičovskou veřejností, vytvářet předpoklady pro vznik školy jako komunitního centra vzdělanosti a volnočasových aktivit. **Realizováno průběžně**
- ✓ **Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti** pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou a Spolkem přátel. **Realizováno průběžně.**
- ✓ Pravidelné pořádání Dnů otevřených dveří pro veřejnost. Projekt „Škola nanečisto“. **Realizováno**
- ✓ Zřídit školské poradenské pracoviště pro poskytování poradenských služeb rodičům i žákům **Realizováno**
- ✓ Trvale posilovat sounáležitost ke škole realizace projektu „Rodiče vítáni“ **Realizováno**
- ✓ Podpora a spolupráce se Spolkem přátel ZŠ Lada, společné aktivity společenské i sportovní. **Realizováno**
- ✓ Informační systém BAKALÁŘI, aktivní webové stránky. Přenos informací je zcela klíčový. **Realizováno**
- ✓ Rodičovská setkání - „kavárny“, sportovní a kulturní akce, zahradní slavnost. **Realizováno 2021**
- ✓ Vzdělávací programy-dílny, workshopy, kurzy. “Otevřená škola-škola nikdy nespí“. **Realizováno 2021**
- ✓ Otevřené víceúčelové hřiště. **Realizováno**
- ✓ Dny otevřených dveří, škola nanečisto, zápis do 1. tříd. Konzultační hodiny vyučujících. **Realizováno**
- ✓ Spolupráce s MŠ - sportovní a kulturní program: „My tam, oni tady“. **Realizováno**
- ✓ Spolupráce s městem, účast a pořádání kulturních i společenských akcí.“ My pomůžeme vám a vy nám“. **Realizováno průběžně**
- ✓ Spolupráce se středními školami a učilišti - burza škol. Poradenské centrum pro volbu povolání, střední školy a učiliště. **Realizováno**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- ✓ Spolupráce s institucemi (Policie, HZS, Armáda, IZS, Městská knihovna, Městské lesy, TJ Lokomotiva Česká Lípa. **Realizováno průběžně**
- ✓ Propagace školy, pozitivní image školy – informovanost – web, noviny, aj. **Realizováno průběžně**

1. Finance a řízení

- ✓ Státní rozpočet České republiky. Zaměřit se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlášených MŠMT **Realizováno průběžně**
- ✓ Rozpočet města Česká Lípa. Spolupracovat s městem při financování oprav budovy a zařízení školy. **Realizováno průběžně**
- ✓ Motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje **Realizováno**
- ✓ Vytvořit účinný a srozumitelný systém autoevaluace školy **Realizováno 2019**
- ✓ Vytvořit a udržovat na škole vstřícný a respektující komunikační systém, zahrnující pedagogy, děti i rodiče a veřejnost **Realizováno průběžně**
- ✓ Pokračovat v projektu Šablony II, zahájit projekt MAP II, vzdělávání cizinců. **Realizováno průběžně.**
- ✓ Snažit se o kladný a stále narůstající hospodářský výsledek školy z městské dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo fond odměn pracovníků školy **Realizováno průběžně**
- ✓ Zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájmy sportovišť, kurzy). **Realizováno**
- ✓ Usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů. Evropské fondy (výzvy, projekty, granty) **Realizováno dle nabídky průběžně**
- ✓ Další a neustále vzdělávání vedení školy. **Realizováno průběžně**
- ✓ Vypracovat kontrolní systém a uplatňovat ho ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k rodičům a dětem. **Realizováno**
- ✓ Zahájit tvorbu systému školního **systému vlastního hodnocení školy**, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

10.2 Spolupráce se školskou radou, rodiči, odborovými organizacemi, jinými školami

10.2.1 Činnost Školské rady

Školská rada vznikla ze zákona č. 561/2004 Sb. k 1. 1. 2006.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

V červnu roku 2021 byly konány volby do školské rady. Školská rada má v současné době 6 členů (Ing. Jitka Volfová, Ing. Jaroslav Turnhöfer, Mgr. Zdeněk Choma, Mgr. Pavlína Pavlíčková, Ing. Petr Veselý a Martin Ponocný). Předsedkyní školské rady je Mgr. Pavlína Pavlíčková. Martin Ponocný – místopředseda.

Ve školním roce 2020/2021 proběhla zasedání školské rady 27. 8. 2020.

V září byla členům školské rady zaslána k nahlédnutí Výroční zpráva školy. Na druhém zasedání dne 6. 10. 2020 byla projednána Koncepce rozvoje školy a schválena Výroční zpráva o činnosti školy. Na třetím 16. 3. 2021 (online) zasedání projednala ŠR rozpočet školy pro rok 2021 a plán investic a také koncepci rozvoje školy (záměr zřízení přípravné třídy od 1. 9. 2021).

10.2.2 Činnost Spolku přátel ZŠ Lada

V roce 2016 byl spolek ze zákona registrován pod názvem Spolek přátel ZŠ Lada. Spolek se řídí novými schválenými stanovami. Předsedou spolku je p. M. Kalenda.

Finanční příspěvky pro školní rok 2020/2021 se rozdělávaly takto:

- Upomínkové předměty pro vycházející žáky
- Knižní odměny pro úspěšné žáky na konci školního roku
- Olympiády a soutěže

Počet rodičovských schůzek, Spolek přátel se schází vždy v termínu rodičovských schůzek

1. ročníky	4 rodičovské schůzky
2. – 5. ročníky	3 rodičovské schůzky
6.– 9. ročníky	3 rodičovské schůzky a dvě konzultační odpoledne

Z důvodu pandemie se schůzky na začátku školního roku konaly po jednotlivých třídách, v různé termíny a časy, ve čtvrtletí pak již jen online prostřednictvím aplikace MS Teams.

10.3 Organizační systém školy

Výchovně vzdělávací činnost

- Ředitel (dále jen ŘŠ) – statutární zástupce ŘŠ (zástupce pro 2.stupeň) – zástupkyně ŘŠ pro 1.stupeň – vedoucí školní družiny.
- Výchovná poradkyně - kvalifikovaná učitelka pro 2.stupeň, absolventka studia výchovného poradenství.
- Učitelé na 1. a 2.stupni, vychovatelky.
- Školní metodik primární prevence - v roce 2020 získal kvalifikaci
- Koordinátor tvorby ŠVP (pro I. a II. st.- ZŘŠ pro 1. stupeň)

Provozní zabezpečení školy:

- 1 ekonomka ,1 sekretářka, 1 školník + 4 uklízeček – 1 vedoucí ŠJ + 6 kuchařek

Samosprávné orgány:

- Spolek přátel ZŠ
- Školská rada - od 1. 1. 2006 (6 členů)

Vedení školy:

- Ředitel školy – zástupkyně ŘŠ pro 1. st. a zástupce ŘŠ pro 2.st. - výchovná poradkyně

10.4 Řídící a kontrolní systém

Řízení a kontrola zahrnují veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy.

Řídící strategie:

- Vytvářet podmínky pro efektivní práci.

Kontrola vzdělávacího procesu:

- Zajišťovat a kontrolovat kvalitu vzdělávacího programu.

Řízení a kontrola pracovníků školy:

- Podílet se na výběru pracovníků, hodnotit a vybírat uchazeče v souladu s potřebami školy, zajistit co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- Rozvíjet a koordinovat týmovou práci. Vyhledávat, posuzovat a zdokonalovat práci pracovníků školy, provádět průběžnou kontrolu, vyhodnocovat jejich činnost.
- Plánovat, rozdělovat a hodnotit práci jednotlivců, skupin a sebe samého. Na základě prováděné kontroly poskytovat zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivců.
- Vytvářet, udržovat a rozvíjet efektivní pracovní vztahy. Utvářet důvěru a podporu učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržovat konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikovat a minimalizovat konflikty mezi lidmi. Radit ostatním, radit se s ostatními.

Vyhodnocování informací:

- Získávat a vyhodnocovat informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- Zaznamenávat a uchovávat informace, provádět průběžnou kontrolu.
- Podílet se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocovat je a provádět závěry.
- Poskytovat rady a potřebné informace.
- Rozhodovat a nést zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Vyhodnocování klima školy:

- Sledovat, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- Kontrolovat úroveň mezilidských vztahů, citlivě reagovat na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči. Kontrola kvality managementu a pedagogického sboru.
- Sledovat a vyhodnocovat absenci pracovníků, kontrolovat účetní evidenci, aktualizovat vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťovat vše co souvisí s administrativou, sledovat a vyhodnocovat kvalitu vnitřního kontrolního systému.

10.5 Vnitřní kontrolní systém:

- Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Kontrola dodržování vnitřních směrnic školy, především školního řádu
- Kontrola materiálně technických podmínek.
- Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence, práce s integrovanými žáky.
- Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- Hospitační činnost
- Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním řádem.

11/ DALŠÍ ZÁMĚRY ŠKOLY, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

Podářilo se nám navázat velmi dobré vztahy se zástupci zřizovatele, který se snaží ve všech směrech škole vyjít maximálně vstříc. Důkazem je účast zástupců města na kulturních akcích školy a osobní návštěvy paní starostky a místostarostky při jednáních o rozvoji školy.

11.1 Předpokládaný vývoj a hlavní úkoly pro školní rok 2021/2022

1. Pokračovat v práci na **školním vzdělávacím programu školy**, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. **Úprava ŠVP a ČTP s ohledem na změny RVP ZV (1. 1. 2021) a příprava realizaci výuky informatiky od 1. 9. 2022.**
3. **Aktualizace časových tematických plánů**, kontrola souladu s ŠVP. Ověřit, zda jsou v souladu s aktuálními standardy. Revize s ohledem na distanční výuku.
4. **Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště** ve složení výchovný poradce - kariérový poradce, logoped, asistenti pedagoga, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. **Pokračovat v inkluzním vzdělávání.**
5. **Intenzivní práce a vzdělávání se žáky s odlišným mateřským jazykem, především s mongolskou komunitou. Pravidelná setkání vedení školy, neziskových organizací s rodiči žáků.**
6. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, **zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.**
7. **Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti** pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou a Spolkem přátel.
8. **DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování** (především šikana, kyberšikana) a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy. Dále rozvíjet **počítačovou gramotnost učitelů a využívání systému Bakaláři. Nové metody práce.**
9. **Zaměřit se na propagaci práce školy** v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku. **Mediální tým, webové stránky školy. Propagační bannery na plotu školy.**
10. **Organizace oslav 30 let od otevření školy 1990 – 2020**
11. **Evaluace školy – klima školy, vzdělávací systém – žáci – podzim 2021 (1x za 3 roky)**
12. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
13. **K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu** - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
14. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči **předcházet vzniku neomluvené absence a skrytého záškoláctví.**
15. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, **podporu vzdělávání žáků – cizinců,**

16. Aktualizace organizačního řádu, směrnic a dokumentů školy. Zveřejňovat je na disku SBOROVNA
17. Kvalitně, přesně a pravidelně informovat rodiče a žáky o výsledcích vzdělávání a dění na škole prostřednictvím informačního systému Bakaláři a webových stránek školy. Rozšíření využití elektronické třídní knihy ve třídách 1. – 9. ročníku domácí cvičení, evidence docházky – elektronicky, atd.
18. Realizovat projekt rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti výzva MŠMT.
19. Zahájit jednání o možné modernizaci školního hřiště.
20. Dokončit projektu Šablony II, rozvíjet projekt MAP II, NAKAP vzdělávání cizinců
21. Zahájit projekt Šablony III. od 1. 1. 2022.
22. Další doplňování a obnova fondu učebnic, především na 2. stupni
23. Další rozvoj participace žáků na chodu školy – Žákovský parlament, třídnické hodiny, hlasování žáků a ankety o zásadních záležitostech provozu školy.
24. Důraz na propojení praxe a školy-projektové dny, exkurze, výstavy, besedy. Výraznější realizace projektu STEP BY STEP. Systém každá třída minimálně 4x ročně. Důraz na aplikaci vědomostí v praxi. Návštěva objektů běžné lidské činnosti – průmyslové závody, soudy, zemědělské farmy, redakce novin a časopisů.
25. Zahájit tvorbu systému školního systému hodnocení a sebehodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
26. Příprava a realizace evaluačních nástrojů pro hodnocení žáků. Zavedení prvků formativního a sumativního hodnocení do vyučovacího procesu. Vytvořit účinné nástroje efektivního sebehodnocení.
27. Pokračování v digitalizaci dokumentů, komunikace – Outlook, Bakaláři.
28. Průběžná obnova a vylepšení materiálního vybavení školy a estetického prostředí školy (nábytek, výmalba, podlahy, relaxační zóny).
29. Pokračování ve zlepšování estetického prostředí školy – výzdoba
30. Vyčištění a revitalizace školní zahrady – odstranění náletových a vzrostlých dřevin, očištění zahrady, odstranění starého skleníku.
31. Realizace projektu IROP – modernizace odborných učeben fyziky, chemie, informatiky a učebny jazyků.
32. Personální zajištění výuky – průběžné doplňování pedagogického sboru
33. Bezhotovostní platba – školní družina, ozdravné pobyty, lyžařské kurzy, atd.
34. Důsledné uplatňování nastaveného systému kontrolní a hospitační činnosti – kontrola pravidel, pokynů a vnitřních směrnic, ve všech oblastech školy. Kontrola plnění úkolů – kvalitně a v termínu.
35. Důsledné dodržování a uplatňování pravidel školního řádu.
36. Pokračování ve spolupráci se školskou radou a Spolkem přátel ZŠ Lada.
37. Program a plán rozvoje čerpání FKSP – společné akce, balíček aktivit (rekreace, sport – 6000,-Kč),atd.
38. Příprava nového loga a vlajky školy.
39. Pokračovat v pořádání akcí, exkurzí, výletů, tvořivých dílen dle kalendáře akcí.
40. Pokračování modernizace osvětlení – haly a kabinety
41. Příprava rekonstrukce žákovské kuchyňky
42. Evidence docházky žáků elektronicky prostřednictvím systému Bakaláři
43. Bakaláři – převedení tematických plánů do systému Bakaláři
44. Bakaláři – tisk výchovných opatření z programu Bakaláři
45. Další interaktivní media při výuce – dovybavení učeben interaktivními tabulemi a dataprojektory

46. **Kontrolovat dodržování pravidel třídy, pravidelně vyhodnocovat s třídním učitelem. Do hodin RV a Ov zařazovat témata s problematikou vztahů v třídním kolektivu, využít při tom spolupráce s osvědčenými psychology.**
47. **Vytvoření plánu třídního učitele – aktivity třídy**
48. **Ve větší míře využívat konzultace učitel – rodič – žák při řešení problémů – TROJLÍSTEK**
49. **Umožnit rozvoj talentovaných žáků tím, že se mohou zapojit do výuky některých předmětů ve vyšším ročníku. Tvorba IVP pro talentované žáky. Program a diagnostika.**
50. **Pokračovat v rozvoji systému práce preventisty a výchovného poradce.** Minimální preventivní program, program školského poradenského pracoviště. Osvětovou preventivní činnost zakomponovat do ČTP.
51. **Vytvoření systému žákovských portfolií** (sešity, samostatné práce, projekty, závěrečná práce). Připravit náměty absolventských prací se vztahem k místnímu regionu a předkládat je vycházejícím žákům.
52. **Pokračovat v rozvoji nabídky mimoškolních aktivit žáků.**
53. **Výrazněji se zaměřit na práci s IT ve výuce většiny předmětů, badatelské formy výuky.** Práce s informacemi v kyberprostoru, sociální sítě, internet. Nebezpečí v kyberprostoru, prevence kyberšikany. Zvýšit zabezpečení vnitřní sítě školy.
54. **Pokračovat ve vytváření systému realizace pedagogické intervence, práce se žáky se SVP.**
55. **Hledat cesty jak ještě lépe učit,** sdílet příklady dobré praxe, hledat vhodné metody a způsoby výuky.
56. **Organizace provozu školy-do rozvrhu žáků 3. – 5. ročníků zařadit pravidelné odpolední vyučování.**
57. **Využít prvky distanční výuky v běžné prezenční výuce – práce v týmu a s aplikací MS Teams.**
58. **Využití venkovních prostor školy k pobytu žáků venku o velké přestávce.**
59. **Vypracování plánu rozvoje školy do roku 2027.**

11.2 Autoevaluace - vlastní hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy je zpracováváno dle vnitřní směrnice školy. Bilanční zprávu ředitele školy projednala pedagogická rada 30. 6. 2021. Na podzim roku 2017 byla vypracována analýza školy SWOT. Jednou za 3 roky probíhá dotazníkové šetření evaluace klimatu školy mezi učiteli, rodiči a žáky 3. – 9. ročníků (2017, 2020). V prosinci 2020 proběhla evaluace distanční výuky mezi rodiči žáků 1. – 9. ročníků a žáky 6. – 9. ročníků.

Většina úkolů z Koncepce rozvoje školy na období 2017 – 2021 byla realizována ve školním roce 2017/2018. Z toho důvodu byl vypracován nový Rámcový plán rozvoje školy na období 2017 – 2022. Hlavní důvody splnění úkolů v Koncepci rozvoje byly:

- Vysoké pracovní nasazení všech zaměstnanců školy a pedagogů především
- Vybavení učitelů elektronikou pro distanční výuku z projektu MŠMT – téměř 500 000,-Kč
- Investice a materiálního vybavení školy – cca 160 000,-Kč
- Žákovské skříňky pro žáky 2. stupně 4. etapa
- Výměna osvětlení – chodby a učebny (jazyků, dílen, výtvarné výchovy a oddělení ŠD)
- Vymalování všech učeben 1. stupně, šatny žáků 2. stupně
- Vlastní hodnocení školy je realizováno ve třech hlavních rovinách:
 - A. Výroční zpráva o činnosti školy

B. Bilanční zpráva ředitele školy

C. Ročenka školy

11.3 Rámcový plán rozvoje školy do roku 2022

1. pilíř

11.3.1 Pohoda prostředí

A. Investiční akce

Realizaci investičních akcí chceme zlepšovat hygienické podmínky a zvyšovat bezpečnost v areálu školy a jeho okolí.

Co zamýšlíme a plánujeme:

- zateplení budov a výměnu oken ve všech pavilonech školy – realizace zahájena 2.9.2019, dokončení 30. 6. 2021, k 30.6. dokončen pavilon 2. stupně a tělocvičny
- vybavení učeben technologií řízeného větrání – realizace zahájena 2. 9. 2019, termín dokončení březen 2021, k 30.6. 2020 dokončen pavilon 2. stupně a tělocvičny
- fotovoltaické panely na střeše pavilonu 2. stupně – realizace červenec 2020, spuštění červen 2021
- regulace topení – zahájena 2.9.2019, dokončeno 30. 3. 2021
- rekonstrukci hřiště v areálu školy – zpracování projektu 2022, realizace 2024-25
- instalaci vzduchotechniky v kuchyni – realizováno červenec 2020
- rekonstrukci chodníku před školou se zajištěním bezpečného přístupu do areálu – plán 2021
- lavičky a vybavení odpočinkové plochy před vstupem do školy, žákovský vchod- 2022
- výměnu osvětlení v učebnách 1. stupně- realizováno – říjen 2017
- výměnu osvětlení v učebnách 2. stupně – realizováno – březen 2018
- výměnu osvětlení v odborných učebnách III. etapa – realizováno březen 2019
- výměna osvětlení na chodbách a schodištích 1. stupeň a 2. stupeň- IV. a V. etapa – realizováno z částí 2021
- výměna osvětlení na chodbách a halách vstupní pavilon – VI. a VII. etapa – přízemí realizováno prosinec 2019
- výměna osvětlení – školní jídelna - 2022
- zajistit projekt a postupně přebudovat školní zahradu na ekologické centrum žákovského výzkumu - 2024
- rekonstrukce podlahy ve školní kuchyni a rozvodů ve ŠJ – 2022
- výměna podlahové krytiny ve školní jídelně - 2022
- realizaci páteřní optické sítě a datových rozvodů v učebnách a kabinetech pavilonu 2. stupně – realizováno leden 2018
- realizaci páteřní optické sítě a datových rozvodů v učebnách a kabinetech 1. stupně – realizováno duben 2019
- v šatnách tělocvičen provést rekonstrukci hygienického zázemí – realizováno částečně 2018
- provést rekonstrukci podlah v tělocvičnách – nátěr a vyrovnání - 2022
- rekonstrukci vybavení sociálního zařízení WC 1. stupně – realizováno říjen 2017
- rekonstrukci WC dívek a chlapců - v pavilonu 2. stupně – zástěny, obklady - 2022

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

- rekonstrukci kanceláře ekonomky – **realizováno říjen 2017**
- výměnu podlahových krytin v učebnách 1. a 2. stupně - **průběžně**
- pořízení nového konvektomatu, varných kotlů a pánví do ŠJ – **realizováno červenec 2019**
- rekonstrukci kanceláře vedoucí školní jídelny – **realizováno srpen 2020**
- modernizaci a úpravy oddělení školní družiny - **průběžně**
- vybavení šaten 2. stupně šatními skříňkami – **realizováno (1. etapa) červenec 2019, 2. etapa 2020 – realizováno a hotovo leden 2021**
- vybavení šaten 1. stupně šatními skříňkami - **2022**
- rekonstrukci zařízení žákovské kuchyňky - **2021**
- modernizace objednávkového terminálu a programu ve školní jídelně – **realizováno červenec 2018**
- modernizace docházkového systému – žáci – **realizováno srpen 2020**
- revitalizace zeleně na pozemku školy – vzrostlé dřeviny v blízkosti budovy pokácet – **realizováno únor 2021**
- pořízení stroje na úklid velkých podlahových ploch – haly, chodby – **odloženo na 2020**
- výstavba školního amfiteátru – učebna pro pobyt a výuku žáků – **projekt 2024**
- doplnění a výměna nábytku v kabinetech – **průběžně 2020-2023**
- rekonstrukce odpadů – **2023**
- Renovace WC – obklady, zástěny – 1. stupeň – **2023**
- Rekonstrukce topení - **2024**

B. Vybavení školy

Vytvářet kvalitní podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků

Co je již vytvořeno:

- všichni učitelé mají k dispozici notebooky
- moderní učebny a relaxační zóny pro žáky v halách školy
- interaktivní tabule dataprojektory ve všech kmenových učebnách a ve většině odborných učeben
- kvalitní kopírovací zařízení a tiskárny

Co zamýšlíme a plánujeme:

- Výměnu žákovského nábytku v učebnách 2. stupně dle potřeby – **realizováno červenec 2018**
- Postupná obnovu dataprojektorů v učebnách dle potřeby 2020 - 2023
- Modernizaci učebny výpočetní techniky – **realizováno 2018**
- Kompletní obnova a modernizace učebny informatiky – velké – **2022**
- Modernizace odborných učeben z projektu IROP (chemie, fyzika, učebna jazyků a informatiky) – **září 2021**
- Modernizace a doplnění IT techniky pro potřeby vyučujících – **realizováno 2019 - 2021**
- Nový server – **realizováno květen 2018**
- Vybavení učeben PC - **realizováno na 2. stupni únor 2018**
- Vybavení učeben 1. stupně počítačovou technikou – učitelské počítače – **realizováno duben 2019**
- WIFI pokrytí v pavilonech 1. a 2. stupně – **realizováno leden 2018**
- Vybavení kabinetů 2. stupně počítači – **realizováno březen 2020**

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace

- Optimalizace tisku a kopírování - vytvoření center tisku a kopírování (dvě centra) – 1. stupeň – malá sborovna a 2. stupeň – velká sborovna – **realizováno podzim 2017**

C. Učební pomůcky a texty

Inovace v oblasti učebních pomůcek a jejich obnova jsou základním stavebním kamenem úspěšného procesu výchovy a vzdělávání

Co je již vytvořeno:

- Učitelé i žáci mají k dispozici fond učitelské a žákovské knihovny
- Ucelená řada učebnic a učebních textů „Nová škola“ a SPN v ročnících 2. stupně

Co zamýšlíme a plánujeme:

- Doplnování knižního fondu žákovské knihovny a dětských a odborných časopisů, podpora provozu žákovské knihovny - **průběžně**
- Vhodné doplnění o další interaktivní média a jejich aktivní využívání při vyučování - **průběžně**
- Vytvoření ucelené a navazující řady učebnic pro žáky 1. stupně (matematika, český jazyk) – **realizováno červen 2018**
- Další rozvoj a doplnění učebny polytechnické výchovy – **nová podlaha a osvětlení – realizováno srpen 2021**
- Vytvoření systému práce s pracovními sešity – **realizováno červen 2018**
- Obnova a doplnění fondu žákovských učebnic - **průběžně 2018-2020 a dále průběžně**

D. Estetičnost prostředí školy

Vzdělávací proces má daleko lepší výsledky v případě, že probíhá v obohaceném prostředí – zabydleném, útulném, inspirujícím, barevném, hezkém.

Co je již vytvořeno:

Co zamýšlíme a plánujeme:

- Pravidelná obnova výmalby tříd minimálně každoročně 1. ročníky a 6. ročníky dle potřeby další prostory školy – kompletní vymalování učeben a kabinetů 2. stupně – **únor 2020**, kompletní vymalování učeben 1. stupně – **leden 2021**
- Pravidelně začleňovat ukázky prací žáků do výzdoby školy – **realizováno průběžně**
- Zprávy, fotodokumentaci z významných úspěchů a akcí školy uveřejňovat ve veřejných prostorách školy – **realizováno průběžně**
- Pravidelné doplňování vybavení relaxačních zón pro žáky - **průběžně**

11.3.2 Pohoda organizačního prostředí

A. Vedení a řízení

Pro zajištění kvalitního chodu školy klade vedení školy důraz na vzájemnou informovanost zaměstnanců, jejich kontrolu a na péči o ně.

Co je již vytvořeno:

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

Co zamýšlíme a plánujeme:

- e-mailová pošta Outlook365 – **realizováno srpen 2017**
- interní úložiště dat - disk SBOROVNA – **realizováno květen 2018**
- využívání interních úložišť pro předávání dokumentů, výukových a pracovních materiálů – disky HOME, UČITELÉ, TŘÍDY – **realizováno květen 2018, dále bude doplňováno**
- systém hodnocení pedagogů – POPR (plán osobního pedagogického rozvoje) - **2021**
- uplatňovat principy týmové spolupráce a odpovědnosti – metodická sdružení - **průběžně**
- soustavné zodpovědné plnění úkolů a cílů pedagogů, základ pro kvalitní vzdělávací práci - **průběžně**
- vybudování kontrolních mechanismů školy – systém kontroly plnění úkolů a cílů – pravidelné vyhodnocování – **realizováno 2018, dále bude průběžně doplňováno**
- tvorba učitelských portfolií - **2021**
- aktivní využívání prostředků FKSP – **realizováno průběžně, stále vylepšovat a doplňovat**
 - sportovní a kulturní balíčky
 - společná posezení
 - zájezdy a exkurze, kulturní a společenské akce
- vypracovat systém DVPP
 - zdokonalení v oblasti základní počítačové gramotnosti - **průběžně**
 - využívání systému Bakaláři – **průběžně, hlavní část realizována v roce 2018-2019**

B. Organizace režimu

Nastavením jasných a srozumitelných pravidel vytvořit školu bezpečnou, příjemnou a vstřícnou. Vytvořit místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků a zaměstnanců.

Co zamýšlíme a plánujeme:

- vytvoření kvalitního a moderního školního řádu – **realizováno srpen 2017, další evaluace v červnu 2020**
- realizace informačního systému – elektronické žákovské knížky Bakaláři pro 1. – 9. ročníky – **realizováno září 2018**
- aktualizace vnitřních směrnic školy – **realizováno 2018, průběžně doplňován a aktualizován**
- aktualizace organizačního řádu školy – **realizováno 2017, průběžně aktualizován dle potřeby**
- stanovení odpovědnosti a dispozičního oprávnění – **realizováno 2017, průběžně aktualizováno**
- realizace systému elektronické třídní knihy pro 1. – 9. ročníky – **realizováno září 2018 (6. – 9. ročníky), od 1. 2. 2019 všechny třídy**

11.3.3 Pohoda sociálního prostředí

Cíl: Rozvíjet a podporovat kladné mezilidské vztahy, formovat humanistické postoje jednotlivců. Osobní svobodu spojovat se zodpovědností za vlastní práci a její výsledky. Budovat prostředí vzájemného respektu.

A. Vztahy uvnitř školy

Učitelé, a též nepedagogičtí pracovníci školy, zaujímají vůči žákům stejné postoje a přiměřeně stejně vysoké nároky na jejich chování. To předpokládá jednotně respektovat domluvená pravidla.

Na co navazujeme:

- ve škole pracuje žákovský parlament tvořený dvěma volenými zástupci tříd 3. až 9. ročníku
- pro žáky 6. ročníku organizujeme na začátku školního roku adaptační kurzy
- zavedli jsme konzultační hodiny učitelů jako individuální informační servis pro rodiče

Co zamýšlíme a plánujeme:

- žákovský parlament má právo se vyjadřovat k pravidlům školního řádu, vytvořit úmluvu (PRAVIDLA spolužití) mezi žáky a učiteli – **realizováno říjen 2019**
začátkem každého školního roku si třídní kolektivy domlouvají společná pravidla, která jsou v souladu se školním řádem
- pravidelné mapování vztahů ve třídním kolektivu prostřednictvím metodika prevence rizikového chování – **realizováno průběžně**
- dodržování pravidel třídy vyhodnocovat v hodinách s třídním učitelem
- do hodin OV, RV zařazovat témata s problematikou vztahů ve třídním kolektivu, využívat přitom spolupráce s osvědčenými psychology – **realizováno průběžně**
- ve větší míře využívat konzultací učitel – rodič – žák při řešení problémů – **2019-2020**
- soustavně oceňovat a zveřejňovat příklady dobré praxe a příkladu následující činy u žáků a pedagogů (Šikula a Borec školy, návrhy na pedagogická vyznamenání) – **realizováno – červen 2017 a pokračujeme v dalších letech - pravidelně**

B. Podpora jednotlivce

Poskytujeme všem žákům podporu a pomoc s ohledem na jejich individuální potřeby a schopnosti. Žáky vedeme k dobrovolnictví.

Individuální péče pedagogů o žáky se projevuje četností zapojení a úspěchy žáků v soutěžích, olympiádách a přehlídkách v oblasti vzdělávání i zájmových činností. Do života školy integrujeme plnohodnotně žáky se specifickými vzdělávacími potřebami nebo vývojovými a zdravotními poruchami i žáky nadané.

Na co navazujeme:

- žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytváříme individuální vzdělávací plány tak, aby se mohli začlenit do třídního kolektivu
- využíváme k individualizaci výuky podpory asistentek učitele

Co zamýšlíme a plánujeme:

- individuálně podpořit každého jednotlivce v jeho osobním vývoji prostřednictvím mentorů z řad pedagogů školy a dalších dobrovolníků
- zavést systém patronátů žáků z vyšších ročníků nad jednotlivými prvňáky – **realizováno částečně**
- zavést na škole program mezinárodní ceny aplikovaný pro žáky 2. stupně ZŠ - **2021**
- spolupráci s psychologem a PPP – **realizováno září 2017 a v dalších letech rozvoj**

- zajistit individuální podporu pedagogům prostřednictvím mentorů a podporovat je tak v jejich osobním růstu
- v individuální péči zvolit postupy a opatření směrem k podpoře žáka a jeho začlenění do kolektivu spolužáků – **realizováno průběžně**
- vytvořit systém hodnocení a sebehodnocení školy – **průběžná analýza (bilanční zpráva ŘŠ)**

C. Sebedůvěra

Sebedůvěru každého jedince podpoříme zejména tím, že společně vytvoříme jasná a srozumitelná pravidla a kritéria hodnocení a zajistíme každému aktuální zpětnou vazbu a vytvoříme podmínky pro osobní růst.

Na co navazujeme:

- k objektivnějšímu hodnocení na 1. stupni užíváme žákovských portfolií (hodnocení sešitů, samostatných prací)
- připravujeme cíleně žáky se zájmem o určitou oblast vědění na postupové soutěže a olympiády
- umožňujeme žákům rozvoj jejich určitého zájmu v pravidelných mimoškolních zájmových aktivitách
- podporujeme další vzdělávání pedagogů, jejich lektorskou a publikační činnost ve vztahu k potřebám a cílům školy

Co zamýšlíme a plánujeme:

- umožnit rozvoj talentu žáků tím, že se mohou zapojit do výuky některých předmětů ve vyšším ročníku – **realizováno částečně září 2020**
- mimořádně talentovaným žákům vytváříme individuální učební plány – **2019 - 2020**
- propracovat maximálně objektivní, všem srozumitelný systém hodnocení, včetně jasně formulovaných kritérií – klasifikační řád - **realizováno září 2017, doplňovat dle potřeby**
- zavedli jsme elektronické žákovské knížky s informacemi pro žáky a pro rodiče – **realizováno od září 2017**
- na školním webu jsou včas zveřejňovány měsíční plány tříd, zadané domácí úkoly, změny v rozvrhu – **realizováno od září 2017**
- každý žák (3. - 9. ročník) má individuální přístup do systému Bakaláři ke svým vzdělávacím výsledkům – **realizováno září 2017**
- vytvořit účinné nástroje efektivního sebehodnocení - **2019**
- zajistit organizačně pravidelné vzájemné náslechy pedagogů u svých kolegů pro obohacení jejich poznatků a nových vzdělávacích strategií – **2020 - 2021**
- sjednotit požadavky na žáka jasným stanovením kritérií – **realizováno částečně**

D. Prevence sociálně patologických jevů

Konkrétními kroky a opatřeními kultivujeme chování jednotlivců a minimalizujeme výskyt sociálně patologických jevů.

Na co navazujeme:

- do učebního plánu jsme zařadili vyučovací předmět Občanské a rodinné výchovy

- na výjezdních akcích třídních kolektivů vhodnou formou začleňujeme aktivity osobnostní a sociální výchovy

Co zamýšlíme a plánujeme:

- nastavit efektivně náplně pravidelné práce preventisty a výchovných poradců – **realizováno 2017, podle potřeby doplňováno**
- zajistit pravidelnou službu psychologa na škole - **2020**
- osvětovou preventivní činnost zakomponovat do osnov - **2019**
- spolupracujeme s neziskovými organizacemi v daném oboru (Maják), s Policií ČR, sociálním odborem a pedagogicko-psychologickou poradnou - **průběžně**
- využívat komunitních a hodnotících kruhů ve vyučování – **2019**

2. pilíř Zdravé učení

Cíl: Rozvíjet základní klíčové kompetence pro plnohodnotný život a motivovat žáky ke vzdělávání a sebevzdělávání.

A. Tvorba a realizace školního vzdělávacího programu

Jestliže chceme zkvalitňovat práci školy, je třeba pravidelně vyhodnocovat školní vzdělávací program a obohacovat jej o nové podněty a poznatky pedagogické vědy.

Co je již vytvořeno:

- od roku 2007 škola ve všech ročnících najednou vyučuje podle ŠVP ZV „Být informován? Vědět je více. Rozumět nejvíce!“

Co zamýšlíme a plánujeme:

- zakomponovat do ŠVP ZV legislativně dané změny a celý program maximálně zestručnit, aby byl nadále srozumitelný a v praxi použitelný – **realizováno průběžně**
- každý rok ŠVP ZV analyzovat, hodnotit a inovovat – **realizováno průběžně**
- v osnovách jednotlivých předmětů ověřit, zda jsou v souladu s nově danými standardy – **každoročně (v srpnu 2018 nové ČTP)**
- rozšířit nabídku volitelných předmětů – **2019-2020**
- přehodnotit, popř. nově nastavit jasná kritéria pro hodnocení jednotlivých předmětů, seznámit s nimi žáky a rodiče – „klasifikační řád“ - **realizováno 2017**
- vytvořit systém sebehodnocení a evaluace žáků – **2020 - 2021**
- vytváření žákovských portfolií – **2019 - 2020**
- aktualizovat a vypracovat jednotnou podobu časových tematických plánů, aktualizovat jejich náplň s ŠVP – **realizováno srpen 2018**
- propagace a realizace zásad zdravého životního stylu – besedy, workshopy – **realizováno průběžně**
- pravidla psychohygieny – velké přestávky ve venkovních prostorech školy – hřiště - **2018**

B. Priority školního vzdělávacího programu

Ve školním vzdělávacím programu zdůrazňovat prioritu všeobecného vzdělání zaměřeného na

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

celkový rozvoj jednotlivce.

Na co navazujeme:

- Pro rozvoj logického myšlení a představivosti si klademe za cíl aplikovat matematické postupy do životní praxe, řešíme samostatně i společně problémové úlohy.
- Podporujeme osvojování logických postupů žákem, zjišťování výsledků na základě vyvozování, pozorování, měření a dalších technik, schopnost zpracovat tyto výsledky a vyvodit z nich závěry.
- Anglický jazyk vyučujeme od prvního ročníku.
- Škola seznamuje žáka již od 1. stupně se současnými informačními technologiemi, učí jej vyhledávat, analyzovat a účelně využívat informace z různých zdrojů tak, aby motivovaly žáka k touze po sebevzdělávání.
- Žáky připravujeme na volbu povolání a na další studium, zejména ve vyučovacím předmětu Volba povolání, jehož výstupem je obhajoba absolventské práce.

Co zamýšlíme a plánujeme:

- zasadit výuku cizích jazyků do systému a pravidel evropského rámce a tímto způsobem i žáky hodnotit
- aplikovat informační a komunikační technologie v různých vzdělávacích oblastech, zvládnout obsluhu další IT techniky a elektroniky – **zahájeno 2018, průběžně dále zdokonalovat**
- připravit náměty absolventských prací se vztahem k místnímu regionu a předkládat je vycházejícím žákům – **odloženo**
- důraz na aplikace vědomostí v praxi – systém exkurzí, besed a workshopů - **realizováno průběžně**
- vypracovat plán projektových dnů 2. stupně a zajistit výuku personálně tak, aby ji vedli odborně připravení učitelé – **realizováno 2018**
- projektové dny – propojené s praxí (4-5 x za rok) – návštěva objektů běžné lidské činnosti – průmyslové závody, soudy, zemědělské farmy, redakce noviny a časopisy, atd. – **2018-2019**
- navázat vztahy s partnerskou školou v zahraničí - **2019**

C. Vzdělávací strategie

Za prioritní vzdělávací strategie považujeme takové metody a formy práce, které vedou k osvojení klíčových kompetencí žáky

Co zamýšlíme a plánujeme:

- více práce ve skupinách - **průběžně**
- zařazení projektového vyučování – plán projektových dnů – **realizováno 2018, dále rozvíjet**
- výukové programy a vzdělávání napříč ročníky - **průběžně**
- badatelsky orientovaná výuka - **2020**

3. pilíř Otevřené partnerství

Cíl: vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky, mezi žáky a pedagogy a vztahy s rodiči, prohlubovat prvky spolupráce a komunikace. Kvalitní vzdělávání podmiňuje vztah „rodič – škola“

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2020, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

A. Využívání volného času

Pro smysluplné využití volného času zajišťuje škola dlouhodobě pestrou nabídku zájmových činností v rámci sportovních a dovednostních kroužků, školní družiny a výchovně vzdělávacích kurzů

Na co navazujeme:

Co zamýšlíme a plánujeme:

- zpestření výchovně vzdělávacích aktivit prostřednictvím celoškolních akcí – projektové dny, tematické dny – **realizováno průběžně**
- stabilizovat nabídku zájmových kroužků – **realizováno, aktualizováno dle potřeby**

B. Public relations

Vytvářet pozitivní vztahy školy s veřejností, poskytovat informace veřejnosti a zároveň získávat zpětnou vazbu a informace od veřejnosti.

Na co navazujeme:

- Vedle webových stránek je škola otevřená především rodičům, pořádá, dny otevřených dveří, umožňuje účast veřejnosti na svých akcích.
- Se školami ve městě spolupracujeme na realizaci společných vzdělávacích projektů.
- Rodiče mají po domluvě s vyučujícím možnost návštěvy ve vyučovacích hodinách.
- Škola nabízí zájemcům Dny otevřených dveří, které připravují žáci a Školu nanečisto před zápisem do 1. ročníku.
- Spolupracujeme s mateřskými školkami v projektu „My u vás a vy u nás“ setkání při společných akcích, dětský den, divadlo, sportovní akce a další.
- Každou třídu zastupuje jeden zástupce ve Spolku přátel při ZŠ Lada, který se schází několikrát v průběhu školního roku a spolupracuje s vedením školy.
- Škola se podílí na organizaci městských akcí pro veřejnost vystoupeními žáků nebo materiálně.

Co zamýšlíme a plánujeme:

- nabídnout některé aktivity školy místní komunitě (tvořivé dílny, sportovní soutěže, turistický pochod apod.) - **realizováno částečně**
- přednášky a workshopy pro komunitu Lada - **2021**
- Organizování zájezdů pro rodiče a zájemce na kulturní a společenské akce - **2021**
- Navázání spolupráce se Základní uměleckou školou v České Lípě – satelitní pracoviště - **2022**
- osvětové prezentace vzdělávacího systému - **průběžně**
- vybudování kvalitního informačního systému - **realizováno 2017**
 - responzivní webové stránky – **realizováno 2017**
 - elektronická žákovská knížka Bakaláři – **realizováno 2017**
- pravidelně využívat služeb neziskových organizací ve městě, středních škol a dalších organizací.
- se zřizovatelem pilotně ověřovat zavádění inovačních technologií v oblasti managementu, s ČŠI a MŠMT se podílet na rezortních výzkumech. - **průběžně**
- zapojením do aktivit města a kraje přispívat k propagaci jeho školství
- **uskutečnit slavnostní setkání absolventů školy – 2021 – 30 let od otevření školy**

- zavést tradici: „Dnes vyučují rodiče“ jako setkání se zajímavými lidmi a jejich profesemi - 2020
- Slavnostní ceremoniály – přijetí prvňáčků a vyřazení deváťáků – **realizováno 2018 - 2019**
- zorganizovat pravidelné jarní burzy knih - 2021
- osvětovou činnost školy obohatit o „rodičovské kavárny“ s cílem představit nové vzdělávací strategie rodičovské veřejnosti – tematické workshopy
- prezentovat činnost školy formou video záznamů na obrazovce instalované na chodbě školy - 2021
- pravidelně přispívat do školního časopisu a do dalších médií představováním života školy - **průběžně**
- vytvoření mediálního týmu školy – zástupci učitelů a žáků - **průběžně**
 - pořizování fotodokumentace z akcí školy
 - vytváření příspěvků na web školy
 - vytvoření mediální laboratoře školy
 - natáčení videí z akcí školy
 - zodpovědnost za pozitivní obraz školy na veřejnosti
 - kontakty na novináře v regionálních denících
 - kontakty a odkazy na důležité lokální facebookové skupiny pro upozornění na důležité informace ze školy

12/ ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH KONTROL

Zpráva o výsledku veřejnosprávní kontroly - Město Č. Lípa
Příloha

13/ ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

viz. Zpráva o hospodaření školy (listinná podoba)

14/ PŘÍLOHY

1. Kalendář akcí základní školy
2. Protokoly o kontrole
 1. Město Česká Lípa – finanční kontrola zřizovatele 17.-18. 5. 2021

Kalendář akcí

Organizace akcí byla z velké části ovlivněna pandemií koronaviru a uzavřením školy, přesto se uskutečnilo několik akcí v online prostředí – Vánoční díla, barevný týden, den Downova syndromu, Výzva TV – „Všechny cesty vedou do Říma“, Lada má talent, Uklidíme Česko, atd.