

## PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

### **Konzultační hodiny:**

V případě potřeby po telefonické domluvě, v pondělí od 15 – 16h. nebo po domluvě mailem: holubova.dominika@zslada.cz.

### **ZÁŘÍ**

- aktualizace seznamu žáků šetřených v PPP
- seznámení všech pedagogických pracovníků se žáky se SPU
- kontrola a obnova IVP
- vyžádání si od TU Plán TU
- připomenout mapování žáků, které by bylo vhodné poslat do PPP
- kontrola školních schopností u žáků, kteří nastoupili po odkladu školní docházky + všech žáků v 1. ročnících a jejich případné přeřazení do PT
- zahájení spolupráce se školním metodikem prevence při sestavování preventivního programu pro školu (žáci ze znevýhodněného sociálněkulturního prostředí, protidrogová prevence, šikanování, vandalismus, rizikové chování)
- založení Schránky důvěry, telefonní čísla na poradny, linky bezpečí
- informace na webu pro vycházející žáky a jejich rodiče
- zjištění, kteří žáci vycházejí z 8., případně 7. ročníku – zda budou pokračovat další rok na ZŠ, či vycházet
- připomenutí zakládání portfolií žáků ke kariéernímu poradenství
- 2 schůzky v rámci KP

### **ŘÍJEN**

- zjištění zájmu žáků o umělecké školy a konzervatoře
- provedení předběžného průzkumu profesionální orientace vycházejících žáků (9. tříd, žáků splňujících povinnou školní docházku a žáků 5. tříd majících zájem o studium na víceletém gymnáziu)
- předat žákům do třídy leták s Dny otevřených dveří na středních školách a odborných učilištích v Libereckém kraji
- vydání, vyplnění a kontrola přihlášek na umělecké školy a konzervatoře (pokud bude zájem)
- exkurze na SŠ
- burzy škol, knihovna povolání
- 1. schůzka žakovského parlamentu
- 2 schůzky v rámci KP

## **LISTOPAD**

- konzultace s rodiči vycházejících žáků + zájemců o osmileté gymnázium – oslovit rodiče zájemců!!! + žáků vycházejících z 8. ročníku – podat informace o možné žádosti o 10. rok školní docházky (až v červnu po klasifikaci, říct podmínky)
- Burza škol
- informace o adaptaci žáků 1. tříd, návrhy na dodatečné odklady školní docházky
- průzkum volby škol vycházejících žáků
- organizovat setkání žáků 9. tříd se zástupci SŠ a exkurze – kariérový den
- kontrolovat začlenění integrovaných žáků ve výuce a využívání individuálních metod práce s těmito žáky
- po třídních schůzkách informace pro rodiče vycházejících žáků
- kontrola deníků AP
- 2 schůzky v rámci KP

## **PROSINEC**

- příprava programu pro vyplňování přihlášek na střední školy
- exkurze na SŠ
- informovat rodiče žáků o mimořádném zhoršení prospěchu
- 2 schůzky v rámci KP

## **LEDEN**

- kontrola vzdělávacích plánů žáků šetřených v PPP – aktualizace seznamu šetřených žáků
  - konzultace s vycházejícími žáky a jejich rodiči
  - 2. schůzka žákovského parlamentu
  - 2 schůzky v rámci KP

## **ÚNOR**

- zpracování přihlášek na SŠ žákům, kteří si sami s rodiči přihlášky nebudou umět vyplnit
- talentové zkoušky na umělecké školy a konzervatoře
- připomenout návrhy na Borce a Šikulu
- 2 schůzky v rámci KP

## **BŘEZEN**

- zajištění besedy s pracovníkem Úřadu práce Česká Lípa – Informační poradenské středisko s žáky 8. tříd
- kontrola deníků AP
- 2 schůzky v rámci KP

## **DUBEN**

- zpracování přehledu o přijímacím řízení na SŠ
- kontrola pozvánek k přijímacímu řízení
- 1. kolo přijímacího řízení
- vyhodnocení umístění přijatých žáků
- na TS u 5. ročníků seznámit s AK
- 3. schůzka žákovského parlamentu
- 2 schůzky v rámci KP

## **KVĚTEN**

- schůzka s rodiči žáků pátých tříd – informace o adaptačním kurzu
- kontrola prospěchu žáků šetřených v PPP
- pomoc žákům, kteří se nedostali v 1. kole PŘ na školu se 2. kolem
- 2 schůzky v rámci KP

## **ČERVEN**

- pomoc žákům, kteří se nedostali ve 2. kole PŘ na školu se 3. kolem
- konečné zpracování umístění žáků na střední školy a učiliště, seznámení s umístěním žáků pedagogy
- požádat kolegy o vyplnění vyhodnocení PO u žáků bez IVP a AP, o PSPP napsat do Bakalářů
- zpracování závěrečné zprávy o celoroční práci výchovného poradce
- připomenutí vycházejícím žákům z 8. roč. možnost 10. roku na ZŠ
- informace pedagogickým pracovníkům o stavu šetřených žáků, výhled na příští rok
- 2 schůzky v rámci KP

## **ČERVENEC**

- vyhodnocení podpůrných opatření u žáků s IVP a AP a zaslání do PPP či SPC
- vyřazení žáků v 9. roč. a odcházejících na jinou školu ze šanonu o PO
- přeřadit žáky v šanonech do vyšších ročníků
- připravit vše k AK
- aktualizovat třídnické hodiny
- kontrola deníků AP

## **SRPEN**

- vypracování plánu výchovné poradkyně
- stanovení konzultačních hodin
- schůzka učitelů bývalých 5. tříd s vyučujícími 2. stupně – informace o žácích
- schůzka ohledně zavedení třídnických hodin
- schůzka s třídními učiteli 6. tříd ohledně adaptačního kurzu

- seznámit třídní učitele se způsoby řešení neomluvené absence, konáním výchovných komisí, s tvorbou individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s plánem pedagogické podpory, s termíny školní samosprávy
- schůzka se všemi vyučujícími v 6. ročnících – jak se budeme představovat ve třídách

### **PRŮBĚŽNÉ ÚKOLY BĚHEM CELÉHO ŠKOLNÍHO ROKU:**

- z projektu Šablony funkce kariérového poradce – schůzky s rodiči a žáky o vhodném výběru budoucí školy 2 x měsíčně
- evidovat žáky s poruchami učení, při řešení spolupracovat s třídními učiteli, spolupracovat s PPP, SVP a SPC, hlídat termíny pro vyšetření žáků
- zajistit podklady pro vyšetření v PPP a SPC
- evidovat Doporučení z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření v PPP a SPC
- pomáhat třídním učitelům při tvorbě IVP
- informovat rodiče o vytvoření IVP, pokud se týká jejich dětí
- závěry vyšetření z PPP a SPC předat vyučujícím
- zajistit nápravu pro žáky s SPU a SPCH – PI, doučování, PSPP
- shromažďovat odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči v souladu s předpisy o ochraně osobních dat
- sledovat zapojení nadaných žáků do soutěží
- sledovat adaptaci prvňáčků a nových žáků do školy
- organizovat besedy a exkurze
- vést písemné záznamy o činnosti výchovného poradce a realizovaných opatřeních
- sledovat výskyt projevů násilí, šikany, záškoláctví a jiných nežádoucích jevů (ve spolupráci s ředitelem školy, metodikem prevence a třídními učiteli)
- účastnit se jednání s problémovými žáky a jejich rodiči
- řešit výukové a výchovné problémy (svolat a vést výchovnou komisi: ZŘŠ, VP, metodik prevence)
- spolupracovat s třídními učiteli, Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě, IPS při Úřadu práce v České Lípě, OSPOD, Policií ČR, Střediskem výchovné péče v České Lípě a dalšími odbornými institucemi
- účastnit se školení a seminářů pro VP a KP
- poskytovat informace o veškerých školách a poradenských zařízeních v regionu
- získávat nové poznatky z problematiky výchovného a kariérového poradenství
- aktualizovat webové stránky výchovné poradkyně na stránkách školy
- spolupracovat s mateřskými školami, bližší spolupráce s MŠ Bratří Čapků
- pořádat schůzky žákovského parlamentu dle potřeby, nejméně 1 x za dva měsíce
- koordinovat práci AP
- koordinovat žáky s OMJ
- aktivizovat a podporovat žáky k zodpovědnému řízení vlastní kariéry (career management)

- identifikovat schopností, zájmy, dovednosti a vzdělávací potřeby žáků s využitím kariérové diagnostiky
- poskytovat informace o oborech, povoláních, profesních cestách, o vzdělávacích příležitostech, jak v oblasti formálního, tak neformálního celoživotního vzdělávání
- poskytovat aktuální odborné informace o trhu práce
- organizovat informační, poradenské a vzdělávací akce k volbě povolání pro žáky i rodiče
- vést dokumentaci k poskytované poradenské službě
- během školního roku umožnit získávat informace o SŠ a SOU – nástěnka, internetové stránky výchovné poradkyně

Zpracovala Mgr. Dominika Holubová, 23. 8. 2024

## **Poradenské činnosti:**

### **1. Kariérové poradenství**

a/ koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě povolání

b/ základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků

c/ individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti

d/poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků

e/ spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

f/ poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb v informačním a poradenském středisku úřadu práce

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky

3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb

4. Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

## **Metodické a informační činnosti**

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
4. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření